

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่  
 ถูกจ้างประจำ

-----

เขียนที่.....  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้าชื่อ \* .....ชื่อสกุล.....

เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ..... ปี สัญชาติ..... หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

หมายเลขประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ  -     -      -

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

สังกัด ฝ่าย/ส่วน..... กอง/สำนักงาน/สำนัก.....

ตำแหน่ง..... ระดับ.....

มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวถูกจ้างประจำยื่นต่อ.....

- กรณี  1. ขอมีบัตรครั้งแรก
2. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก  บัตรหมดอายุ  บัตรหายหรือถูกทำลาย  
 หมายเลขของบัตรเดิม..... (ถ้าทราบ)
3. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก  เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ  
 เปลี่ยนชื่อตัว  เปลี่ยนชื่อสกุล  เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล  
 ขำรูด  อื่น ๆ .....
- ได้แนบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ  หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ)..... ผู้ทำคำขอ  
 (.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง  และหรือ  หน้าข้อความที่ใช้

\* ให้ลงคำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาย/นางสาว/ยศ เป็นต้น  
 และชื่อผู้ขอมีบัตร

แบบบัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ  
(ด้านหลัง)

5.4 ซม.

บัตรประจำตัวลูกจ้างประจำ  
(ตราสำนัก)  
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
เลขที่  
วันออกบัตร.....  
บัตรหมดอายุ.....

8.4 ซม.

(ด้านหน้า)

5.4 ซม.

รูปถ่าย  
2.5 x 3 ซม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร  
ชื่อ.....  
ตำแหน่ง.....  
ตำแหน่ง.....

ลายมือชื่อ  
หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

8.4 ซม.