

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่
พนักงานศาสนการ

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ. อายุ.....ปี สัญชาติ..... หมุ่โลหิต.....
มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... E-mail :
เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - - -
ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

สังกัด ฝ่าย/ส่วน..... กอง/สำนักงาน/สำนัก.....
ตำแหน่ง..... ระดับ.....
มีความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวพนักงานศาสนการยื่นต่อ.....

- กรณี ๑. ขอมีบัตรครั้งแรก
กรณี ๒. ขอมีบัตรใหม่ เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม (ถ้าทราบ)
กรณี ๓. ขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง/เลื่อนระดับ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ

ได้แนบบรูปถ่ายสองใบมาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลายมือชื่อ).....ผู้ทำคำขอ
(.....)

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออกแล้วขีดเครื่องหมาย / ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้
** ให้ลงคำนามตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และ
ชื่อผู้ขอมีบัตร

แบบบัตรประจำตัวพนักงานศาสนการ
(ด้านหลัง)

๕.๔ ซม.

บัตรประจำตัวพนักงานศาสนการ
(ตราสำนัก)
สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เลขที่

วันออกบัตร.....
บัตรหมดอายุ.....

๘.๕ ซม.

(ด้านหน้า)

๕.๔ ซม.

รูปถ่าย
๓ x ๔
ซ.ม.

เลขประจำตัวประชาชนของผู้ถือบัตร
.....
ชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

.....
ลายมือชื่อ
หมู่โลหิต.....

ผู้ออกบัตร

๘.๕ ซม.