

# คู่มือ

## นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล Version II



จัดทำโดย  
กรมบัญชีกลาง กองสวัสดิการรักษายาบาล  
ปีงบประมาณ พ.ศ.2567 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)

## คำนำ

กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ให้มีความเชื่อมโยงกัน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของภาครัฐ โดยมีการเริ่มใช้งานระบบดังกล่าวตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ 2565 เป็นมา และได้มีการปรับปรุงและพัฒนาระบบ Digital Pension เพิ่มเติมอย่างต่อเนื่องตามลำดับ เพื่อให้มีความสอดคล้องกับลักษณะของข้อมูลที่ปรากฏอยู่เดิมในระบบต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง รวมทั้งเพื่อเพิ่มความปลอดภัยของข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในระบบ Digital Pension ดังนั้น เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีแนวทางสำหรับการปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ Digital Pension ที่มีการปรับปรุงและพัฒนาดังกล่าว ได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะส่งผลให้ข้อมูลของบุคคลที่ปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนประวัติเป็นข้อมูลที่ถูกต้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กรมบัญชีกลางจึงได้จัดทำ “คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล Version II ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 (ฉบับปรับปรุงครั้งที่ 1)” ฉบับนี้ขึ้น

กรมบัญชีกลาง โดยกองสวัสดิการรักษายาบาล กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล Version II ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์กับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลและผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถใช้เป็นเอกสารอ้างอิงสำหรับการปฏิบัติงานหรือศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสมต่อไป

กรมบัญชีกลาง

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## สารบัญ

	หน้า
<b>บทที่ 1 บทนำ</b>	
➤ ความสำคัญและความเป็นมา	1
1.1 ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ	1
1.2 ระบบทะเบียนประวัติ	2
1.3 การบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ	4
1.4 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ	6
1.5 การเรียกให้ผู้มีสิทธินำเงินค่ารักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง	6
<b>บทที่ 2 สารสำคัญของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล</b>	
➤ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	8
➤ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	10
➤ พระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489	11
➤ หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553	11
➤ หนังสือสั่งการต่าง ๆ	12
<b>บทที่ 3 คำนิยามที่สำคัญ</b>	
➤ ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension)	14
➤ ระบบทะเบียนประวัติ	14
➤ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล	14
• กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค	14
• กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ	15
➤ ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด)	15
➤ ส่วนราชการผู้เบิกที่ เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)	15
➤ ส่วนราชการผู้เบิกที่ ไม่เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)	15
➤ สถานพยาบาล	15

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
➤ ผู้มีสิทธิ	16
➤ บุคคลในครอบครัว	18
➤ อาชีพของบุคคลในครอบครัว	18
➤ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการสมรส	19
● การจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์	19
● การจดทะเบียนสมรสตามหลักศาสนาอิสลาม	19
● การอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478	20
➤ คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนรับรองบุตร	20
● การจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)	20
● คำพิพากษาศาลที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย	20
<b>บทที่ 4 นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล</b>	
➤ ความหมาย	21
➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ	21
● นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกที่เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)	21
● นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกที่ไม่เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือน และค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)	22
➤ การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการ รักษายาบาล	23
● ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเพื่อเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ	23
● การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension (ระบบทะเบียนประวัติ)	24
● การเพิ่มสิทธิการใช้งาน	25
● การยกเลิกการลงทะเบียน	26

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

➤ การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการ รักษาพยาบาล (ต่อ)	
• การเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล	27
• การยกเลิกนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลคนเดิมโดยไม่แต่งตั้งคนใหม่ทดแทน	28
• การดำเนินการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล	28
• การดำเนินการเมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลไม่เข้าใช้งานในระบบเกิน 3 เดือน	28
➤ การยุบรวม/ยกเลิกส่วนราชการ	29
➤ การจัดตั้งส่วนราชการแห่งใหม่	29
<b>บทที่ 5 ระบบทะเบียนประวัติ</b>	
1. การเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ	30
2. การจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ในระบบทะเบียนประวัติ	30
2.1 กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของข้าราชการ/ลูกประจำ ที่บรรจุใหม่	30
2.2 กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ ที่กลับเข้ารับราชการใหม่	31
2.3 กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ที่กลับเข้ารับราชการใหม่	34
2.4 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดใหม่	35
2.5 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดเดิม	41
2.6 กรณีการโอนย้ายหน่วยนายทะเบียนของข้าราชการ	42
2.7 กรณีข้าราชการโอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	43
2.8 กรณีการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิที่มีสถานะเป็นข้าราชการการเมือง	45
3. การบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ	47
3.1 ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ)	47
3.1.1 กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับราชการในขณะที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์	47
3.1.2 กรณีข้อมูลของผู้มีสิทธิปรากฏเฉพาะปี พ.ศ. เกิด หรือบันทึก วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง	47
3.1.3 กรณีผู้มีสิทธิออกจากราชการ (การบันทึกวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการ)	49

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

➤ การบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ (ต่อ)	
3.1.4 กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ได้รับคำสั่งให้พักราชการและให้กลับเข้ารับราชการอีกครั้ง	51
3.1.5 กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ต่อเวลาราชการ	53
3.1.6 กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)	53
3.2 บุคคลในครอบครัว	54
3.2.1 กรณีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของบิดาลงในระบบทะเบียนประวัติ	54
3.2.2 กรณีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของมารดาลงในระบบทะเบียนประวัติ	57
3.2.3 การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของคู่สมรสลงในระบบทะเบียนประวัติ	58
3.2.4 การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของบุตรลงในระบบทะเบียนประวัติ	59
3.2.5 บุตรบุญธรรม	62
3.2.6 กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิ	63
3.2.7 กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่เป็นบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างชาติ/บุคคลที่ไม่มีสัญชาติ (บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน)	64
3.2.8 กรณีบุคคลในครอบครัวที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนเสียชีวิต	67
4. การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว	67
4.1 กรณีการเลือกการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิ	67
4.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของบุคคลในครอบครัว	68
<b>บทที่ 6 ข้อมูลที่ควรรู้</b>	
1. กรณีการนำรายละเอียดเอกสารอ้างอิงของบุคคลในครอบครัวบันทึกลงในทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ)	69
2. กรณีอื่น ๆ ที่ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งเพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ	70
3. กรณีการตรวจสอบสิทธิ พบว่า “ไม่มีสิทธิ” (XXX) ในระบบทะเบียนประวัติ	71
4. กรณีการประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	75

## สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
<b>บทที่ 7 คำถามที่พบบ่อย</b>	
1. คำถามเกี่ยวกับกฎหมาย	76
2. คำถามเกี่ยวกับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล	78
3. คำถามเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติ	82
<b>ภาคผนวก</b>	
ภาคผนวก 1 : พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม	86
ภาคผนวก 2 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 65 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 659 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566	87
ภาคผนวก 3 : แผนภาพการตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare	88
ภาคผนวก 4 : รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ : PFSR1040	89
ภาคผนวก 5 : รายงานรายละเอียดของผู้มีสิทธิรายบุคคล	90
ภาคผนวก 6 : หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การรักษายาบาล พ.ศ. 2553	91
ภาคผนวก 7 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553	92
ภาคผนวก 8 : ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียน สวัสดิการรักษายาบาล	93
ภาคผนวก 9 : พระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489	94
ภาคผนวก 10 : หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล	95
ภาคผนวก 11 : หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาล	96
ภาคผนวก 12 : หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	97
ภาคผนวก 13 : หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเข้าใช้งาน ในระบบทะเบียนประวัติ	98
ภาคผนวก 14 : หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการทำหนังสือคำประกันกรณีข้าราชการ/ผู้รับบำนาญ กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง	99

## สารบัญ (ต่อ)

หน้า

### ภาคผนวก (ต่อ)

ภาคผนวก 15 : หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไปไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง	100
ภาคผนวก 16 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 1277 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564	101
ภาคผนวก 17 : หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 47 ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 97 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567	102
ภาคผนวก 18 : รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel file)	103
ภาคผนวก 19 : รูปแบบหนังสือรับรองของผู้นำเชื่อถือ กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478	104
ภาคผนวก 20 : แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ) หมวดที่ 2 ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561	105
ภาคผนวก 21 : แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ 7128)	106
ภาคผนวก 22 : พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธาน และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้าน ในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. 2555	107

### แผนภาพ

แผนภาพที่ 1 การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ กับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง	3
แผนภาพที่ 2 การเปรียบเทียบประเภทของนายทะเบียนในระบบเดิมและระบบใหม่	3
แผนภาพที่ 3 การเปรียบเทียบการกำหนดสิทธิเข้าใช้งานของนายทะเบียนในระบบเดิมและระบบใหม่	4
แผนภาพที่ 4 การบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ	6
แผนภาพที่ 5 หน้าที่ความรับผิดชอบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล	22
แผนภาพที่ 6 บุคคลที่หน่วยงานสามารถแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล	25
แผนภาพที่ 7 ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียนและแบบคำขอ	26
แผนภาพที่ 8 ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน	27
แผนภาพที่ 9 บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ	62
แผนภาพที่ 10 การประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล	75



## บทที่ 1 บทนำ

### ➤ ความสำคัญและความเป็นมา

#### 1.1 ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 กรมบัญชีกลางปฏิรูปการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยการนำ “ระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ” มาใช้ โดยให้สถานพยาบาลของทางราชการเบิกเงินค่ารักษายาบาลที่ได้ให้บริการแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวผ่านกรมบัญชีกลาง ซึ่งกรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่จ่ายเงินค่ารักษายาบาลให้แก่สถานพยาบาลของทางราชการด้วยศูนย์ต้นทุนของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก และเป็นประโยชน์กับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในการไม่ต้องทอรองจ่ายเงินเมื่อเข้ารับบริการรักษายาบาลที่สถานพยาบาลของทางราชการ รวมทั้งเป็นการลดภาระงานของเจ้าหน้าที่ของส่วนราชการในการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลให้แก่ผู้มีสิทธิ โดยในระยะเริ่มแรกเป็นการนำร่องกับผู้ป่วยนอก 4 กลุ่มโรคเรื้อรัง ได้แก่ โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคหัวใจ และโรคอัมพฤกษ์อัมพาต

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 กรมบัญชีกลางขยายระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้ครอบคลุมการรักษายาบาลในทุกกลุ่มโรค โดยผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวต้องแสดงความประสงค์เพื่อใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยการสแกนลายนิ้วมือกับสถานพยาบาลของทางราชการที่ต้องการเข้ารับบริการ และรอกจนกว่าจะได้รับการอนุมัติให้สามารถเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลของทางราชการที่ประสงค์จะใช้บริการได้

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 กรมบัญชีกลางพัฒนาระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น โดยการให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวใช้ “บัตรประจำตัวประชาชน” เปรียบเสมือน “บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ” ในการพิสูจน์ตัวตนประกอบการทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ณ สถานพยาบาลของทางราชการ ได้ทุกแห่ง โดยไม่ต้องรอผลการพิจารณาอนุมัติการเข้ารับบริการที่สถานพยาบาลของทางราชการซึ่งประสงค์จะใช้บริการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 กรมบัญชีกลางเพิ่มช่องทางการพิสูจน์ตัวตนผ่านแอปพลิเคชัน “เป๋าตัง” สำหรับการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ นอกเหนือจากการพิสูจน์ตัวตนด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

## 1.2 ระบบทะเบียนประวัติ

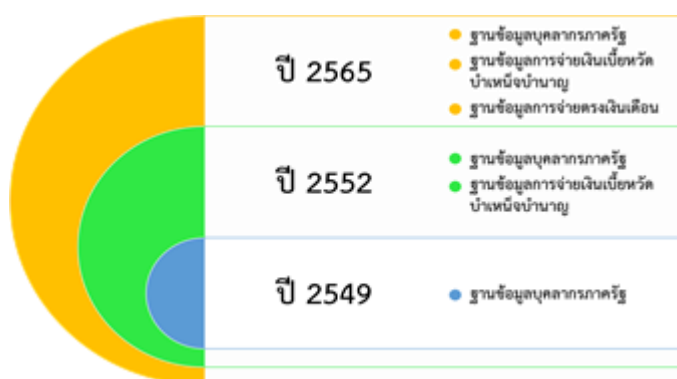
- ระบบที่เกิดขึ้นควบคู่กับการมีระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2547 เป็นต้นมา คือ ระบบการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีชื่อเรียกในขณะนั้นว่า “ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” โดยระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีการจัดทำข้อมูลด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน จะส่งผลต่อการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่ถูกต้องเช่นเดียวกัน

- นอกจากระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐจะมีความสำคัญต่อระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการดังที่กล่าวแล้ว สิ่งที่มีความสำคัญต่อระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการไม่น้อยกว่าระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน คือ บุคคลซึ่งทำหน้าที่บันทึกข้อมูลรายละเอียดของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- นับตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2549 ซึ่งเป็นปีงบประมาณที่กรมบัญชีกลางได้นำระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการมาใช้อย่างเต็มรูปแบบ การจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในขณะนั้นมีลักษณะเป็นฐานข้อมูลแบบฐานเดียวที่ยังไม่มีการนำข้อมูลไปเชื่อมโยงกับฐานข้อมูลอื่นของกรมบัญชีกลาง โดยบุคคลที่ทำหน้าที่บันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวลงในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐในขณะนั้น มีชื่อเรียกว่า “นายทะเบียน”

- ปีงบประมาณ พ.ศ. 2552 กรมบัญชีกลางนำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญมารวมเป็นฐานข้อมูลชุดเดียวกัน เรียกว่า “โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพเงินเดือนและสวัสดิการ” ซึ่งการรวมฐานข้อมูลในครั้งนั้น ส่งผลให้การดำเนินงานของนายทะเบียนมีความเชื่อมโยงและส่งผลกระทบต่อการทำงานของผู้ปฏิบัติงานในระบบบำเหน็จบำนาญ กล่าวคือ ในการบันทึกข้อมูลเพื่อขอรับเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญให้แก่บุคลากรภาครัฐจะต้องมีการดำเนินการที่ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐก่อนที่จะส่งต่อข้อมูลไปยังฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ โดยการรวมฐานข้อมูลในครั้งนี้ได้มีการเปลี่ยนชื่อ “นายทะเบียน” เป็น “นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” และ “นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” ทั้งนี้ การเรียกชื่อดังกล่าวเป็นไปตามการปฏิบัติหน้าที่ของนายทะเบียน กล่าวคือ “นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” ทำหน้าที่บันทึก ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขข้อมูลให้แก่ผู้มีสิทธิที่มีสถานะเป็นข้าราชการ และลูกจ้างประจำ สำหรับ “นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” จะทำหน้าที่บันทึก ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง และแก้ไขข้อมูลให้แก่ผู้มีสิทธิที่มีสถานะเป็นผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำเหน็จ และผู้รับบำนาญ

● ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 กรมบัญชีกลางพัฒนาเชื่อมโยงฐานข้อมูลต่าง ๆ อีกครั้ง โดยเริ่มจากการนำข้อมูลของผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ) ที่ได้บันทึกไว้ในระบบฐานข้อมูล จ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ส่งต่อมายังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ และส่งต่อข้อมูลจากระบบฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐไปยังระบบฐานข้อมูลการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) เพื่อประโยชน์ในการขอรับเงินเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ โดยเรียกระบบนี้ว่า “ระบบบำเหน็จบำนาญ และสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension : ระบบ D - Pension)”



แผนภาพที่ 1  
การเชื่อมโยงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ  
กับฐานข้อมูลอื่น ๆ ของกรมบัญชีกลาง

● การที่กรมบัญชีกลางนำระบบ D - Pension มาใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ หลายประการ ได้แก่

(1) การเปลี่ยนแปลงที่อยู่ของระบบการจัดเก็บรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจากการจัดเก็บอยู่บน “ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” ที่ไม่ได้อยู่ภายใต้ระบบงานอื่นใด มาจัดเก็บอยู่บน “ระบบทะเบียนประวัติ” ซึ่งอยู่ภายใต้ระบบ D - Pension จึงเปลี่ยนชื่อระบบจาก “ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” เป็น “ระบบทะเบียนประวัติ”

(2) การรวม “นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” และ “นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” เป็น “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” แต่สำหรับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก และเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ยังคงเดิม



แผนภาพที่ 2 การเปรียบเทียบประเภทของนายทะเบียนในระบบเดิมและระบบใหม่

(3) การเปลี่ยนแปลงวิธีการกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติของ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล มีการเปลี่ยนแปลงดังนี้

<b>ระบบเดิม</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่วนราชการต้นสังกัดมีหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่าน</li> <li>- กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านให้แก่ นายทะเบียนของส่วนราชการ โดยแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐด้วยหนังสือราชการ และแจ้งรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> </ul>
<b>ระบบใหม่</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลขอ กำหนดสิทธิเข้าใช้งานผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมทั้งกำหนดรหัสผ่านด้วยตนเอง</li> <li>- กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาขอ กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)</li> </ul>

แผนภาพที่ 3 การเปรียบเทียบการกำหนดสิทธิเข้าใช้งานของนายทะเบียนในระบบเดิมและระบบใหม่

### 1.3 การบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ

- กล่าวโดยทั่วไป ปัจจัยที่มีความสำคัญของการมีข้อมูลซึ่งมีความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่ง คือ การมีระบบสำหรับบันทึกข้อมูล ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสะดวกต่อผู้บันทึกข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลที่ให้ข้อมูลด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน รวมถึงผู้บันทึกข้อมูลที่ต้องมีความรู้ในการบันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากผู้ให้ข้อมูลได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

- สำหรับการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ นั้น นอกจากความมีประสิทธิภาพของระบบ D - Pension แล้ว ผู้ให้ข้อมูลซึ่งได้แก่ ผู้มีสิทธิ จะต้องให้ข้อมูลด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน รวมทั้งผู้บันทึกข้อมูลซึ่งได้แก่ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ก็จะต้องมีความรู้ในการบันทึกข้อมูล และสามารถบันทึกข้อมูลที่ได้รับจากผู้มีสิทธิได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน เช่นเดียวกัน

● พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ภาคผนวก 1) มาตรา 5 วรรคสอง กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการต้นสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งกรมบัญชีกลางได้กำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไว้ในหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 65 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 และ ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 659 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 (ภาคผนวก 2) โดยมีรายละเอียดสำคัญสรุปได้ ดังนี้

1. ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนต่อ นายทะเบียนสวัสดิการการรักษาพยาบาล ภายในระยะเวลา 15 วัน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

2. ผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล ยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการการรักษาพยาบาล หรือบันทึกข้อมูลตามแบบ 7127 ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐาน เพื่อประกอบการพิจารณาของนายทะเบียน

3. นายทะเบียนมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากผู้มีสิทธิยื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ในระบบทะเบียนประวัติภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน

กล่าวโดยสรุป การจัดทำข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ D - Pension กรมบัญชีกลางได้มอบหมายให้ส่วนราชการทุกแห่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการการรักษาพยาบาล เพื่อทำหน้าที่บันทึกข้อมูล ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล รวมทั้งเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไข ข้อมูลที่ผู้มีสิทธิรายงานลงในระบบทะเบียนประวัติให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน โดยกรมบัญชีกลางจะนำข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติที่ผ่านการดำเนินการจากนายทะเบียนสวัสดิการการรักษาพยาบาลของส่วนราชการไปประมวลผลและขึ้นสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลทุก 7 วัน (ทุกวันอังคาร) ดังนั้น นายทะเบียนสวัสดิการการรักษาพยาบาลของส่วนราชการจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล ให้เป็นไปตามตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการตามที่กรมบัญชีกลาง กำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ อันจะส่งผลให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิในระบบ เบิกจ่ายตรงสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการได้



แผนภาพที่ 4 การบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ

#### 1.4 การตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

ดังที่กล่าวมาแล้วว่า ความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ D - Pension จะส่งผลให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้โดยถูกต้องเช่นเดียวกัน ดังนั้น ผู้มีสิทธิ/นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จึงมีหน้าที่ที่สำคัญอีกประการหนึ่ง คือ การตรวจสอบข้อมูลของตนเอง/ผู้มีสิทธิในหน่วยงานของตนเอง ให้ถูกต้องอยู่เสมอ โดยมีช่องทางการตรวจสอบข้อมูล ดังนี้

##### ● ผู้มีสิทธิ

- (1) ตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเองผ่านแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare (ภาคผนวก 3)
- (2) ตรวจสอบข้อมูลผ่านนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด

##### ● นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- (1) ตรวจสอบภาพรวมของผู้มีสิทธิในหน่วยงานบนระบบทะเบียนประวัติด้วยรายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ : PFSR1040 (ภาคผนวก 4)
- (2) ตรวจสอบรายละเอียดของผู้มีสิทธิรายบุคคลด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนบนระบบทะเบียนประวัติ (ภาคผนวก 5)

#### 1.5 การเรียกให้ผู้มีสิทธินำเงินค่ารักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง

การเรียกให้ผู้มีสิทธินำเงินค่ารักษายาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง มีกฎหมายและระเบียบหลักเกณฑ์รองรับ ดังนี้

- พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 15 วรรคแรก บัญญัติให้ผู้มีสิทธิที่เบิกเงินค่ารักษายาบาลโดยไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลนั้นส่งคืนเงินที่ได้รับไปจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

- หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 (ภาคผนวก 6) ข้อ 29 กำหนดให้กรณีที่มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาข้างต้น ให้ดำเนินการส่งเงินคืนกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติการตรวจสอบการอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับการส่งคืนเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการส่งเงินคืนคลัง

- หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 199 ลงวันที่ 7 เมษายน 2564 เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิและการเรียกคืนเงิน (ภาคผนวก 7) กำหนดว่า หากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในระบบทะเบียนประวัติไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาล หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

## บทที่ 2 สารสำคัญของกฎหมายและระเบียบ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ความถูกต้องของการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวขึ้นอยู่กับความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension : ระบบ D - Pension) และความถูกต้องของข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติที่ย่อมขึ้นอยู่กับความรู้ความสามารถในการตรวจสอบและการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดังนั้น ในการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ตามลำดับความสำคัญของการนำไปใช้ในการปฏิบัติงาน โดยมีได้เรียงตามลำดับศักดิ์ของกฎหมาย ประกอบด้วย

➤ พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ได้แก่

- มาตรา 4 วรรคหก บัญญัติว่า “ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

(1) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(2) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมีได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษายาบาลไว้

(3) ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุนมีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

- มาตรา 4 วรรคท้าย บัญญัติว่า “บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(1) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ ซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(2) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(3) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ



- มาตรา 5 บัญญัติว่า ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

- มาตรา 6 บัญญัติว่า ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตร ได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

ผู้มีสิทธิผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่ง ตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าจะนับบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

- มาตรา 7 บัญญัติว่า ผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา 6 ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา 6 สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้มีสิทธิจึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้ตามมาตรา 6 วรรคสอง

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ บทบัญญัติที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิให้หมายความถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง

- มาตรา 9 บัญญัติว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล และก่อนที่การรักษาพยาบาลจะสิ้นสุดลง ผู้มีสิทธิได้พ้นสภาพความเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือบุคคลในครอบครัวพ้นสภาพความเป็นบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวจนสิ้นสุดการรักษาพยาบาลในคราวนั้น

- มาตรา 10 บัญญัติว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น และหากเลือกใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นผู้นั้นไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ การเลือกและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้

- มาตรา 14 บัญญัติว่า ในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้มีสิทธิอาจนำหลักฐานการรับเงินที่สถานพยาบาลซึ่งตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลออกให้มายื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรืออาจให้สถานพยาบาลนั้นเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนโดยระบบเบิกจ่ายตรงก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

- มาตรา 15 วรรคแรก บัญญัติว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลตามมาตรา 14 เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลนั้นส่งคืนเงินที่ได้รับไปจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

### ➤ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (ภาคผนวก 8) ได้แก่

- มาตรา 19 บัญญัติว่า บุคคลย่อมพ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะเมื่อมีอายุ 20 ปีบริบูรณ์

- มาตรา 20 บัญญัติว่า ผู้เยาว์ย่อมบรรลุนิติภาวะเมื่อทำการสมรส หากการสมรสนั้นได้ทำตามบทบัญญัติมาตรา 1458

- มาตรา 1457 บัญญัติว่า การสมรสตามกฎหมายจะมีได้เฉพาะเมื่อได้จดทะเบียนแล้วเท่านั้น

- มาตรา 1458 บัญญัติว่า การสมรสจะทำได้เมื่อชายและหญิงมีอายุสิบเจ็ดปีบริบูรณ์แล้ว แต่ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรศาลอาจอนุญาตให้ทำการสมรสก่อนนั้นได้

- มาตรา 1547 บัญญัติว่า เด็กเกิดจากบิดามารดาที่มีได้สมรสกัน จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย ต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร
- มาตรา 1548 บัญญัติว่า บิดาจะจดทะเบียนเด็กเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายได้ต่อเมื่อได้รับความยินยอมของเด็กกับมารดาเด็ก

ในกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กไม่ได้มาให้ความยินยอมต่อหน้านายทะเบียนให้นายทะเบียนแจ้งการจดทะเบียนของบิดาไปยังเด็กและมารดาเด็ก ถ้าเด็กหรือมารดาเด็กไม่คัดค้านหรือไม่ให้ความยินยอมภายในหกสิบวันนับแต่การแจ้งนั้นถึงเด็กหรือมารดาเด็ก ให้สันนิษฐานว่าเด็กหรือมารดาเด็กไม่ให้ความยินยอม ถ้าเด็กหรือมารดาเด็กอยู่นอกประเทศไทยให้ขยายเวลานั้นเป็นหนึ่งร้อยแปดสิบวัน

ในกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้านว่าผู้จดทะเบียนไม่ใช่บิดา หรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนเด็กเป็นบุตรต้องมีคำพิพากษาของศาล

เมื่อศาลได้พิพากษาให้บิดาจดทะเบียนเด็กเป็นบุตรได้ และบิดาได้นำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียนให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้

➤ **พระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489**

ใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ ได้แก่ จังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล ไม่ใช่บรรพ 5 และบรรพ 6 ของประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์บังคับในเรื่องครอบครัวและมรดก แต่ใช้กฎหมายอิสลามบังคับแทน โดยตราเป็นพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 (ภาคผนวก 9)

➤ **หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553**

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ได้แก่

- ข้อ 4 กำหนดว่า การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 หรือจากหน่วยงานอื่น หากเลือกใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาข้างต้น การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ การเลือกหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง

- ข้อ 7 กำหนดว่า การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเฉพาะกรณีที่บุคคลในครอบครัวได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน ผู้มีสิทธิอาจขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์นี้ได้

- ข้อ 8 กำหนดว่า ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเองและของบุคคลในครอบครัวซึ่งอาศัยสิทธิของตน ทั้งนี้ สถานะความเป็นผู้มีสิทธิและผู้อาศัยสิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

- ข้อ 29 กำหนดว่า ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาข้างต้น ให้ดำเนินการส่งเงินคืนกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติการตรวจสอบการอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับการส่งเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการส่งเงินคืนคลัง

### ➤ หนังสือสั่งการต่าง ๆ

หนังสือสั่งการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ได้แก่

- หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล (ภาคผนวก 10)

(1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 376 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล

(2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 เรื่อง ข้อความเข้าใจเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

(3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 65 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล (ฉบับที่ 2)

(4) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 659 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 เรื่อง การปรับรอบประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของกรมบัญชีกลาง

- หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาล (ภาคผนวก 11)
  - หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
- หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ภาคผนวก 12)
  - (1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 377 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
  - (2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 66 ลงวันที่ 26 มกราคม 2565 เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ 2)
- หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการลงทะเบียนของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเข้าใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ (ภาคผนวก 13)
  - (1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 1277 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564 เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
  - (2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 47 ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล
  - (3) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0416.3/ว 97 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 เรื่อง แนวทางการดำเนินการกรณีมหาวิทยาลัยของรัฐแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการทำหนังสือคำประกันกรณีข้าราชการ/ผู้รับบำนาญ กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง (ภาคผนวก 14)
  - หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 51 ลงวันที่ 14 มิถุนายน 2553 เรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรงหรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด
- หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการนำเงินค่ารักษายาบาลที่เบิกไปไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง (ภาคผนวก 15)
  - (1) หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 209 ลงวันที่ 30 กันยายน 2553 เรื่อง หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษายาบาลส่งคืนคลัง
  - (2) หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 364 เรื่อง การใช้หลักฐานในการขอเบิกเงินค่ารักษายาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงที่ถูกเรียกเงินคืน

## บทที่ 3 คำนิยามที่สำคัญ

คำนิยามที่สำคัญซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

➤ **ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension : ระบบ D - Pension)**  
หมายถึง ระบบที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ โดยจัดทำฐานข้อมูลผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ซึ่งมีการเชื่อมโยงข้อมูลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำจากระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) มายังระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ D - Pension และส่งต่อข้อมูลจากระบบทะเบียนประวัติไปยังระบบการจ่ายเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญที่อยู่ภายใต้ระบบ D - Pension เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินประเภทต่าง ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของกรมบัญชีกลาง เช่น เงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ เงินบำเหน็จดำรงชีพ เงินบำเหน็จตกทอด เป็นต้น

➤ **ระบบทะเบียนประวัติ**  
หมายถึง ระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิมซึ่งกรมบัญชีกลางจัดทำขึ้น โดยมอบหมายให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง และแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งปัจจุบันระบบทะเบียนประวัติอยู่ภายใต้ระบบ D - Pension

➤ **นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล**  
หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น **ห้ามมิให้** แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว

- กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงานหรือข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

➤ **ส่วนราชการผู้เบิก (หน่วยเบิกต้นสังกัด)**

หมายถึง ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่ขอเบิกเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ รวมถึงเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน แบ่งออกเป็น

- ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในส่วนกลาง
- ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกที่อยู่ในส่วนภูมิภาค

➤ **ส่วนราชการผู้เบิกที่ เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)**

หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิที่ได้เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) กับกรมบัญชีกลาง

➤ **ส่วนราชการผู้เบิกที่ ไม่เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)**

หมายถึง ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) กับกรมบัญชีกลาง ประกอบด้วย 8 หน่วยงาน ดังนี้

- (1) กองบังคับการตำรวจรถไฟ
- (2) สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ
- (3) สำนักงานศาลยุติธรรม
- (4) สำนักงานศาลปกครอง
- (5) สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- (6) สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- (7) สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- (8) สำนักงานอัยการสูงสุด

➤ **สถานพยาบาล**

หมายถึง สถานพยาบาลของทางราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และหมายรวมถึงสถานพยาบาลของเอกชนที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการกับกรมบัญชีกลาง

## ➤ ผู้มีสิทธิ

หมายถึง ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้รับบำนาญปกติหรือผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ ผู้รับเบี้ยหวัด และหมายความร่วมมือถึง

- **อาสาสมัครทหารพราน<sup>1</sup>** หมายถึง บุคคลที่เข้าทำหน้าที่ทหารเป็นการชั่วคราว ซึ่งกระทรวงกลาโหมกำหนดให้ทำหน้าที่ทหารเพื่อทดแทนกำลังทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ
- **อาสาสมัครทหารเสือพราน<sup>1</sup>** หมายถึง บุคคลที่อาสาสมัครเข้ามาเพื่อทดแทนกำลังทหารในการป้องกันและปราบปรามการกระทำอันเป็นภัยต่อความมั่นคงหรือความปลอดภัยของชาติ ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)
- **ไทยอาสาสมัครป้องกันชาติ<sup>2</sup>** หมายถึง อาสาสมัครต่าง ๆ ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ซึ่งถือว่าเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)
- **ราษฎรอาสา<sup>2</sup>** หมายถึง อาสาสมัครต่าง ๆ ที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาของกองอำนวยการรักษาความมั่นคงภายใน ให้ไปปฏิบัติหน้าที่ปราบปรามผู้ก่อการร้ายคอมมิวนิสต์ ถือว่าเป็นบุคคลที่ทำหน้าที่ทหารตามที่กระทรวงกลาโหมกำหนด ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ในฐานะผู้รับบำนาญพิเศษเหตุทุพพลภาพ)
- **พนักงานมหาวิทยาลัย** หมายถึง ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

1 ระเบียบกระทรวงกลาโหมว่าด้วยหลักเกณฑ์การได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทนอย่างอื่นและสิทธิประโยชน์ของอาสาสมัครทหารพราน พ.ศ. 2554 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2 หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0430.7/14849 ลงวันที่ 15 มิถุนายน 2550



● **นักการเมือง** หมายถึง บุคคลซึ่งรับราชการในตำแหน่งข้าราชการการเมือง ซึ่งมีสิทธิในการเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย

- (1) นายกรัฐมนตรี/รองนายกรัฐมนตรี
- (2) รัฐมนตรีว่าการกระทรวง/รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวง
- (3) รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (4) รัฐมนตรีว่าการทบวง/รัฐมนตรีช่วยว่าการทบวง
- (5) ที่ปรึกษานายกรัฐมนตรี/ที่ปรึกษารองนายกรัฐมนตรี
- (6) ที่ปรึกษารัฐมนตรี และที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (7) เลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (8) รองเลขาธิการนายกรัฐมนตรีฝ่ายการเมือง
- (9) โฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (10) รองโฆษกประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (11) เลขานุการรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
- (12) ประจำสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี
- (13) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง/ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการกระทรวง
- (14) เลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง/ผู้ช่วยเลขานุการรัฐมนตรีว่าการทบวง

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม **มิได้ หมายความว่ารวมถึงบุคคลดังต่อไปนี้**

● **อาสาสมัครรักษาดินแดน<sup>3</sup>** หมายถึง สมาชิกกองอาสารักษาดินแดน เป็นกำลังพลกึ่งทหารเพื่อสำรองไว้ช่วยเหลือประชาชนและประเทศชาติ เป็นกำลังสำรองของฝ่ายทหารเมื่อมีการร้องขอทั้งในยามปกติและในยามศึกสงคราม โดยการรับสมัครราษฎรที่สมัครใจเข้ามาเป็นสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน อาสาสมัครรักษาดินแดนเป็นผู้ได้รับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลตามระเบียบกองอาสารักษาดินแดนว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2533

<sup>3</sup> ระเบียบกองอาสารักษาดินแดนว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่ารักษายาบาลของสมาชิกกองอาสารักษาดินแดน พ.ศ. 2533

### ➤ บุคคลในครอบครัว

หมายถึง บุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบด้วย บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร จำนวนไม่เกิน 3 คน โดยบุตรดังกล่าว ต้องเป็นบุคคลที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะหรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ศาลได้มีคำสั่งให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในการอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ไม่รวมถึงบุตรที่มีสิทธิได้รับไว้เป็นบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งผู้มีสิทธิได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

ทั้งนี้ บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามวรรคแรกจะต้อง **มิใช่** บุคคลที่ประกอบอาชีพซึ่งได้รับสวัสดิการที่ครอบคลุมถึงสวัสดิการการรักษาพยาบาลแก่ตนแล้ว



#### กรณีผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะ พิจารณาดังนี้

1. กรณีปกติ ผู้เยาว์บรรลุนิติภาวะเมื่ออายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 19
2. กรณีสมรส ชายและหญิงอายุ 17 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป จดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1448 และตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดก

### ➤ อาชีพของบุคคลในครอบครัว

หมายถึง อาชีพที่บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิปฏิบัติงานอยู่ โดยบางอาชีพได้ให้สวัสดิการที่ครอบคลุมถึงสวัสดิการการรักษาพยาบาลแล้ว ดังนั้น บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่ประกอบอาชีพนั้นจึง **ไม่สามารถ** ใช้สิทธิสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการในสถานะบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เช่น

- **เจ้าหน้าที่องค์การของรัฐ** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในองค์การของรัฐ (ที่มีใช้ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น)
- **สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร** หมายถึง บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งจากประชาชนผู้มีสิทธิเลือกตั้งให้ทำหน้าที่นิติบัญญัติในสภา
- **สมาชิกวุฒิสภา** หมายถึง บุคคลผู้มีคุณสมบัติตามที่กฎหมายกำหนดซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งให้เป็นสมาชิกวุฒิสภา มีหน้าที่เพื่อพิจารณากลับกรองพระราชบัญญัติที่ผ่านสภาผู้แทนราษฎรมาแล้ว

- **พนักงานท้องถิ่น/เทศบาล** หมายถึง เจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในส่วนราชการส่วนท้องถิ่น เช่น กรุงเทพมหานคร (กทม.) เทศบาล เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด (อบจ.) และองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นต้น
- **เจ้าหน้าที่รัฐวิสาหกิจ** หมายถึง พนักงานรัฐวิสาหกิจ เช่น พนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พนักงานการประปาส่วนภูมิภาค พนักงานโรงงานยาสูบ เป็นต้น
- **คปภ.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)
- **ครูเอกชน** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ที่ปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษาของเอกชน
- **กกต.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง
- **กสทช.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานคณะกรรมการกิจการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์ และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ
- **สผผ.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน
- **กฟผ.** หมายถึง พนักงานของสำนักงานกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร
- **รับจ้าง** หมายถึง ผู้ประกันตนที่มีสิทธิได้รับประโยชน์ทดแทน ตามพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533 และที่แก้ไขเพิ่มเติม เป็นต้น

➤ **คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการสมรส**

- **การจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์** หมายถึง การสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1457 โดยชายหญิงที่ทำการจดทะเบียนสมรสตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2478 อันเป็นวันที่ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 มีผลใช้บังคับ ถือเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- **การจดทะเบียนสมรสตามหลักศาสนาอิสลาม** หมายถึง ผู้มีสิทธิชายที่นับถือศาสนาอิสลาม และมีภูมิลำเนาอยู่ใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ (นราธิวาส ยะลา ปัตตานี และสตูล) มีสิทธิเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้กับคู่สมรสได้ จำนวนไม่เกิน 4 คน โดยคู่สมรสลำดับที่ 2 - 4 ต้องจดทะเบียนสมรสตามหลักศาสนาอิสลามใน 4 จังหวัดชายแดนภาคใต้ข้างต้นเท่านั้น ทั้งนี้ เป็นไปตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดก

- การอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หมายถึง ชายหญิงที่ได้ อยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 จะถือว่าบุคคลดังกล่าวสมรสกันโดยชอบ ตามกฎหมายลักษณะผัวเมีย โดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

➤ **คำนิยามที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียนรับรองบุตร**

- **การจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11)** หมายถึง กรณีเด็กเกิดโดยที่บิดามารดาไม่ได้ จดทะเบียนสมรสกัน เด็กจะเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของบิดาได้ บิดาจะต้องดำเนินการ “จดทะเบียนรับรองบุตร” ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 ผู้มีสิทธิจึงจะมีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาลให้กับบิดาหรือบุตรได้ แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีมารดาของเด็กและเด็กให้ความยินยอม โดย บิดา มารดาของเด็ก และเด็ก ต้องจดทะเบียนรับรองบุตรต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ

(2) กรณีมารดาของเด็กหรือเด็กคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรต้องมีคำพิพากษาศาลที่สั่งอนุญาตให้บิดาจดทะเบียน รับรองบุตรได้

- **คำพิพากษาศาลที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย** หมายถึง กรณีเด็กเกิดโดยที่บิดา มารดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน และไม่สามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ ผู้มีสิทธิจะมีสิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาลให้กับบิดาหรือบุตรได้ ต่อเมื่อมีการร้องขอต่อ “ศาลเยาวชนและครอบครัว” แบ่งเป็น 2 กรณี ได้แก่

(1) กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย กรณีนี้สามารถใช้ คำพิพากษาศาลดังกล่าว เป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิได้ โดยไม่ต้องจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร. 11)

(2) กรณีศาลพิพากษาสั่งอนุญาตให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร กรณีนี้จะต้องนำ คำพิพากษาศาลดังกล่าว ไปยื่นขอจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร. 11) ที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการ อำเภอ โดยกรณีนี้ต้องใช้ทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) เป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัว ที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางมีหนังสือ ที่ กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554 เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร เพื่อแจ้งกรณีการจดทะเบียน รับรองบุตรด้วยแล้ว

## บทที่ 4 นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

### ➤ ความหมาย

ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ หน่วยงานละไม่เกิน 2 คน เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

- กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น **ห้ามมิให้** แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว

- กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน หรือข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย

### ➤ หน้าที่ความรับผิดชอบ

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกที่ **เข้าร่วม** ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน แบ่งเป็น

- (1) ตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ โดยหากข้อมูลของผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง ต้องดำเนินการประสานเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ของส่วนราชการ เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้องก่อน เมื่อข้อมูลถูกต้องแล้วนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการเชื่อมโยงข้อมูลของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll ต่อไป

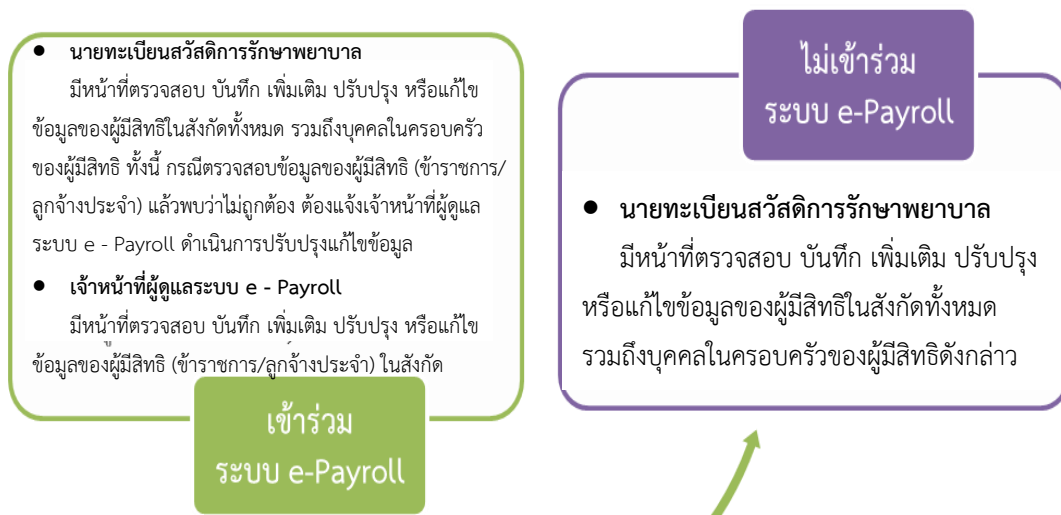
- (2) ตรวจสอบ และปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน

- (3) ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูล ของบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิทั้งหมด (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน) ในสังกัด

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการผู้เบิกที่ ไม่เข้าร่วม ระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll)

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัดทั้งหมด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเอง หากมีเหตุจำเป็นทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ หน่วยงานจะต้องมีคำสั่งภายในมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนเป็นลายลักษณ์อักษรที่ชัดเจน โดยการมอบหมายให้บุคคลอื่นปฏิบัติหน้าที่แทนนั้น จะต้องพิจารณาอย่างรอบคอบ รัดกุม รวมทั้งคำนึงถึงหลักการของการควบคุมภายใน และการตรวจสอบเป็นสำคัญ โดยระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ที่ได้รับมอบหมายอย่างชัดเจน เนื่องจากข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ซึ่งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ยืนยันความถูกต้องแล้ว (ข้อมูลสมบูรณ์) และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าว ไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ภายหลังพบว่าข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้อง ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปโดยไม่ถูกต้อง ส่งคืนคลัง โดยหากไม่สามารถติดตามนำเงินส่งคืนคลังได้ ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรมจะต้องดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป



แผนภาพที่ 5 หน้าที่ความรับผิดชอบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

➤ การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล

● ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ  
D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล เพื่อใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ  
จากช่องทางดังต่อไปนี้

1. หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

1.1 กรณีส่วนราชการผู้เบิกงบประมาณ และส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค ให้ถือ  
ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 1277 ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564  
(ภาคผนวก 16)

1.2 กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0416.3/ว 47 ลงวันที่ 19 มกราคม 2565 และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 97  
ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567 (ภาคผนวก 17)

2. คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล (User Manual)  
โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th/รักษาพยาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับ  
ค่ารักษาพยาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ D - Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับ  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล \(User Manual\)](http://www.cgd.go.th/รักษาพยาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ D - Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล (User Manual)) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ด้านล่าง



● การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension (ระบบทะเบียนประวัติ)  
ต้องดำเนินการในระบบ D - Pension โดยไม่ต้องส่งหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง ตามวิธีการ/ขั้นตอน ดังนี้

1. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th>
2. เลือกหัวข้อ “รักษาพยาบาล”
3. เลือกหัวข้อ “ระบบทะเบียนประวัติ (นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล)”
4. เลือกเมนู “ลงทะเบียนผู้ใช้งาน”
5. เลือกเมนู “ลงทะเบียน” โดยมีขั้นตอนการลงทะเบียน สรุปได้ดังนี้

5.1 บันทึกข้อมูลส่วนตัวของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ข้อมูลกลุ่มสิทธิ ข้อมูลผู้ใช้งาน ให้ถูกต้องครบถ้วน โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถกำหนดรหัสผ่าน (Password) ได้ด้วยตนเอง

5.2 พิมพ์แบบคำขอการลงทะเบียนที่ได้รับจากการลงทะเบียนผ่านระบบ D - Pension เสนอหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

5.3 อัปโหลดเอกสารผ่านระบบ D - Pension เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณา โดยเอกสารที่ต้องอัปโหลด ประกอบด้วย

5.3.1 กรณีส่วนราชการยกเว้นมหาวิทยาลัยของรัฐ

(1) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งานโดยครบถ้วน

(2) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

5.3.2 กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

(1) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งานโดยครบถ้วน

(2) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

(3) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)

(4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

6. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาการขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ตามที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ระบุไว้ในแบบคำขอการลงทะเบียนฯ

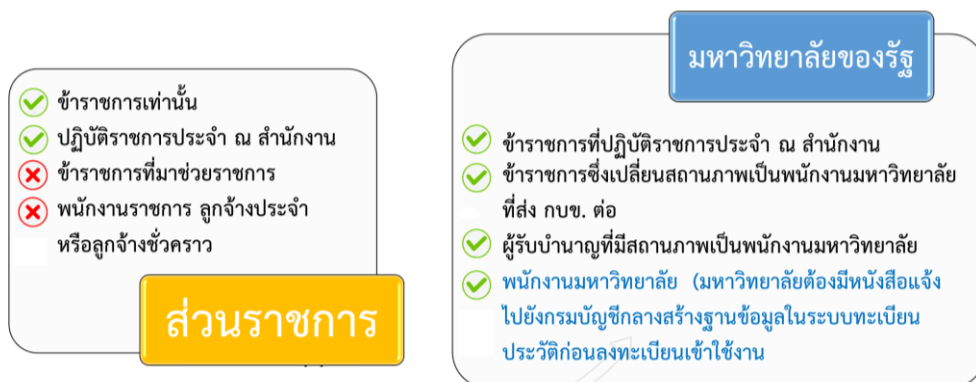




### หมายเหตุ

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ที่มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการ รักษาพยาบาล จะต้องหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล ไม่ว่าจะพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งนั้นจะมีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ D - Pension แล้วหรือไม่ก็ตาม โดยการจัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยนี้จะเป็นไปเพื่อประโยชน์สำหรับการลงทะเบียน ขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลเท่านั้น

ดังนั้น มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่งต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล **ก่อน** บุคคลดังกล่าวจะสามารถดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension ได้ โดยขอให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติที่ปรากฏตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.3/ว 97 ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



แผนภาพที่ 6 บุคคลที่หน่วยงานสามารถแต่งตั้งให้ทำหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล

#### ● การเพิ่มสิทธิการใช้งาน

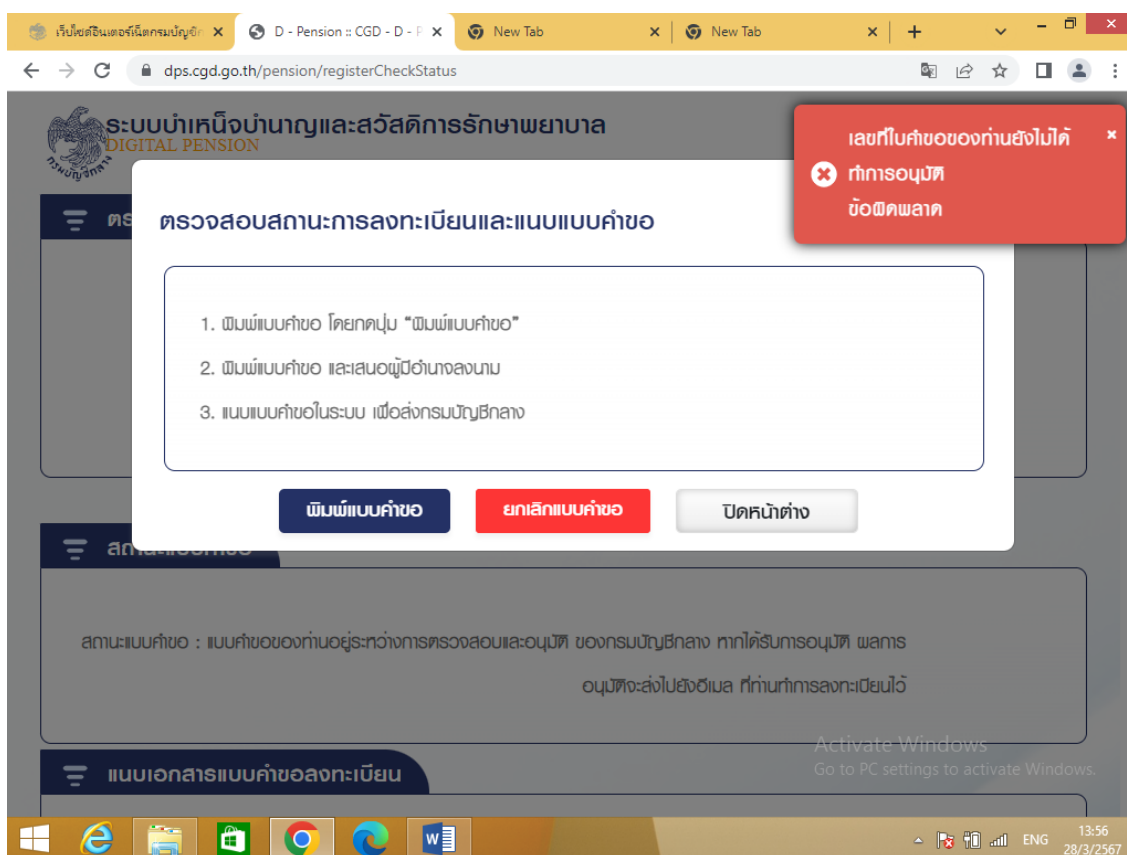
กรณีส่วนราชการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลเป็นบุคคลเดียวกันกับเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ หรือเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก หรือเจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม โดยบุคคลดังกล่าวได้ดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension กลุ่มสิทธิ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้ขอ” หรือ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิก” หรือ “เจ้าหน้าที่ส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม” และได้รับการอนุมัติสิทธิเข้าใช้งานในกลุ่มสิทธิดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว นายทะเบียนสวัสดิการ รักษาพยาบาลจะต้องดำเนินการขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบ D - Pension โดยเลือกกลุ่มสิทธิ “นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล” ด้วย

- การยกเลิกการลงทะเบียน

กรณีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ได้ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน หรือขอเพิ่มสิทธิการใช้งานในระบบ D - Pension แล้ว ต่อมาพบว่าข้อมูลที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ ไม่ถูกต้อง และมีความประสงค์ต้องการยกเลิกการลงทะเบียนดังกล่าว ต้องดำเนินการดังนี้

1. กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถยกเลิกการลงทะเบียนได้ด้วยตนเอง

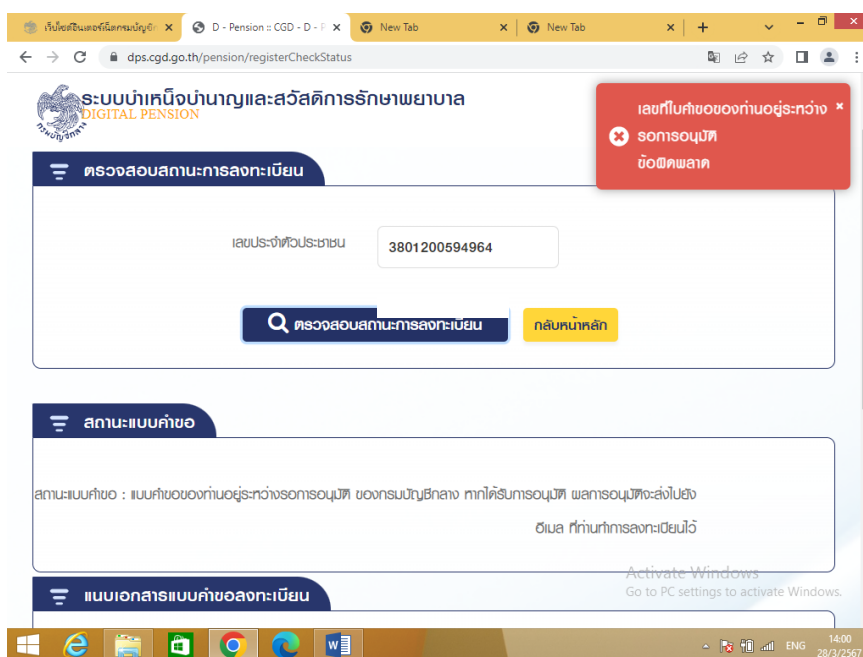
เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน และระบบ ปรากฏข้อความ “เลขที่ใบคำขอของท่านยังไม่ได้ทำการอนุมัติ” นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล สามารถยกเลิกแบบคำขอการลงทะเบียนฯ ในครั้งนั้นได้ด้วยตนเอง



แผนภาพที่ 7 ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

## 2. กรณีที่กรมบัญชีกลางต้องดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียนให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน และระบบปรากฏข้อความ “เลขที่ใบคำขอของท่านอยู่ระหว่างรอการอนุมัติ” นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องประสานกรมบัญชีกลางเพื่อดำเนินการยกเลิกการลงทะเบียน



แผนภาพที่ 8 ตรวจสอบสถานะการลงทะเบียน

- **การเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล**

กรณีมีการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนใหม่แทนคนเดิม ให้ส่วนราชการ/มหาวิทยาลัยของรัฐ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลฉบับใหม่ โดยยกเลิก/แก้ไขคำสั่งเดิม พร้อมทั้งระบุบุคคลเดิมที่ต้องการยกเลิก/แก้ไข และระบุบุคคลใหม่ที่ต้องการให้ปฏิบัติหน้าที่แทน ก่อนให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนใหม่ ลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ D - Pension (ระบบทะเบียนประวัติ) โดยแนบคำสั่งฉบับใหม่ที่จัดทำขึ้นดังกล่าว ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการ/ขั้นตอนที่กำหนด **โดยไม่ต้องส่งหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง**

ภายหลังจากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนใหม่ของส่วนราชการ/มหาวิทยาลัยของรัฐ ดำเนินการในระบบ D - Pension แล้วเสร็จ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการพิจารณายกเลิกการใช้งานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนเดิม และพิจารณาอนุมัติการใช้งานให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนใหม่ ตามคำสั่งของส่วนราชการ/มหาวิทยาลัยของรัฐ ผ่านระบบ D - Pension ต่อไป

- การยกเลิกนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนเดิมโดยไม่แต่งตั้งคนใหม่ทดแทน  
กรณีส่วนราชการต้องการยกเลิกนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่แต่งตั้งผู้ใด  
ทำหน้าที่แทนจะต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อยกเลิกในระบบต่อไป
- การดำเนินการแก้ไขรายละเอียดต่าง ๆ ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
  - กรณีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลี้มรหัสเข้าใช้งานในระบบ D - Pension  
ต้องดำเนินการดังนี้



- กรณีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ภายหลังจากที่ได้รับการ  
อนุมัติให้เข้าใช้งานในระบบ D - Pension  
ส่วนราชการจะต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อขอแก้ไขชื่อ - นามสกุล ให้เป็นปัจจุบัน
- กรณี นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ  
D - Pension โดยแจ้งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (e - mail) ไม่ถูกต้อง  
ส่วนราชการจะต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อขอแก้ไขไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
(e - mail)

- การดำเนินการเมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ได้เข้าใช้งานในระบบเกิน  
3 เดือน นับตั้งแต่วันที่เข้าใช้งานครั้งสุดท้าย  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการลงทะเบียนในระบบ D - Pension  
ใหม่อีกครั้ง โดยแนบแบบคำขอลงทะเบียนล่าสุดพร้อมดำเนินการตามข้อ 5.3

#### หมายเหตุ

- ❖ การแต่งตั้ง หรือยกเลิกนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เป็นหน้าที่ของ  
ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการตามความเหมาะสม ส่วนราชการต้องออก “คำสั่งแต่งตั้ง” หรือ “คำสั่ง  
ยกเลิก” นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนสวัสดิการ  
รักษายาบาล
- ❖ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลใหม่ไม่สามารถใช้รหัสผู้ใช้ (Username) และ  
รหัสผ่าน (Password) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเดิมได้ เพื่อประโยชน์ในด้  
การรักษาความปลอดภัยของข้อมูล เนื่องจากข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเป็นข้อมูลส่วนบุคคล  
ส่วนราชการจึงจำเป็นต้องมีการกำกับดูแลข้อมูลอย่างรอบคอบและรัดกุม
- ❖ กรณีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีการเกษียณหรือลาออกจากราชการ  
ระบบจะดำเนินการระงับสิทธิการเข้าใช้งานโดยอัตโนมัติ

➤ **การยุบรวม/ยกเลิกส่วนราชการ**

(1) ส่วนราชการแห่งใหม่จะต้องมีหนังสือเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งจัดส่งรายละเอียดข้อมูลของบุคลากรทั้งหมดของส่วนราชการที่ถูกยุบรวม/ยกเลิก ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel file) (ภาคผนวก 18) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : csmbscgd1@cgd.go.th

(2) กรมบัญชีกลางดำเนินการโอนย้ายฐานข้อมูลของบุคลากรทั้งหมด พร้อมทั้งยกเลิกรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่ถูกยุบรวม/ยกเลิก

ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินการโอนย้ายฐานข้อมูลให้แก่ส่วนราชการแห่งใหม่ กรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่โอนย้ายเฉพาะฐานข้อมูลของบุคลากรเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลใด ๆ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของบุคลากรในสังกัด นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการแห่งใหม่จะต้องเป็นผู้ดำเนินการ

➤ **การจัดตั้งส่วนราชการแห่งใหม่**

กรณีที่มีการจัดตั้งส่วนราชการแห่งใหม่ทั้งในส่วนราชการผู้เปิดระดับกรม และส่วนราชการผู้เปิดในส่วนภูมิภาค ส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่จะต้องมีหนังสือเรียนอธิบดีกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งจัดส่งสำเนาเอกสาร และข้อมูลประกอบการพิจารณา ดังนี้

1. โครงสร้างของส่วนราชการผู้เปิดที่ตั้งขึ้นใหม่ในระบบ New GFMS Thai พร้อมแนบรหัสศูนย์ต้นทุนรหัสหน่วยเบิกจ่ายใหม่

2. กฎหมายที่แสดงการจัดตั้งให้เป็นส่วนราชการแห่งใหม่ เช่น พระราชบัญญัติ พระราชกฤษฎีกา หรือพระราชกำหนด เป็นต้น

3. สรุปข้อมูลของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ ที่โอนย้ายสังกัดจากส่วนราชการแห่งเดิม มาปฏิบัติหน้าที่ที่ส่วนราชการแห่งใหม่ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel file) (ภาคผนวก 18) ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : csmbscgd1@cgd.go.th

ทั้งนี้ สำหรับการดำเนินการโอนย้ายฐานข้อมูลให้แก่ส่วนราชการที่จัดตั้งขึ้นใหม่ กรมบัญชีกลางจะทำหน้าที่โอนย้ายเฉพาะฐานข้อมูลของบุคลากรเท่านั้น ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขรายละเอียดข้อมูลใด ๆ หากส่วนราชการมีความจำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไขข้อมูลของบุคลากรในสังกัด นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่ตั้งขึ้นใหม่จะต้องเป็นผู้ดำเนินการ

## บทที่ 5 ระบบทะเบียนประวัติ

### 1. การใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการตามวิธีการ/ขั้นตอน ดังนี้

- 1.1. เข้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th>
- 1.2. เลือกหัวข้อ “รักษายาบาล”
- 1.3. เลือกหัวข้อ “ระบบทะเบียนประวัติ (นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล)”
- 1.4. ระบุรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อใช้งานในระบบทะเบียนประวัติ
- 1.5. บันทึกทะเบียนประวัติให้แก่ ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ตามหน้าที่ความรับผิดชอบ

### 2. การจัดทำฐานข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ในระบบทะเบียนประวัติ

#### 2.1 กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของข้าราชการ/ลูกประจำ ที่บรรจุใหม่

2.1.1 กรณีส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll \*ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\* นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

- (1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ”
- (3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และกดปุ่ม “ตกลง”
- (5) ระบบจะดึงข้อมูลของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll มายังระบบทะเบียนประวัติ
- (6) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
- (7) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”
- (8) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์” เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำข้อมูลไปประมวลผลสำหรับขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

2.1.2 กรณีส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll ให้นายทะเบียนสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลดำเนินการ ดังนี้

- (1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ”
- (3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) บันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
- (5) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”
- (6) ระบบทะเบียนประวัติ จะย้อนกลับมาหน้าประวัติ บุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์” เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำข้อมูลไปประมวลผลสำหรับขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล

## 2.2 กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ ที่กลับเข้ารับราชการใหม่

ได้แก่ กรณีที่ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ กลับเข้ารับราชการใหม่ โดยมีฐานข้อมูล  
ในระบบทะเบียนประวัติประเภทผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ แล้ว ต้องดำเนินการ ดังนี้

### 2.2.1 กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่ เป็น “ข้าราชการ”

- (1) กรณีส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll
  - ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ)**  
แจ้งของดเบิกเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ ให้แล้วเสร็จ
  - นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาล**
    - (1.1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ โดยกด “เครื่องหมายบวก”
    - (1.2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ”
    - (1.3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
    - (1.4) ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันการกลับเข้ารับราชการใหม่หรือไม่”  
กดปุ่ม “ตกลง”
    - (1.5) กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และกดปุ่ม “ตกลง”
    - (1.6) ระบบจะดึงข้อมูลของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll มายังระบบ  
ทะเบียนประวัติ
    - (1.7) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม  
“บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
    - (1.8) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม  
“บันทึก”

(1.9) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

(1.10) เมื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบเบื้องต้น จะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ (กลับเข้ารับราชการใหม่)” ในระหว่างที่กรมบัญชีกลางนำข้อมูลการบันทึก ตามข้อ (1.1) – (1.9) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในฐานะ “ข้าราชการ” ในรอบการประมวลผลถัดไป

**หมายเหตุ** หากผู้มีสิทธิยังไม่ได้ดำเนินการของดเบิกเบี้ยหวัด/บำนาญ แต่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ (1.1) – (1.9) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้น “สิทธิข้าราชการ” จากสถานะของผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ ไม่ใช่จากสถานะของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่

## (2) กรณีส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

### **ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ)**

แจ้งของดเบิกเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ ให้แล้วเสร็จ

### **นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล**

(2.1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ โดยกด “เครื่องหมายบวก”

(2.2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ”

(2.3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”

(2.4) ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันการกลับเข้ารับราชการใหม่หรือไม่”

กดปุ่ม “ตกลง”

(2.5) บันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

(2.6) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”

(2.7) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

(2.8) เมื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบเบื้องต้นจะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ งดเบิก (กลับเข้ารับราชการใหม่)” ในระหว่างที่กรมบัญชีกลางนำข้อมูลการบันทึก ตามข้อ (2.1) - (2.8) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในฐานะ “ข้าราชการ” ในรอบการประมวลผลถัดไป

**หมายเหตุ** หากผู้มีสิทธิยังไม่ได้ดำเนินการของดเบิกเบี้ยหวัด/บำนาญ แต่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ (2.1) - (2.8) เรียบร้อยแล้ว ระบบจะขึ้น “สิทธิข้าราชการ” จากสถานะของผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ ไม่ใช่จากสถานะของข้าราชการที่กลับเข้ารับราชการใหม่



## 2.2.2 กรณีกลับเข้ารับราชการใหม่ เป็น “ลูกจ้างประจำ”

### (1) กรณีส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

#### นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- (1.1) เพิ่มฐานข้อมูลลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (1.2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ลูกจ้างประจำ”
- (1.3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (1.4) ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันการกลับเข้ารับราชการใหม่หรือไม่”  
กดปุ่ม “ตกลง”
- (1.5) กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และกดปุ่ม “ตกลง”
- (1.6) ระบบจะดึงข้อมูลของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll มายังระบบ  
ทะเบียนประวัติ
- (1.7) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม  
“บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
- (1.8) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม  
“บันทึก”
- (1.9) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ  
ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”
- (1.10) เมื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบภายหลังจากที่  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ (1.1) - (1.9) ระบบจะประมวลผล  
เพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในฐานะ “ลูกจ้างประจำ” ในรอบการประมวลผลถัดไป

### (2) กรณีส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

#### นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- (2.1) เพิ่มฐานข้อมูลลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2.2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ลูกจ้างประจำ”
- (2.3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (2.4) ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันการกลับเข้ารับราชการใหม่หรือไม่”  
กดปุ่ม “ตกลง”
- (2.5) บันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการในระบบทะเบียนประวัติ  
และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
- (2.6) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”

(2.7) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

(2.8) เมื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบภายหลังจากที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ (2.1) - (2.7) ระบบจะประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในฐานะ “ลูกจ้างประจำ” ในรอบการประมวลผลถัดไป

## 2.3 กรณีเพิ่มฐานข้อมูลของผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำนาญเดือน ที่กลับเข้ารับราชการใหม่

### 2.3.1 กรณีส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

#### นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- (1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ”
- (3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันการกลับเข้ารับราชการใหม่หรือไม่” กดปุ่ม “ตกลง”
- (5) กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และกดปุ่ม “ตกลง”
- (6) ระบบจะดึงข้อมูลของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll มายังระบบทะเบียนประวัติ
- (7) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
- (8) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”
- (9) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”
- (10) เมื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบเบื้องต้นจะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ (ผู้รับบำนาญ)” ในระหว่างที่กรมบัญชีกลางนำข้อมูลการบันทึกตามข้อ (1) - (9) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในฐานะ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ” ในรอบการประมวลผลถัดไป

### 2.3.2 กรณีส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

#### นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

- (1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ”
- (3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันการกลับเข้ารับราชการใหม่หรือไม่” กดปุ่ม “ตกลง”

(5) บันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

(6) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”

(7) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียน สวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

(8) เมื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบภายหลังจากที่นายทะเบียน สวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ (1) - (7) ระบบจะประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิ สวัสดิการรักษายาบาลในฐานะ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ” ในรอบการประมวลผลถัดไป

## 2.4 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดใหม่

2.4.1 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ในส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll เช่น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจาก สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ และ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นต้น

### (1) ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออก

\* ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออก จะต้องบันทึกข้อมูล วันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\*  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

(1.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(1.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(1.3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยง ข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll เมื่อข้อมูล วันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

(1.4) หากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll พบว่า วันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการไม่ถูกต้องให้กลับไปตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการตามข้อ (1.1) - (1.3) ใหม่อีกครั้ง

(1.5) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิพร้อมทั้งวันที่ออก และเหตุที่ออกจากราชการที่เชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

## (2) ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

## \*ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

จะต้องบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\*  
 นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

- (2.1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2.2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ”
- (2.3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (2.4) ระบบจะปรากฏข้อความ

“บุคคลรายนี้ พบข้อมูลการรับราชการในระบบฯ

กรุณาตรวจสอบสิทธิการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กับส่วนราชการต้นสังกัดเดิม  
 หากตรวจสอบสิทธิแล้ว มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ประสงค์ขอรับเงินหรือไม่

- ประสงค์
- ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือก ○ ประสงค์ หรือ ○ ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ  
 ตามข้อเท็จจริงของผู้มีสิทธิ โดย

(2.4.1) หากเลือก “ประสงค์” ระบบจะปรากฏข้อความ “กรุณาติดต่อ  
 ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เพื่อขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้เรียบร้อย” ให้นายทะเบียนสวัสดิการ  
 รักษาพยาบาลกด “ตกลง” และแจ้งให้ผู้มีสิทธิกลับไปดำเนินการที่ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

(2.4.2) หากเลือก “ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”

- ระบบจะกลับไปที่ยี่สิบสองข้อมูลของผู้มีสิทธิ  
 โดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหัวข้อ “ข้อมูลส่วนราชการ” จากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เป็น  
 ส่วนราชการที่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

- ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูล e - Payroll” และตรวจสอบ  
 ความถูกต้องของ “ข้อมูลทะเบียนประวัติจากระบบ e - Payroll” โดยหากส่วนราชการใหม่มีการจ่าย  
 เงินเดือนแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะไม่ปรากฏวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิ จึงกดปุ่ม  
 “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ  
 และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

- กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์  
 ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว  
 และกดปุ่ม “บันทึก”

- ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติ  
 บุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะ  
 ข้อมูลสมบูรณ์”

2.4.2 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจากส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll และบรรจุกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll เช่น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ ในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง เป็นต้น

(1) ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออก

\*ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออก จะต้องบันทึกข้อมูลวันที่ออก และเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\* นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

(1.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(1.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(1.3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll เมื่อข้อมูลวันที่ออก และเหตุที่ออกจากราชการถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

(1.4) หากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll พบว่าวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการไม่ถูกต้องให้กลับไปตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการตามข้อ (1.1) - (1.3) ใหม่อีกครั้ง

(1.5) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิพร้อมทั้งวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการที่เชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

(2) ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

(2.1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”

(2.2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ”

(2.3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”

(2.4) ระบบจะปรากฏข้อความ

“บุคคลรายนี้ พบข้อมูลการรับราชการในระบบฯ

กรุณาตรวจสอบสิทธิการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กับส่วนราชการต้นสังกัดเดิม หากตรวจสอบสิทธิแล้ว มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ประสงค์ขอรับเงินหรือไม่

- ประสงค์
- ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือก  ประสงค์ หรือ  ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ ตามข้อเท็จจริงของผู้มีสิทธิ โดย

(2.4.1) หากเลือก “ประสงค์” ระบบจะปรากฏข้อความ “กรุณาติดต่อส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เพื่อขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้เรียบร้อย” ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกด “ตกลง” และแจ้งให้ผู้มีสิทธิกลับไปดำเนินการที่ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

(2.4.2) หากเลือก “ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”

- ระบบจะกลับไปที่รายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ โดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหัวข้อ “ข้อมูลส่วนราชการ” จากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เป็นส่วนราชการที่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

- ให้ลบข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการที่ปรากฏในหน้าระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิซึ่งได้รับจากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

- กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

- ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

**2.4.3 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll** เช่น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจากสำนักงานศาลยุติธรรม และบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดสำนักงานศาลปกครอง เป็นต้น

#### (1) ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออก

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

(1.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(1.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(1.3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิให้บันทึกข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการ และกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

## (2) ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

(2.1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”

(2.2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ”

(2.3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”

(2.4) ระบบจะปรากฏข้อความ

“บุคคลรายนี้ พบข้อมูลการรับราชการในระบบฯ

กรุณาตรวจสอบสิทธิการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กับส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

หากตรวจสอบสิทธิแล้ว มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ประสงค์ขอรับเงินหรือไม่

- ประสงค์
- ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือก ○ ประสงค์ หรือ ○ ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ ตามข้อเท็จจริงของผู้มีสิทธิ โดย

(2.4.1) หากเลือก “ประสงค์” ระบบจะปรากฏข้อความ “กรุณาติดต่อ ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เพื่อขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้เรียบร้อย” ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกด “ตกลง” และแจ้งให้ผู้มีสิทธิกลับไปดำเนินการที่ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

(2.4.2) หากเลือก “ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”

- ระบบจะกลับไปที่ยายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ โดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหัวข้อ “ข้อมูลส่วนราชการ” จากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เป็น ส่วนราชการที่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

- ให้ลบข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการที่ปรากฏ ในหน้าระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิซึ่งได้รับจากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

- กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

- ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติ บุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะ ข้อมูลสมบูรณ์”

**2.4.4 กรณีลาออกจากส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll และบรรจุกลับเข้ารับราชการในส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll** เช่น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจากสำนักงานอัยการสูงสุด และบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดกรมการปกครอง เป็นต้น

**(1) ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออก**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

(1.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(1.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(1.3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิให้บันทึกข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการ และกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

**(2) ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่**

**\*ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่จะต้องบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\***  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

(2.1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ โดยกด “เครื่องหมายบวก”

(2.2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ”

(2.3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”

(2.4) ระบบจะปรากฏข้อความ

“บุคคลรายนี้ พบข้อมูลการรับราชการในระบบฯ

กรุณาตรวจสอบสิทธิการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กับส่วนราชการต้นสังกัดเดิม หากตรวจสอบสิทธิแล้ว มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ประสงค์ขอรับเงินหรือไม่

ประสงค์

ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือก  ประสงค์ หรือ  ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ ตามข้อเท็จจริงของผู้มีสิทธิ โดย

(2.4.1) หากเลือก “ประสงค์” ระบบจะปรากฏข้อความ “กรุณาติดต่อส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เพื่อขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้เรียบร้อยแล้ว” ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกด “ตกลง” และแจ้งให้ผู้มีสิทธิกลับไปดำเนินการที่ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

(2.4.2) หากเลือก “ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”



- ระบบจะกลับไปที่ยี่สิบรายชื่อข้อมูลของผู้มีสิทธิ โดยเปลี่ยนแปลงรายชื่อ “ข้อมูลส่วนราชการ” จากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เป็นส่วนราชการที่บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

- ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูล e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของ “ข้อมูลทะเบียนประวัติจากระบบ e - Payroll” โดยหากส่วนราชการใหม่มีการจ่ายเงินเดือนแล้วข้อมูลดังกล่าวจะไม่ปรากฏวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิ จึงกดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

- กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

- ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

## 2.5 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดเดิม

### 2.5.1 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่

ในส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll เช่น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจาก สำนักงานตำรวจแห่งชาติ และ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดสำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น

**\*ส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\*** นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการดังนี้

(1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll โดยหากส่วนราชการมีการจ่ายเงินเดือนแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะไม่ปรากฏวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงกดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

(4) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

(5) กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

(6) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

**2.5.2 กรณีที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกและบรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่**  
**ในส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll** เช่น ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจากสำนักงานศาลยุติธรรม และ บรรจุกลับเข้ารับราชการใหม่ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม เป็นต้นให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการดังนี้

(1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(3) ให้ลบข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการที่ปรากฏในหน้าระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ

(4) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

(5) กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

(6) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

## 2.6 กรณีการโอนย้ายหน่วยงานนายทะเบียนของข้าราชการ

### 2.6.1 ส่วนราชการที่โอน (ส่วนราชการเดิม)

ทั้งส่วนราชการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมในระบบ e - Payroll ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดำเนินการดังนี้

(1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิในหัวข้อ “ข้อมูลส่วนราชการ”

(4) ให้กดปุ่ม “โอนย้ายหน่วยนายทะเบียน” ระบบจะปรากฏข้อมูลรายละเอียดหน่วยนายทะเบียนเดิม พร้อมทั้งเลือก สังกัด จังหวัด และหน่วยนายทะเบียนใหม่ ตามคำสั่งของส่วนราชการ และกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงเรียบร้อยแล้ว”

### 2.6.2 ส่วนราชการที่รับโอน (ส่วนราชการใหม่)

(1) เลือกเมนู “ระบบทะเบียนประวัติ” และเลือกหัวข้อ “รับโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน”

(2) เลือกช่วงวันที่ ถึงวันที่ พร้อมเลือกสถานะ “รอรับโอนย้าย” กดปุ่ม “ค้นหา”

(3) ระบบจะปรากฏรายการข้าราชการที่รอรับโอนย้าย และกดเลือกรายการที่ส่วนราชการจะรับโอนย้าย

(4) กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันการรับโอนย้ายหน่วยนายทะเบียนใช่หรือไม่” กดปุ่ม “ยืนยัน”

(5) ระบบจะปรากฏข้อความ “บันทึกเสร็จสิ้น”

(6) ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่รับโอนอีกครั้ง

### 2.6.3 การตรวจสอบข้อมูลการรับโอนย้าย

ทุกสิ้นปีงบประมาณ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลควรตรวจสอบข้อมูลการรับโอนย้ายเพื่อให้ศูนย์ต้นทุนของข้าราชการในสังกัดเป็นไปโดยถูกต้อง โดยดำเนินการตามข้อ 2.5.2 แต่เลือกช่วงวันที่เป็นปีงบประมาณที่ต้องการตรวจสอบ เช่น 1 ตุลาคม 2565 - 30 กันยายน 2566 เป็นต้น **หมายเหตุ** กรณีผู้รับเบียด/ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ประสงค์จะโอนย้ายหน่วยนายทะเบียน ต้องจัดทำ “หนังสือสำคัญการโอนเบียด บำนาญ และบำเหน็จรายเดือนการโอนย้าย (แบบ สรจ. 11)” เพื่อเปลี่ยนแปลงส่วนราชการผู้เบิก จึงจะส่งผลให้หน่วยนายทะเบียนเปลี่ยนตามส่วนราชการผู้เบิก โดยอัตโนมัติ

## 2.7 กรณีข้าราชการโอนย้ายไปสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เช่น องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

### 2.7.1 ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

\*ส่วนราชการที่ข้าราชการโอนย้าย จะต้องบันทึกข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\* นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการดังนี้

(1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll เมื่อข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

(4) หากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll พบว่า วันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการไม่ถูกต้องให้กลับไปตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการตามข้อ (1) - (3) ใหม่อีกครั้ง

(5) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิพร้อมทั้งวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการที่เชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

### 2.7.2 ส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิให้บันทึกข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการ และกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

**หมายเหตุ** การบันทึก “วันที่ออกจากราชการ” และ “เหตุที่ออกจากราชการ” จะส่งผลต่อการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในโครงการเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ เพราะหากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการล่าช้า จะทำให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวยังคงสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลได้ทั้งที่ไม่มีสิทธิแล้ว ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะมีการตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล และหากพบว่ามีการใช้สิทธิโดยไม่ถูกต้อง กรมบัญชีกลางจะดำเนินการเรียกเงินคืนจากผู้มีสิทธิ ผ่านส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมต่อไป

## 2.8 กรณีการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิที่มีสถานะเป็นข้าราชการการเมือง

### 2.8.1 กรณีการเพิ่มข้อมูลของข้าราชการการเมือง

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการการเมือง โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการการเมือง”
- (3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) บันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
- (5) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”
- (6) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์” เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำข้อมูลไปประมวลผลสำหรับขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

### 2.8.2 กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการการเมือง

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการการเมือง โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการการเมือง”
- (3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) ระบบจะปรากฏข้อความ

“บุคคลรายนี้ พบข้อมูลการรับราชการในระบบฯ

กรุณาตรวจสอบสิทธิการรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ กับส่วนราชการต้นสังกัดเดิม หากตรวจสอบสิทธิแล้ว มีสิทธิรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ประสงค์ขอรับเงินหรือไม่

- ประสงค์
- ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเลือก  ประสงค์ หรือ  ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ ตามข้อเท็จจริงของผู้มีสิทธิ โดย

(4.1) หากเลือก “ประสงค์” ระบบจะปรากฏข้อความ “กรุณาติดต่อส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เพื่อขอรับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ให้เรียบร้อย” ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกด “ตกลง” และแจ้งให้ผู้มีสิทธิกลับไปดำเนินการที่ส่วนราชการต้นสังกัดเดิม

(4.2) หากเลือก “ไม่ประสงค์ขอรับบำเหน็จ/ไม่มีสิทธิ”

- ระบบจะกลับไปที่ยรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยเปลี่ยนแปลงรายละเอียดหัวข้อ “ข้อมูลส่วนราชการ” จากส่วนราชการต้นสังกัดเดิม เป็นส่วนราชการที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการการเมือง

- บันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
- บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”
- ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์” เพื่อให้กรมบัญชีกลางนำข้อมูลไปประมวลผลสำหรับขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล
- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

### 2.8.3 กรณีผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นข้าราชการการเมือง

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

- (1) เพิ่มฐานข้อมูลข้าราชการการเมือง โดยกด “เครื่องหมายบวก”
- (2) เลือกประเภทบุคลากรภาครัฐ “ข้าราชการการเมือง”
- (3) พิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน และกดปุ่ม “ตกลง”
- (4) ระบบจะปรากฏข้อความ “ยืนยันการกลับเข้ารับราชการใหม่หรือไม่” กดปุ่ม “ตกลง”
- (5) บันทึกข้อมูลส่วนตัว ข้อมูลการรับราชการในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อเพิ่มข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ
- (6) บันทึกที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิ และกดปุ่ม “บันทึก”
- (7) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”
- (8) เมื่อตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบภายหลังจากที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึกข้อมูลตามข้อ (1) - (7) ระบบจะประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในฐานะ “ข้าราชการการเมือง” ในรอบการประมวลผลถัดไป

### 3. การบันทึกรายละเอียดข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

#### 3.1 ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ)

##### 3.1.1 กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับราชการในขณะที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์

###### (1) ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

\*ส่วนราชการต้องบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\* ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการ ดังนี้

(1.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(1.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(1.3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll โดยหากส่วนราชการมีการจ่ายเงินเดือนแล้ว ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

(1.4) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

(1.5) กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

(1.6) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

###### (2) ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

ส่วนราชการของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสาร ดังนี้

(1) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการหรือสำเนาทะเบียนประวัติข้าราชการ (ก.พ. 7) ของผู้มีสิทธิ และ

(2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาบัตรข้าราชการของผู้มีสิทธิ

##### 3.1.2 กรณีข้อมูลของผู้มีสิทธิปรากฏเฉพาะปี พ.ศ. เกิด หรือบันทึก วัน/เดือน/ปีเกิดของผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง

เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลพิจารณาเอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิ ได้แก่ สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านแล้วพบว่า เอกสารดังกล่าว ไม่ปรากฏวัน/เดือนเกิด ปรากฏเพียงปี พ.ศ. เกิด ซึ่งตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 16 กำหนดว่า ถ้าพันวิสัยจะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของบุคคลใด ให้นับอายุของบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด ดังนั้น การบันทึก “วัน/เดือนเกิด” ของผู้มีสิทธิให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) เกิดก่อน พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 เมษายน เป็น วัน/เดือนเกิด (01/04)

(2) เกิดตั้งแต่ปี พ.ศ. 2484 ให้ใช้วันที่ 1 มกราคม เป็น วัน/เดือนเกิด (01/01)

ทั้งนี้ หากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่บันทึกข้อมูลวัน/เดือน/ปีเกิด ระบบทะเบียนประวัติ จะขึ้นสถานะข้อมูล “ไม่สมบูรณ์” และจะไม่นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ดังนั้น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องปรับปรุง/แก้ไขข้อมูล ดังนี้

- ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

- กรณีผู้มีสิทธิเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

\*ส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลวัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้องเรียบร้อยแล้วเท่านั้น\* นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

- ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

- ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

- ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll โดยหากส่วนราชการมีการแก้ไขวัน/เดือน/ปีเกิด โดยถูกต้องแล้ว ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

- กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

- ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

- กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

- ผู้มีสิทธิมีชีวิต

ส่วนราชการต้องมีหนังสือแจ้งกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างบำเหน็จบำนาญ (กงบ.) กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป



➤ **ผู้มีสิทธิเสียชีวิต**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้ด้วยตนเอง

● **ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

**กรณีผู้มีสิทธิเป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปรับปรุง/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติได้ด้วยตนเอง

**กรณีผู้มีสิทธิเป็นผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน**

➤ **ผู้มีสิทธิมีชีวิต**

ส่วนราชการต้องมีหนังสือแจ้งกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างบำเหน็จบำนาญ (กงบ.) กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

➤ **ผู้มีสิทธิเสียชีวิต**

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถดำเนินการแก้ไขปรับปรุงข้อมูลได้ด้วยตนเอง

**3.1.3 กรณีผู้มีสิทธิออกจากราชการ (การบันทึกวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการ)**

**(1) ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll**

**(1.1) กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออกจากราชการ**

\*ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ลาออก จะต้องบันทึกข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\* นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

- ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชน หรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ
- ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ
- ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll เมื่อข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”
- หากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll พบว่าวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการไม่ถูกต้องให้กลับไปตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการดังกล่าวข้างต้นใหม่อีกครั้ง

- ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิพร้อมทั้งวันที่ออก และเหตุที่ออกจากราชการที่เชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

### (1.2) กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ เสียชีวิต

#### (1.2.1) กรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลการเสียชีวิตจากกรมการปกครอง

- ระบบทะเบียนประวัติจะปรับแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิ โดยอัตโนมัติ

#### (1.2.2) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลการเสียชีวิต

- นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแก้ไขสถานภาพการมีชีวิต จาก “มีชีวิต” เป็น “เสียชีวิต”
- บันทึกรายละเอียดของเอกสารที่เกี่ยวข้องลงในระบบทะเบียนประวัติ

### (2) ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องบันทึก “วันที่ออกจากราชการ” และ “เหตุที่ออกจากราชการ” ในระบบทะเบียนประวัติตามคำสั่งของส่วนราชการ

**หมายเหตุ** เหตุที่ออกจากราชการมีทั้งสิ้น 10 กรณี ประกอบด้วย

1. ลาออก
2. ให้ออก
3. ปลดออก
4. ให้ออก (เกษียณ)
5. ลาออก (เกษียณก่อนกำหนด)
6. ถึงแก่กรรม
7. ให้ออกไว้ก่อน
8. พักราชการ
9. ไล่ออก
10. ให้ออก (เกษียณก่อนกำหนด)

### 3.1.4 กรณีข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ได้รับคำสั่งให้พักราชการและให้กลับเข้ารับราชการ อีกครั้ง

#### (1) กรณีได้รับคำสั่งให้พักราชการ

##### (1.1) ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

\*ส่วนราชการที่ข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ พักราชการ จะต้องบันทึกข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น \*  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

(1.1.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(1.1.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(1.1.3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll เมื่อข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการถูกต้องให้กดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

(1.1.4) หากตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll พบว่า วันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการไม่ถูกต้องให้กลับไปตรวจสอบและแก้ไขข้อมูลในระบบ e - Payroll ให้ถูกต้อง ก่อนดำเนินการตามข้อ (1.1.1) - (1.1.3) ใหม่อีกครั้ง

(1.1.5) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิพร้อมทั้งวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการที่เชื่อมโยงมาจากระบบ e - Payroll ให้กดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

##### (1.2) ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1.2.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(1.2.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(1.2.3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิให้บันทึกข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการ และกดปุ่ม “บันทึก” ระบบจะปรากฏข้อความว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

## (2) กรณีได้รับคำสั่งให้กลับเข้ารับราชการอีกครั้ง

### (2.1) ส่วนราชการที่ เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

\*ส่วนราชการจะต้องบันทึกข้อมูลการจ่ายเงินเดือนของผู้มีสิทธิในระบบ e - Payroll ให้เรียบร้อยแล้วเท่านั้น\* นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงสามารถดำเนินการ ดังนี้

(2.1.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(2.1.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(2.1.3) ระบบจะปรากฏรายละเอียดข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้กดปุ่ม “เชื่อมโยงข้อมูลจากระบบ e - Payroll” และตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลจากระบบ e - Payroll โดยหากส่วนราชการมีการจ่ายเงินเดือนแล้ว ข้อมูลดังกล่าวจะไม่ปรากฏวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการของผู้มีสิทธิ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงกดปุ่ม “ยืนยันการปรับปรุงข้อมูลแก้ไข”

(2.1.4) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

(2.1.5) กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

(2.1.6) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐ ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

### (2.2) ส่วนราชการที่ ไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(2.2.1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ชื่อ - นามสกุล ลงในระบบทะเบียนประวัติ

(2.2.2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(2.2.3) ให้ลบข้อมูลวันที่ออกและเหตุที่ออกจากราชการที่ปรากฏในหน้าระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ

(2.2.4) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

(2.2.5) กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าวและกดปุ่ม “บันทึก”

(2.2.6) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

### 3.1.5 กรณีข้าราชการได้รับคำสั่งให้ต่อเวลาราชการ

ทั้งส่วนราชการที่ เข้าร่วมและไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ค้นหาข้อมูลของผู้มีสิทธิโดยการพิมพ์เลขบัตรประจำตัวประชาชนหรือ ชื่อ - นามสกุลลงในระบบทะเบียนประวัติ

(2) ระบบจะปรากฏรายการข้อมูลของผู้มีสิทธิ ให้เลือกเมนู “แก้ไขข้อมูล” จากหัวข้อการดำเนินการ

(3) บันทึกข้อมูลการต่อเวลาราชการในระบบทะเบียนประวัติ หัวข้อ “ต่อเวลาราชการ” ซึ่งอยู่ภายใต้หัวข้อ “ข้อมูลการรับราชการ”

(4) บันทึกเลขที่คำสั่ง วันที่เริ่มต่ออายุราชการ และวันที่สิ้นสุด ตามคำสั่งของส่วนราชการ โดยสามารถบันทึกข้อมูลการต่อเวลาราชการได้

(5) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ และกดปุ่ม “บันทึก” เพื่อปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ

(6) กรณีที่ยังไม่มีข้อมูลที่อยู่และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องบันทึกข้อมูลดังกล่าว และกดปุ่ม “บันทึก”

(7) ระบบทะเบียนประวัติจะย้อนกลับมาหน้าประวัติบุคลากรภาครัฐให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “ยืนยันสถานะข้อมูลสมบูรณ์”

**หมายเหตุ** นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลควรดำเนินการบันทึกข้อมูลการต่ออายุราชการให้แล้วเสร็จภายในปีงบประมาณที่ข้าราชการรายดังกล่าวจะเกษียณอายุราชการ เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง

### 3.1.6 กรณีผู้มีสิทธิยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์)

ปัจจุบันผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และผู้รับบำเหน็จรายเดือน) สามารถยื่นแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ (แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์) ได้ด้วยตนเอง ดังรายละเอียดที่ปรากฏตามหนังสือ

กรมบัญชีกลาง ส่วนที่ 6 ที่ กค 0416.3/ว 659 ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566 โดยนายทะเบียนสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลของส่วนราชการทั้งที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll จะต้องตรวจสอบข้อมูล  
ที่ผู้มีสิทธิบันทึกในแบบดังกล่าว ประกอบกับเอกสารที่ผู้มีสิทธิได้อัปโหลดไว้ในระบบ และดำเนินการ  
ดังนี้

(1) กรณีข้อมูลถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลเลือกเมนู “อนุมัติ”

(2) กรณีข้อมูลไม่ถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลเลือกเมนู “ไม่อนุมัติ”

เพื่อส่งข้อมูลกลับไปให้ผู้มีสิทธิดำเนินการแก้ไข และยื่นแบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์ พร้อมเอกสารที่ถูกต้อง  
อีกครั้ง

### 3.2 บุคคลในครอบครัว

นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลของส่วนราชการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll  
มีหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไข และยืนยันข้อมูลของบุคคลในครอบครัวของ  
ผู้มีสิทธิ โดยต้องพิจารณาเอกสารที่ใช้อ้างอิงเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ  
ให้ถูกต้อง ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ ดังนี้

#### 3.2.1 กรณีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของบิดาลงในระบบทะเบียนประวัติ

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1547 กำหนดว่า เด็กเกิดจากบิดา  
มารดาที่มีได้สมรสกัน จะเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือ  
บิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร

กล่าวโดยสรุป ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการให้แก่  
บิดาโดยสายเลือดที่มีการจดทะเบียนสมรสกับมารดาของผู้มีสิทธิ หรือมีการจดทะเบียนรับผู้มีสิทธิ  
เป็นบุตร หรือมีคำพิพากษาศาลให้ผู้มีสิทธิเป็นบุตรที่ขอด้วยกฎหมายของบิดา ดังนั้น เอกสาร  
หลักฐานที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาเพื่อบันทึกข้อมูล  
ในระบบทะเบียนประวัติ จะต้องมีเอกสารแสดงการเป็นบิดาโดยสายเลือดและเอกสารแสดงการเป็นบิดา  
ที่ขอด้วยกฎหมายควบคู่กันเสมอ ได้แก่

บิดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
บิดาที่ขอด้วยกฎหมาย	<p><u>กรณีบิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา</u></p> <p>1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาทะเบียนหย่า <u>และ</u></p> <p>2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ <u>และ</u></p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาของผู้มีสิทธิ</p>	<p>ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าตาม ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือ ตามหลักศาสนาอิสลาม</p>

บิดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
บิดาที่ขอด้วยกฎหมาย	<p><u>กรณีบิดาจดทะเบียนรับรองบุตร</u></p> <p>1. สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) <u>และ</u></p> <p>2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ <u>และ</u></p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาของผู้มีสิทธิ</p>	<p>หากบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา บิดาสามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1. <u>กรณีมารดาของผู้มีสิทธิและผู้มีสิทธิยินยอม</u> บิดา มารดาของผู้มีสิทธิ และผู้มีสิทธิ ต้องไปจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) ต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขต หรือที่ว่าการอำเภอ</p> <p>2. <u>กรณีมารดาของผู้มีสิทธิหรือผู้มีสิทธิคัดค้าน ไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้</u> การจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) ต้องมีคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัวให้บิดาจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) ได้</p>
	<p><u>กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ขอด้วยกฎหมาย</u></p> <p>1. สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว <u>และ</u></p> <p>2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ <u>และ</u></p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาของผู้มีสิทธิ</p>	<p>หากบิดาไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับมารดา และบิดาไม่สามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ ต้องร้องขอต่อศาลเยาวชนและครอบครัว โดยคำพิพากษาศาล แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1. กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ขอด้วยกฎหมาย สามารถนำคดีหมายเลขแดงที่ วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษาดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิง</p> <p>2. กรณีศาลพิพากษาสั่งให้บิดาไปจดทะเบียนรับรองบุตร บิดาต้องนำคำพิพากษาดังกล่าวไปจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) และใช้เลขทะเบียนที่ วัน/เดือน/ปี ของ คร.11 เป็นเอกสารอ้างอิง</p>
	<p><u>กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478</u></p> <p>1. หนังสือรับรองของผู้ที่นำเชื่อถือได้</p>	<p>หนังสือรับรองของผู้ที่นำเชื่อถือได้ ซึ่งมี</p>

บิดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
	<p><u>และ</u></p> <p>2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ <u>และ</u></p> <p>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดาของผู้มีสิทธิ</p>	<p>เมื่อหาระบุชัดเจนว่า “ชายหญิงดังกล่าว อยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 จริง” พร้อมทั้งลงลายมือชื่อ ผู้ที่น่าเชื่อถือได้ โดย “ผู้ที่น่าเชื่อถือได้ หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน เป็นต้น”</p>



### หมายเหตุ

1. การจดทะเบียนรับรองบุตรเป็นวิธีการที่ทำให้บุตรนอกสมรสเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา เนื่องจากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. 2478 มาตรา 19 วรรคหนึ่ง บัญญัติหลักเกณฑ์ในการจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คือ บิดาจะจดทะเบียนรับรองบุตรได้นั้น จะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งเด็กและมารดาเด็ก และต้องให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน นอกจากนี้ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1548 บัญญัติไว้ถึงกรณีที่เกิดหรือมารดาเด็กคัดค้าน หรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรจะต้องมีคำพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้ และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนรับรองบุตรให้ รายละเอียดตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0422.2/ว 456 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2554

ดังนั้น กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ของบิดาของผู้มีสิทธิหรือบุตรของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติด้วยการเลือกหัวข้อ “คำพิพากษาศาลที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย” กรมบัญชีกลางจะยังไม่นำข้อมูลดังกล่าว มาประมวลผลขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจนกว่าส่วนราชการต้นสังกัดจะได้จัดส่ง “สำเนาคำพิพากษาที่สั่งให้เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย” ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยระหว่างที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากตรวจสอบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ (จัดส่งเอกสารที่บันทึกให้กรมบัญชีกลางตรวจสอบ)”



2. กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 จะถือว่าบุคคลดังกล่าวสมรสกันโดยชอบตามกฎหมายลักษณะฉัวเมีย โดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ทั้งนี้ การพิจารณาว่า ชายหญิงใดอยู่ในเกณฑ์ของการอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ในเบื้องต้นคือ การพิจารณาจากอายุของคู่สมรส โดยในปี พ.ศ. 2567 ฝ่ายชายจะต้องมีอายุตั้งแต่ 102 ปีขึ้นไป และฝ่ายหญิงจะต้องมีอายุตั้งแต่ 100 ปีขึ้นไป (ปี พ.ศ. 2478 ฝ่ายชายอายุ 13 ปี และฝ่ายหญิงอายุ 11 ปี) หากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีอายุไม่เป็นไปตามหลักการพิจารณาดังกล่าว จะไม่ถือว่าเข้าหลักเกณฑ์ของการอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478

หากบิดามารดาของผู้มีสิทธิมีอายุเป็นไปตามข้อพิจารณาดังกล่าวข้างต้นแล้ว ผู้มีสิทธิจะต้องจัดทำ “หนังสือรับรอง” ของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ว่าชายและหญิงอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อเป็นหลักฐานแสดงการยืนยันประกอบการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ โดยหนังสือรับรองของผู้ที่น่าเชื่อถือได้จะต้องมีเนื้อหาระบุชัดเจนว่า “ชายหญิงดังกล่าวอยู่กินกันฉันสามีภรรยาจริง” พร้อมลงลายมือชื่อของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ สำหรับ “ผู้ที่น่าเชื่อถือได้” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการ ผู้ใหญ่บ้าน กำนัน ตัวอย่างของหนังสือรับรอง (ภาคผนวก 19)

ดังนั้น กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลความสัมพันธ์ของบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิในระบบทะเบียนประวัติด้วยการเลือกหัวข้อ “บิดาอยู่กินกับมารดา ก่อน 1 ตุลาคม 2478” กรมบัญชีกลางจะยังไม่นำข้อมูลดังกล่าว มาประมวลผลขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจนกว่าส่วนราชการต้นสังกัดจะจัดส่ง “หนังสือรับรอง” ของผู้ที่น่าเชื่อถือได้ว่าชายและหญิงอยู่กินกันฉันสามีภรรยา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 ให้กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบความถูกต้อง โดยระหว่างที่อยู่ในกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร หากตรวจสอบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจะปรากฏข้อความ “ไม่มีสิทธิ”

### 3.2.2 กรณีการบันทึกรายละเอียดข้อมูลของมารดาลงในระบบทะเบียนประวัติ

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1546 กำหนดว่า เด็กเกิดจากหญิงที่มีได้ทำการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

กล่าวโดยสรุป ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากทางราชการให้แก่มารดาโดยสายเลือดของผู้มีสิทธิได้ โดยไม่จำเป็นที่มารดาจะต้องจดทะเบียนสมรสกับบิดาโดยสายเลือดของผู้มีสิทธิ ดังนั้น เอกสารหลักฐานที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ได้แก่

มารดาของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง
เป็นมารดาโดยสายเลือดและชอบด้วยกฎหมาย	1. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ <u>หรือ</u> 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ <u>และ</u> 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน <u>หรือ</u> สำเนาทะเบียนบ้านของมารดาของผู้มีสิทธิ

### 3.2.3 การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของคู่สมรสลงในระบบทะเบียนประวัติ

ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการให้แก่คู่สมรสของตน จะต้องเป็น **คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย** ไม่ว่าจะเป็นการจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ดังนั้น เอกสารหลักฐานที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องใช้ ในการประกอบการพิจารณาเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ได้แก่

คู่สมรสของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
เป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมาย	1. สำเนาทะเบียนสมรส และ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส	<p><b>กรณีจดทะเบียนสมรสในประเทศไทย</b></p> <p>ผู้มีสิทธิสามารถใช้สำเนาทะเบียนสมรสดังกล่าว เป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายได้ ทั้งนี้ หากกรณีที่ผู้มีสิทธิเป็นชายซึ่งนับถือศาสนาอิสลาม และมีภุมิลาเนาอยู่ใน 4 จังหวัด (ปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล) ได้จดทะเบียนสมรสตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดก สามารถมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับคู่สมรสได้ จำนวนไม่เกิน 4 คน</p> <p><b>กรณีจดทะเบียนสมรสนอกประเทศไทย</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><u>กรณีจดทะเบียนสมรส ณ สถานทูต/สถานกงสุลไทย</u> ผู้มีสิทธิสามารถใช้สำเนาทะเบียนสมรสดังกล่าว เป็นเอกสารอ้างอิงการเป็นคู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายได้</li> <li><u>กรณีจดทะเบียนสมรสตามกฎหมายของต่างประเทศ<sup>6</sup></u> ผู้มีสิทธิจะต้องขอรับการยืนยันว่าทะเบียนสมรสต่างประเทศเป็นทะเบียนสมรสของประเศนั้นอย่างแท้จริง โดยดำเนินการ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>ติดต่อเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่ผู้มีสิทธิลงนามหรือกระทรวงต่างประเทศของประเศนั้น ๆ เพื่อขอให้รับรองความถูกต้องแท้จริงตามระเบียบปฏิบัติของตน</li> <li>หากทะเบียนสมรสตามแบบกฎหมายของต่างประเทศจัดทำเป็นภาษาอังกฤษสามารถนำทะเบียนสมรสที่ได้รับการรับรองตามข้อ 1 ไปติดต่อขอให้สถานทูต/สถานกงสุลไทยให้การรับรองอีกครั้งก่อนที่จะนำไปใช้แสดงต่อหน่วยราชการภายในประเทศ</li> </ol> </li> </ol>

<sup>6</sup> หนังสือกระทรวงการต่างประเทศ ที่ กต 0304/4761 ลงวันที่ 13 มีนาคม 2550

คู่สมรสของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
		<p>3) หากทะเบียนสมรสตามแบบกฎหมายต่างประเทศ <u>จัดทำเป็นภาษาท้องถิ่น</u> จะต้องดำเนินการ ดังนี้</p> <p>3.1) กรณีประเทศที่ข้าราชการทำการสมรส <u>มี</u>สถานทูตหรือสถานกงสุลตั้งอยู่ในประเทศไทย ข้าราชการต้องแสดงต้นฉบับทะเบียนสมรสที่ได้รับการรับรองแล้วจากกระทรวงการต่างประเทศ โนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศนั้นพร้อมคำแปลภาษาอังกฤษหรือภาษาไทย (แล้วแต่ข้อกำหนดของสถานทูต/สถานกงสุลของประเทศนั้น) เพื่อให้รับรองความถูกต้องของคำแปล หลังจากนั้นให้นำเอกสารดังกล่าวพร้อมด้วยคำแปลภาษาไทย ไปยื่นขอรับรองนิติกรรมหรือรับรองลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่สถานทูต/สถานกงสุลของประเทศนั้นๆ จากกรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศ</p> <p>3.2) กรณีประเทศที่ข้าราชการทำการสมรส <u>ไม่มี</u>สถานทูต/สถานกงสุลตั้งอยู่ในประเทศไทย ข้าราชการต้องแสดงต้นฉบับทะเบียนสมรสให้กระทรวงการต่างประเทศ โนตารีพับลิก หรือหน่วยงานอื่นตามกฎหมายของประเทศนั้นรับรองคำแปลภาษาอังกฤษ หลังจากนั้นให้นำเอกสารดังกล่าวพร้อมคำแปลไทยไปยื่นขอรับรองนิติกรรมหรือรับรองลายมือชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ให้การรับรองดังกล่าวจากสถานทูตหรือสถานกงสุลของไทยที่มีอาณาเขตในประเทศนั้น ๆ ก่อนแล้วจึงนำไปให้กรมการกงสุล กระทรวงการต่างประเทศรับรองเอกสารดังกล่าวอีกครั้ง</p>

### 3.2.4 การบันทึกรายละเอียดข้อมูลของบุตรลงในระบบทะเบียนประวัติ

(1) ผู้มีสิทธิสามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการให้แก่บุตรของตนซึ่งเป็นบุตรโดยสายเลือดและมีเอกสารแสดงการเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิภายใต้เงื่อนไข ดังนี้

(1.1) จำนวนไม่เกิน 3 คน โดยเรียงตามลำดับการเกิด ไม่ว่าจะเกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของผู้มีสิทธิหรือไม่

(1.2) ต้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ โดยการบรรลุนิติภาวะของบุตร หมายถึง บุตรอายุครบ 20 ปีบริบูรณ์ หรือบุตรจดทะเบียนสมรสตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1448 และตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 ซึ่งใช้บังคับแทนบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ บรรพ 5 และบรรพ 6 ในเรื่องครอบครัวและมรดก แล้วแต่กรณี

**เว้นแต่** บุตรที่บรรลุนิติภาวะแล้ว แต่ศาลมีคำสั่งพิพากษาให้เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ ยังคงถือว่าบุคคลดังกล่าวเป็นผู้มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1.2.1) ตรวจสอบคำพิพากษาศาล

(1.2.2) แก้ไขสถานภาพการมีชีวิตของบุตรในระบบ D - Pension จากเดิม “มีชีวิต” เป็น “ไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ” พร้อมทั้งบันทึกคดีหมายเลขแดงที่และวัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา

(1.3) การแทนที่กรณีบุตรในลำดับที่ 1 - 3 เสียชีวิตก่อนบรรลุนิติภาวะให้นำบุตรลำดับถัดไปขึ้นมาแทนที่ได้จนกว่าบุตรที่ขึ้นมาแทนที่จะบรรลุนิติภาวะ

(1.4) ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

## (2) การตรวจสอบเอกสารเพื่อการบันทึกข้อมูลในระบบ D - Pension

### (2.1) กรณีผู้มีสิทธิที่เป็นชาย (บิดาของบุตร)

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1547 กำหนดว่าเด็กเกิดจากบิดามารดาที่ได้สมรสกัน จะเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายต่อเมื่อบิดามารดาได้สมรสกันในภายหลัง หรือบิดาได้จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือศาลพิพากษาว่าเป็นบุตร

กล่าวโดยสรุป ผู้มีสิทธิที่เป็นชาย (บิดาของบุตร) สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษายาบาลจากทางราชการให้แก่บุตรโดยสายเลือดที่ผู้มีสิทธิได้มีการจดทะเบียนสมรสกับมารดาของบุตร หรือมีการจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) หรือมีคำพิพากษาศาลให้บุตรเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ ดังนั้น เอกสารหลักฐานที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ **จะต้องมีเอกสารแสดงการเป็นบุตรโดยสายเลือดและเอกสารแสดงการเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิครบถ้วน** ได้แก่

บุตรของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย	<p><u>กรณีผู้มีสิทธิจดทะเบียนสมรสกับมารดาของเด็ก</u></p> <p>1. สำเนาทะเบียนสมรส หรือ สำเนาทะเบียนหย่า และ</p> <p>2. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร</p>	<p>ทะเบียนสมรสหรือทะเบียนหย่าตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือตามหลักศาสนาอิสลาม</p>

บุตรของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง	หมายเหตุ
<p>เป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p><u>กรณีผู้มีสิทธิจดทะเบียนรับรองบุตร</u></p> <p>1. สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) <u>และ</u></p> <p>2. สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร</p>	<p>หากผู้มีสิทธิไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับ มารดาของเด็ก ผู้มีสิทธิสามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้ 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1. <u>กรณีมารดาของเด็กและเด็กยินยอม</u> ผู้มีสิทธิ มารดาของเด็ก และเด็ก ต้องไปจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) ต่อหน้านายทะเบียนที่สำนักงานเขตหรือที่ว่าการอำเภอ</p> <p>2. <u>กรณีมารดาของเด็กหรือเด็กคัดค้าน ไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้</u> การจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) ต้องมีคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัวที่สั่งให้ผู้มีสิทธิจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) ได้</p>
	<p><u>กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย</u></p> <p>1. สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว <u>และ</u></p> <p>2. สำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ</p>	<p>หากผู้มีสิทธิไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับ มารดาของเด็ก และผู้มีสิทธิไม่สามารถจดทะเบียนรับรองบุตร (คร.11) ได้ ต้องร้องขอต่อศาลเยาวชนและครอบครัว โดยคำพิพากษาศาล แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้</p> <p>1. กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาหรือบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย สามารถนำคดีหมายเลขแดงที่ วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษาดังกล่าวเป็นเอกสารอ้างอิง</p> <p>2. กรณีศาลพิพากษาสั่งให้เป็นบิดาไปจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) ต้องนำคำพิพากษาดังกล่าวไปจดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) และใช้เลขทะเบียนที่ วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) เป็นเลขที่เอกสารอ้างอิง</p>

## (2.2) กรณีผู้มีสิทธิที่เป็นหญิง (มารดาของบุตร)

ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา 1546 กำหนดว่า เด็กเกิดจากหญิงที่มีได้ทำการสมรสกับชาย ให้ถือว่าเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของหญิงนั้น เว้นแต่จะมีกฎหมายบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

กล่าวโดยสรุป ผู้มีสิทธิที่เป็นหญิง (มารดาของบุตร) สามารถใช้สิทธิ เบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการให้แก่บุตรโดยสายเลือดของผู้มีสิทธิได้ โดยไม่จำเป็นต้องจดทะเบียนสมรสกับบิดาโดยสายเลือดของบุตร ดังนั้น เอกสารหลักฐานที่นายทะเบียน สวัสดิการรักษายาบาลต้องใช้ในการประกอบการพิจารณาเพื่อบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ ได้แก่

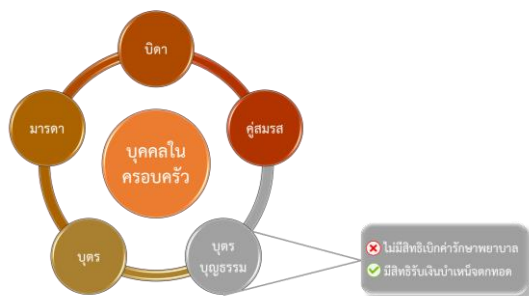
บุตรของผู้มีสิทธิ	เอกสารอ้างอิง
เป็นบุตรโดยสายเลือดและชอบด้วยกฎหมาย	สำเนาสูติบัตรของบุตร หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร

### 3.2.5 บุตรบุญธรรม

บุตรบุญธรรมไม่ว่าจะเป็นบุตรของผู้มีสิทธิที่ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของผู้อื่น หรือบุตรของผู้อื่นซึ่งรับมาเป็นบุตรบุญธรรมของผู้มีสิทธิ ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้กับบุตรบุญธรรมคนดังกล่าวได้

**หมายเหตุ** เนื่องจากบุตรบุญธรรมมีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จตกทอดกรณีที่มีสิทธิเสียชีวิต ดังนั้น จึงต้อง บันทึกข้อมูลของบุตรบุญธรรมไว้ในระบบทะเบียนประวัติเพื่อประโยชน์ในการจ่ายเงินดังกล่าว

บุตรบุญธรรม	เอกสารอ้างอิง
บุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น	สำเนาหนังสือรับรองบุตรบุญธรรม



แผนภาพ 9 บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ

### 3.2.6 กรณีการเปลี่ยนแปลงสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิ

กรณีผู้มีสิทธิมีการจดทะเบียนสมรส จดทะเบียนหย่า หรือกรณีคู่สมรสเสียชีวิต ระหว่างการสมรส (หม้าย) ผู้มีสิทธิต้องนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียนการหย่า สำเนาใบมรณบัตรของคู่สมรส แล้วแต่กรณี มาแสดงต่อนายทะเบียน สวัสดิการรักษายาบาล โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลทั้งส่วนราชการเข้าร่วมและไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ต้องดำเนินการตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูล ดังนี้

(1) **กรณีผู้มีสิทธิจดทะเบียนหย่ากับคู่สมรส** ผู้มีสิทธิต้องนำสำเนาทะเบียนหย่า มาแสดงต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อดำเนินการบันทึกเอกสารดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติ ดังนี้

(1.1) แก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “สมรส” เป็น “หย่า”

(1.2) แก้ไขเอกสารอ้างอิงการสมรสของคู่สมรสจาก “ทะเบียนสมรส” เป็น “ทะเบียนหย่า” ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(1.3) หากต้องการลบข้อมูลคู่สมรสออกจากระบบทะเบียนประวัติให้ส่วนราชการ ทำหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางลบข้อมูลพร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(2) **กรณีผู้มีสิทธิจดทะเบียนสมรสใหม่** ผู้มีสิทธิจะต้องนำสำเนาทะเบียนสมรส หรือสำเนาใบมรณบัตร แล้วแต่กรณี มาแสดงต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อดำเนินการ บันทึกเอกสารดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติ ดังนี้

(2.1) กรณีจดทะเบียนสมรสใหม่กับคู่สมรสคนเดิม

(2.1.1) แก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “หย่า” เป็น “สมรส”

(2.1.2) แก้ไขเอกสารอ้างอิงการสมรสของคู่สมรสจาก “ทะเบียนหย่า” เป็น “ทะเบียนสมรส” ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(2.2) กรณีจดทะเบียนสมรสใหม่กับคู่สมรสคนใหม่

(2.2.1) กรณีบันทึกข้อมูลการหย่ากับคู่สมรสคนเดิมแล้ว

- แก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “หย่า” เป็น “สมรส”

- เพิ่มข้อมูลของคู่สมรสคนใหม่ลงในระบบทะเบียนประวัติ

ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

(2.2.2) กรณีที่ยังไม่ได้บันทึกข้อมูลการหย่ากับคู่สมรสคนเดิม

- แก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “สมรส” เป็น “หย่า”

- แก้ไขเอกสารอ้างอิงการสมรสของคู่สมรสคนเดิมจาก

“ทะเบียนสมรส” เป็น “ทะเบียนหย่า” ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน

- กลับไปแก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิ จาก “หย่า” เป็น “สมรส”
- เพิ่มข้อมูลของคู่สมรสคนใหม่ลงในระบบทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้องเป็นปัจจุบัน
- หากต้องการลบข้อมูลคู่สมรสออกจากระบบทะเบียนประวัติ ให้ส่วนราชการทำหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางลบข้อมูลพร้อมแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง

### (3) กรณีคู่สมรสเสียชีวิต

(3.1) แก้ไขสถานภาพการสมรสของผู้มีสิทธิจาก “สมรส” เป็น “หม้าย”

(3.2) แก้ไขข้อมูลสถานภาพการมีชีวิตของคู่สมรสจาก “มีชีวิต” เป็น “เสียชีวิต”

พร้อมทั้งบันทึกเอกสารรายละเอียดที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน

### 3.2.7 กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่เป็นบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างชาติ/บุคคลที่ไม่มีสัญชาติ (บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน)

บุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่เป็นบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างชาติ/บุคคลที่ไม่มีสัญชาติ (บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน) การบันทึกข้อมูลบุคคลดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติ ให้ดำเนินการ ดังนี้

#### (1) กรณีบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างชาติ ที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน

(1.1) บันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” โดยเลือกประเภทของหนังสือเดินทางหรือหนังสือต่างด้าวแล้วแต่กรณี

(1.2) เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลบุคคลดังกล่าวเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติแล้ว ระบบจะทำการกำหนด “เลขที่บัตรประชาชน” เพื่อใช้แทนเลขบัตรประจำตัวประชาชนให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งขึ้นต้นด้วย “B” และตามด้วยตัวเลขจำนวน 12 หลัก (Bxxxxxxxxxxx)

(1.3) ส่วนราชการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยเลขที่ได้รับตามข้อ (1.2) ภายหลังจากบุคคลดังกล่าวปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ) หมวดที่ 2 ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (ภาคผนวก 20)



**(2) กรณีบุคคลต่างดาว/บุคคลต่างชาติ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน (เลขบัตรประจำตัวประชาชนจะปรากฏในทะเบียนบ้านของบุคคลดังกล่าว)**

(2.1) บันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” เป็นบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องครบถ้วน

(2.2) ส่วนราชการของผู้มีสิทธิจัดส่งหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบและประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยแนบเอกสาร ดังนี้

(2.2.1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

(2.2.2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลดังกล่าว

(2.2.3) สำเนาเอกสารที่อ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว

(2.2.4) รายงานทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิที่บันทึกข้อมูลของบุคคลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

(2.3) ส่วนราชการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากบุคคลดังกล่าวปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ) หมวดที่ 2 ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (ภาคผนวก 20)

**(3) กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติ (บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน)**

(3.1) บันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” เป็นบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องครบถ้วน

(3.2) ส่วนราชการของผู้มีสิทธิจัดส่งหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบและประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยแนบเอกสาร ดังนี้

(1) สำเนาทะเบียนบ้านหรือสำเนาสูติบัตรของผู้มีสิทธิ

(2) สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประชาชนของบุคคลดังกล่าว

(3) สำเนาเอกสารที่อ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว

(4) รายงานทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิที่บันทึกข้อมูลของบุคคลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

(3.3) ส่วนราชการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนหลังจากบุคคลดังกล่าวปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ) หมวดที่ 2 ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (ภาคผนวก 20)

**(4) กรณีบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างชาติ/บุคคลที่ไม่มีสัญชาติ (บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน) ซึ่งไม่มีนามสกุล**

(4.1) กรณีบุคคลต่างด้าว/บุคคลต่างชาติ

(4.1.1) ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน

● บันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” โดยเลือกประเภทของหนังสือเดินทางหรือหนังสือต่างด้าวแล้วแต่กรณี

● เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลบุคคลดังกล่าวเข้าสู่ระบบทะเบียนประวัติแล้ว ระบบจะทำการกำหนด “เลขที่บัตรประชาชน” เพื่อใช้แทนเลขบัตรประจำตัวประชาชนให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งขึ้นต้นด้วย “B” และตามด้วยตัวเลขจำนวน 12 หลัก (Bxxxxxxxxxxxx)

● ส่วนราชการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยเลขที่ได้รับข้างต้น ภายหลังจากบุคคลดังกล่าวปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ) หมวดที่ 2 ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (ภาคผนวก 20)

(4.1.2) มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน

● บันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” เป็นบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องครบถ้วน

● ส่วนราชการของผู้มีสิทธิจัดส่งหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบและประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

- ทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- ทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว
- เอกสารที่อ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมายของบุคคลดังกล่าว

- รายงานทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิที่บันทึกข้อมูลของบุคคลดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

● ส่วนราชการจัดทำบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนภายหลังจากบุคคลดังกล่าวปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” ทั้งนี้ เป็นไปตามแนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ) หมวดที่ 2 ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (ภาคผนวก 20)

(4.2) กรณีบุคคลที่ไม่มีสัญชาติ (บุคคลที่ไม่มีสถานะทางทะเบียน)

(4.2.1) บันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” เป็นบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องครบถ้วน

(4.2.2) ส่วนราชการของผู้มีสิทธิจัดส่งหนังสือถึงกองสวัสดิการ รักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อตรวจสอบและประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการให้แก่บุคคลดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

- ทะเบียนบ้านหรือสูติบัตรของผู้มีสิทธิ
- ทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว
- เอกสารที่อ้างอิงการเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วย

กฎหมายของบุคคลดังกล่าว

- รายงานทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิที่บันทึกข้อมูลของบุคคล

ดังกล่าวถูกต้องและครบถ้วนแล้ว

(4.2.3) ส่วนราชการจัดทำบัตรสวัสดิการ รักษาพยาบาลข้าราชการ ด้วยเลขบัตรประจำตัวประชาชนภายหลังจากบุคคลดังกล่าวปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” ทั้งนี้ เป็นไปตาม แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ) หมวดที่ 2 ของหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143 ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561 (ภาคผนวก 20)

### 3.2.8 กรณีบุคคลในครอบครัวที่ไม่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชนเสียชีวิต

ให้นายทะเบียนสวัสดิการ รักษาพยาบาลดำเนินการ ดังนี้

- (1) บันทึกข้อมูลในหัวข้อ “ประเภทบัตร” โดยเลือกประเภทเป็นเลขสมมุติ
- (2) เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการ รักษาพยาบาลบันทึกข้อมูลบุคคลดังกล่าวเข้าสู่ ระบบทะเบียนประวัติแล้ว ระบบจะทำการกำหนด “เลขที่บัตรประชาชน” เพื่อใช้แทนเลขบัตร ประจำตัวประชาชนให้โดยอัตโนมัติ ซึ่งขึ้นต้นด้วย “C” และตามด้วยตัวเลขจำนวน 12 หลัก (Cxxxxxxxxxxx)

## 4. การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

### 4.1 กรณีการเลือกการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิ

ผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น (มีสิทธิในฐานะเจ้าของสิทธิมากกว่า 1 สิทธิ) สามารถเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือเลือกใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นก็ได้ ทั้งนี้ หากผู้มีสิทธิเลือกจะใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น ต้องดำเนินการ ดังนี้

4.1.1 ผู้มีสิทธิยื่นแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ รักษาพยาบาล (แบบ 7128) ต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค และ

4.1.2 นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ตามที่ผู้มีสิทธิแจ้ง โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่เข้าร่วมและไม่เข้าร่วม ระบบ e - Payroll สามารถบันทึกข้อมูลการขอเปลี่ยนแปลงสิทธิได้ภายในเดือนตุลาคมของทุกปีเท่านั้น (ภาคผนวก 21)

4.1.3 กรณีผู้มีสิทธิที่ประสงค์จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. 2555 (ภาคผนวก 22) จะต้องมีหนังสือถึงกรมบัญชีกลางเพื่อแจ้งการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิดังกล่าว พร้อมแนบแบบ 7128 และหนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งฯ

## 4.2 กรณีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของบุคคลในครอบครัว

4.2.1 บุคคลในครอบครัวที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเอง จากหน่วยงานอื่น

บุคคลในครอบครัวนั้นต้องใช้สิทธิรักษายาบาลที่เกิดจากตนเองเท่านั้น ไม่สามารถใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ โดยผู้มีสิทธิที่มีบุคคลในครอบครัวซึ่งได้รับสิทธิรักษายาบาลตามสิทธิของตนเอง จากหน่วยงานอื่นจะต้องยื่นแบบ 7127 หรือ แบบ 7127 อิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งระบุอาชีพที่เป็นปัจจุบันของ บุคคลในครอบครัวที่ได้รับสิทธิรักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น โดยนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องทำหน้าที่บันทึกข้อมูลหรือตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตามที่ได้รับแจ้ง (แล้วแต่กรณี) ลงในระบบทะเบียนประวัติ

4.2.2 บุคคลในครอบครัวที่เป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้มีสิทธิอื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน

ปัจจุบันบุคคลในครอบครัวดังกล่าวสามารถใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้ แต่หากประสงค์จะขอใช้สิทธิ จากหน่วยงานอื่น จะต้องหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสาร หลักฐาน ดังนี้

- (1) หนังสือรับรองแจ้งยินยอมการให้ใช้สิทธิค่ารักษายาบาลจากหน่วยงานอื่น
- (2) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวรายนั้น

## บทที่ 6 ข้อมูลที่ควรรู้

### 1. กรณีการนำรายละเอียดเอกสารอ้างอิงของบุคคลในครอบครัวบันทึกลงในทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ)

การบันทึกข้อมูลของเอกสารที่ใช้อ้างอิงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวมีรูปแบบ ดังนี้

หัวข้อที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติ			
ลำดับ	เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร	วันที่
1	คำสั่งศาล/คำพิพากษาบุตรชอบด้วยกฎหมาย	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา
2	คำพิพากษา	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปี ที่ศาลมีคำพิพากษา
3	หนังสือรับรองบุตร (แบบ คร.11)	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
4	ทะเบียนบ้าน	เลขรหัสประจำบ้าน (11 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)	วัน/เดือน/ปี ที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน
5	สูติบัตร ปี พ.ศ. เกิด		
	สูติบัตร 2456	เลขที่เอกสาร	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
	สูติบัตร 2468	ฉบับที่	วัน/เดือน/ปี ที่มาแจ้งความ
	สูติบัตร 2470	ฉบับที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
	สูติบัตร 2477	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2478	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2481	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2487	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2490	ที่	ให้ไว้ ณ วันที่
	สูติบัตร 2493	ที่	รับแจ้งความวันที่
	สูติบัตร 2497	ที่	วัน/เดือน/ปี
	สูติบัตร 2500	ที่	ให้ไว้ ณ วันที่
	สูติบัตร 2521	เลขที่	รับแจ้งเกิดเมื่อวันที่
สูติบัตร 2527	เลขใต้ครุฑ (4 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)		วันที่รับแจ้ง
สูติบัตรระบบคอมพิวเตอร์	เลขประจำตัวประชาชน (13 หลัก, ไม่ต้องใส่เครื่องหมาย -)		วันที่รับแจ้ง
6	ทะเบียนสมรส หรือ ใบสำคัญการสมรส	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปี ที่จดทะเบียน
7	ใบมรณบัตร	เลขที่	วันที่รับแจ้ง
8	คำสั่งศาล-หย่า	คดีหมายเลขแดงที่	วัน/เดือน/ปีที่ศาลมีคำพิพากษา
9	ทะเบียนหย่า หรือ ใบสำคัญการหย่า	เลขทะเบียนที่	วัน/เดือน/ปีที่จดทะเบียน

## 2. กรณีอื่น ๆ ที่ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งเพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการ

### 2.1 กรณี “ข้าราชการ” เปลี่ยนสภาพ เป็น “พนักงานมหาวิทยาลัย ที่ส่ง กบข.”

ให้ส่วนราชการทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางพร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

2.1.1 สำเนาคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนสภาพ เช่น สำเนาคำสั่งลาออกจากราชการ  
สำเนาคำสั่งให้บรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นต้น

2.1.2 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

### 2.2 กรณีการแก้ไขข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่มีการบันทึกในระบบทะเบียนประวัติคลาดเคลื่อน

ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

2.2.1 มีหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางลบข้อมูลของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวที่มีการบันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนคลาดเคลื่อนออกจากระบบทะเบียนประวัติ โดยแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานทะเบียนประวัติของบุคคลที่บันทึกข้อมูลคลาดเคลื่อน

2.2.2 นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลที่ต้องลงในระบบทะเบียนประวัติ ภายหลังจากได้รับแจ้งการลบข้อมูลตามข้อ 2.2.1 จากกรมบัญชีกลาง

### 2.3 กรณีการบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) คลาดเคลื่อน

เช่น การนำข้อมูลของบุคคลในครอบครัวหรือบุคคลอื่นมาบันทึกเป็นผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) เป็นต้น ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

2.3.1 กรณีผู้มีสิทธิ (ข้าราชการ และลูกจ้างประจำ) และบุคคลในครอบครัว (ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ) ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งให้กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง ดำเนินการลบข้อมูล พร้อมชี้แจงสาเหตุที่ต้องดำเนินการลบข้อมูล โดยแนบเอกสารที่เกี่ยวข้องและรายงานทะเบียนประวัติที่บันทึกไว้ไม่ถูกต้อง

2.3.2 กรณีผู้มีสิทธิ (ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ) ส่วนราชการต้องทำหนังสือแจ้งกองบริหารการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการตรวจสอบต่อไป

### 2.4 กรณีการบันทึก วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้อง

ให้ส่วนราชการดำเนินการ ดังนี้

2.4.1 มีหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางลบข้อมูลของบุคคลในครอบครัวที่มีการบันทึกวัน/เดือน/ปีเกิด ไม่ถูกต้องออกจากระบบทะเบียนประวัติ โดยแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานทะเบียนประวัติของบุคคลที่บันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง

2.4.2 นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลที่ต้องลงในระบบทะเบียนประวัติ ภายหลังจากได้รับแจ้งการลบข้อมูลตามข้อ 2.4.1 จากกรมบัญชีกลาง

## 2.5 กรณีการยกเลิกข้อมูลของบุตรบุญธรรมในระบบทะเบียนประวัติ

ให้ส่วนราชการมีหนังสือแจ้งให้กรมบัญชีกลางลบข้อมูลของบุตรบุญธรรมที่ต้องการยกเลิกออกจากระบบทะเบียนประวัติ โดยแนบสำเนาเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาหนังสือยกเลิกการเป็นบุตรบุญธรรม สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมทั้งรายงานทะเบียนประวัติของบุตรบุญธรรมที่ต้องการยกเลิก

### 3. กรณีการตรวจสอบสิทธิ พบว่า “ไม่มีสิทธิ (xxx)” ในระบบทะเบียนประวัติ

ปัจจุบันกรมบัญชีกลางมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกในระบบทะเบียนประวัติโดยอัตโนมัติ ดังนั้น หากข้อมูลที่บันทึกไม่ครบถ้วนถูกต้อง ระบบจะประมวลผลเป็น “ไม่มีสิทธิ” ดังนี้

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)	นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการตามขั้นตอนการบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติไม่ครบถ้วน หรือบันทึกข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติไม่ถูกต้อง	<p>นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องตรวจสอบว่าการที่บุคคลรายดังกล่าวขึ้นสถานะ “ไม่มีสิทธิ (ไม่สมบูรณ์)” เกิดจากสาเหตุใด</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>เกิดจากเมื่อบันทึกข้อมูลแล้วไม่กดปุ่ม “สมบูรณ์” นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องกลับไปทำการบันทึก/แก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิรายดังกล่าวอีกครั้ง และกดปุ่ม “บันทึก” และกดปุ่ม “สมบูรณ์” เพื่อที่กรมบัญชีกลางจะได้นำข้อมูลดังกล่าวไปประมวลผลข้อมูลตามรอบการประมวลผลของกรมบัญชีกลางต่อไป</li> <li>เกิดจากการบันทึกเลขบัตรประจำตัวประชาชนไม่ถูกต้อง นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการตามหัวข้อ “กรณีการแก้ไขข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่มีการบันทึกในระบบทะเบียนประวัติคลาดเคลื่อน”</li> <li>เกิดจากบันทึกวัน/เดือน/ปีเกิด ไม่ถูกต้อง โดยส่วนใหญ่เกิดจากกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวไม่มีวัน/เดือนเกิด มีแต่ปี พ.ศ. เกิด นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องดำเนินการตามหัวข้อ “กรณีข้อมูลของผู้มีสิทธิปรากฏเฉพาะปี พ.ศ. เกิด หรือบันทึก วัน/เดือน/ปีเกิด ของผู้มีสิทธิไม่ถูกต้อง” หรือหัวข้อ “กรณีการบันทึก วัน/เดือน/ปีเกิด ของบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้อง”</li> </ol>

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
		<p>4. เกิดจากผู้มีสิทธิรับราชการในขณะที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ นายทะเบียนสวัสดิการโรงพยาบาลต้องดำเนินการตามหัวข้อ “กรณีผู้มีสิทธิเข้ารับราชการในขณะที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์”</p>
<p>ไม่มีสิทธิ (ยังไม่ได้ดำเนินการขอรับบำเหน็จบำนาญ)</p>	<p>ผู้มีสิทธิลาออกจากราชการ โดยไม่ได้รับเงินบำเหน็จบำนาญ</p>	<p>กรณีที่ผู้มีสิทธิดังกล่าวมีบุคคลในครอบครัวรับราชการและประสงค์จะใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงในสถานะบุคคลในครอบครัว ส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคลในครอบครัว ต้องทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในการเบิกจ่ายตรงที่ถูกต้องให้แก่ผู้มีสิทธิ พร้อมแนบเอกสารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอบด้วยกฎหมาย และ</li> <li>2) สำเนาคำสั่งการออกจากราชการ และ</li> <li>3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน</li> </ol>
<p>ไม่มีสิทธิ (อยู่ระหว่างรอการส่งจ่ายบำเหน็จบำนาญ)</p>	<p>ข้าราชการที่ลาออก/เกษียณอายุราชการ และอยู่ระหว่างการพิจารณาส่งจ่ายเงิน เบี้ยหวัด/บำนาญ ช่วงเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เมื่อมีหนังสือส่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำนาญแล้ว ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะกลับมามีสิทธิเบิกจ่ายตรงสวัสดิการโรงพยาบาลในสถานะเจ้าของสิทธิ ตามรอบการประมวลผลข้อมูลของกรมบัญชีกลาง</li> <li>2. เมื่อมีหนังสือส่งจ่ายเงินบำเหน็จแล้ว หากผู้มีสิทธิดังกล่าวมีบุคคลในครอบครัวรับราชการ ระบบจะเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในการเบิกจ่ายตรงให้ถูกต้องแก่ผู้มีสิทธิ</li> </ol> <p><b>หมายเหตุ</b> กรณีอยู่ระหว่างพิจารณาส่งจ่าย เงินเบี้ยหวัด/บำนาญ บุคคลดังกล่าวจะต้องทศรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลไปก่อนทั้งกรณีผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอก และเก็บใบเสร็จรับเงินไว้ จนกระทั่งมีคำสั่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ ผู้มีสิทธิจึงจะสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลทั้งผู้ป่วยในและผู้ป่วยนอกในช่วงที่อยู่ระหว่างพิจารณาส่งจ่ายเงินเบี้ยหวัด/บำนาญ มายื่นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้ อนึ่ง ปัจจุบันผู้มีสิทธิสามารถยื่นขอรับเงินเบี้ยหวัด เงินบำเหน็จ เงินบำนาญ ผ่านระบบการยื่นขอรับบำเหน็จบำนาญ ด้วยตนเองทางอิเล็กทรอนิกส์ (e - Filing) ล่วงหน้าได้ก่อนเกษียณ</p>

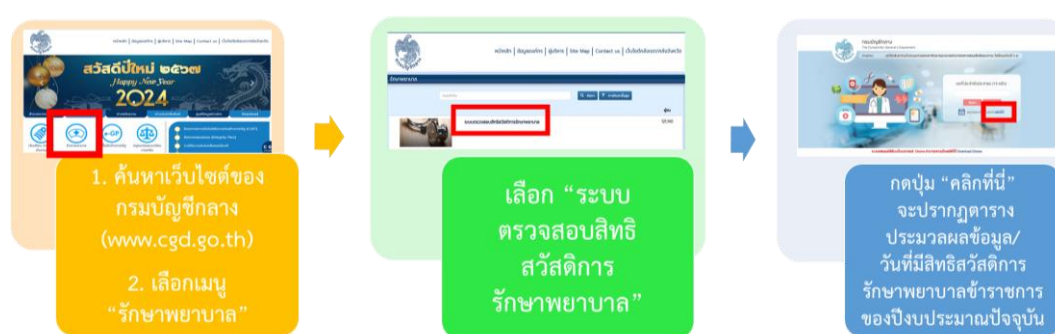


การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
<p>ไม่มีสิทธิ (ตัดสิทธิตามหนังสือ ที่ กค 0416.3/ว 140 ลงวันที่ 15/05/2560)</p> <p>** เป็นการตรวจสอบข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>	<p>นายทะเบียนสวัสดิการ รักษาพยาบาลไม่บันทึก ข้อมูลการออกจากราชการ ของผู้มีสิทธิ ส่งผลให้ผู้มีสิทธิ สามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง สวัสดิการรักษาพยาบาลได้ ทั้งที่เป็นผู้ไม่มีสิทธิตาม พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม แล้ว</p>	<p>อายุราชการ เพื่อให้ข้าราชการที่มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยหวัด/ บ้านานู และบุคคลในครอบครัว สามารถใช้สิทธิเบิกจ่าย ตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างต่อเนื่อง</p> <p>หากผู้มีสิทธิกลับเข้ารับราชการ หรือมีบุคคลในครอบครัว รับราชการและประสงค์จะใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง ในสถานะบุคคลในครอบครัว ส่วนราชการผู้เบิกแห่งใหม่ ของผู้มีสิทธิหรือส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคล ในครอบครัวที่รับราชการ ต้องจัดทำหนังสือถึง กองสวัสดิการรักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบ เอกสารหลักฐาน ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาคำสั่งการออกจากราชการของส่วนราชการ แห่งเดิม</li> <li>2. สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของส่วนราชการ แห่งใหม่ (ถ้ามี)</li> <li>3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียน บ้านของผู้ไม่มีสิทธิ</li> <li>4. สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์ของการเป็น บุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมาย กรณีผู้ไม่มีสิทธิ จะไปอาศัยสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลของบุคคล ในครอบครัวที่รับราชการ</li> </ol>
<p>ไม่มีสิทธิ (ตัดสิทธิตามหนังสือ ที่ กค 0416.3/ว 169 ครั้งที่..... ลงวันที่ 06/06/2560)</p> <p>** เป็นการตรวจสอบข้อมูล ณ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560</p>	<p>กรมบัญชีกลางตรวจสอบ ข้อมูลสถานะการสมรส ที่ปรากฏในฐานข้อมูล บุคลากรภาครัฐกับข้อมูล ของกรมการปกครองแล้ว พบว่า ข้อมูลการสมรส ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ไม่ถูกต้องและไม่เป็นปัจจุบัน</p>	<p>การดำเนินการคืนสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลให้กับ บุคคลรายดังกล่าว สรุปได้ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นายทะเบียนสวัสดิการรักษาพยาบาลปรับปรุง แก้ไขข้อมูลการสมรสของบุคคลดังกล่าวในทุกฐานข้อมูล ที่มีข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้องและเป็น ปัจจุบัน และ</li> <li>2. ส่วนราชการของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึง กองสวัสดิการรักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อขอคืนสิทธิ สวัสดิการรักษาพยาบาลให้กับบุคคลรายดังกล่าว พร้อม แนบเอกสาร ดังนี้</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) สำเนาทะเบียนหย่า หรือ คำสั่งศาล-หย่า แล้วแต่กรณี</li> <li>2) สำเนาทะเบียนสมรสปัจจุบัน (ถ้ามี)</li> <li>3) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของบุตร กรณีผู้อาศัยสิทธิเป็นบิดา/มารดา ของบุตร</li> </ol>

การขึ้นสิทธิ	สาเหตุ	ขั้นตอนการคืนสิทธิ
ไม่มีสิทธิ (ติดสิทธิ สปสช. งวดที่ ...)	ผู้มีสิทธิแจ้งขอปลดสิทธิ สวัสดิการรักษายาบาลจาก “สิทธิข้าราชการ” เป็น “สิทธิ สปสช.” ณ สถานพยาบาล ของทางราชการ หรือหน่วยบริการ ของสำนักงานหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)	4) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา ทะเบียนบ้าน  การดำเนินการคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับ บุคคลรายดังกล่าว สรุปได้ดังนี้ 1. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลปรับปรุง แก้ไขข้อมูลของบุคคลดังกล่าวในทุกฐานข้อมูลที่มีข้อมูล อยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน และ 2. ส่วนราชการของผู้มีสิทธิต้องจัดทำหนังสือถึง กองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบ เอกสารดังนี้ 1) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนา ทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ 2) สำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการของผู้มีสิทธิ 3) สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์การเป็น บุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมาย กรณีผู้ไม่มีสิทธิ จะไปอาศัยสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของบุคคล ในครอบครัวที่รับราชการ
ไม่มีสิทธิ (ส่งเอกสารที่บันทึกให้ กรมบัญชีกลางตรวจสอบ)	นายทะเบียนบันทึกข้อมูล ของเอกสารอ้างอิงความสัมพันธ์ หรือสถานภาพการสมรส ไม่ถูกต้อง	ส่วนราชการทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อขอคืนสิทธิ พร้อมแนบสำเนาเอกสารอ้างอิงที่บันทึกในระบบของ ผู้ไม่มีสิทธิ แล้วแต่กรณี อาทิเช่น 1) สำเนาสูติบัตร หรือสำเนาทะเบียนบ้าน 2) สำเนาทะเบียนสมรส/สำเนาทะเบียนหย่า 3) สำเนาทะเบียนรับรองบุตร (แบบ คร.11) 4) สำเนาคำพิพากษาของศาลเยาวชนและครอบครัว (ถ้ามี)
ไม่มีสิทธิ (ดำเนินการ ตามหนังสือกระทรวง การคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 51 ลว. 14 มิถุนายน 2553)	ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับบำนาญที่มี การทำสัญญาค้ำประกันบำนาญ เรียบร้อยแล้ว แต่ยังไม่ได้ทำ สัญญาค้ำประกันค่ารักษา พยาบาล	ส่วนราชการทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางเพื่อขอคืนสิทธิ พร้อมแนบสำเนาเอกสารการดำเนินการตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0422.2/ว 51 ลว. 14 มิถุนายน 2553 และสำเนาหนังสือส่งจ่ายเงินบำนาญหรือ สำเนารายละเอียดแบบบัตรกลางส่งจ่ายเงินบำนาญ ที่มีข้อมูลบันทึกการทำสัญญาค้ำประกันบำนาญ เรียบร้อยแล้ว

#### 4. กรณีการประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เมื่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการบันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไข ข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ลงในระบบทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว กรมบัญชีกลาง จะนำข้อมูลดังกล่าว ไปประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ตามรอบการประมวลผลข้อมูล ของกรมบัญชีกลาง โดยปัจจุบันกำหนดรอบการประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นในระบบเบิกจ่ายตรง สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการทุก 7 วัน (ทุกวันอังคาร) <sup>7</sup> ดังนั้น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการจะต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลให้เป็นไปตามตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในแต่ละปีงบประมาณ



แผนภาพ 10 การประมวลผลข้อมูลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาล



**หมายเหตุ** กรณีการขึ้นสิทธิตามรอบการประมวลผลข้อมูลดังกล่าวข้างต้น ไม่ครอบคลุมถึง กรณีที่ส่วนราชการของผู้มีสิทธิมีหนังสือแจ้งขอคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลให้กับผู้มีสิทธิหรือ บุคคลในครอบครัว เนื่องจากการถูกระงับสิทธิด้วยสาเหตุต่าง ๆ กรณีนี้ กรมบัญชีกลางจะขึ้นสิทธิ สวัสดิการรักษายาบาล เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของเอกสารกับข้อมูล ที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว

## บทที่ 7 คำถามที่พบบ่อย

ที่ผ่านมารกรมบัญชีกลางได้รับคำถามจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำระบบทะเบียนประวัติไม่ว่าจะเป็น นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ผู้มีสิทธิ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ ซึ่งสามารถ นำมาประมวลเป็นคำถามที่พบบ่อย ได้ดังนี้

### 1. คำถามเกี่ยวกับกฎหมาย

**1.1 คำถาม** กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ ส่วนราชการ จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** ส่วนราชการบันทึกข้อมูลการไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศของ บุคคลดังกล่าวในระบบ e - Payroll และทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบสำเนาคำสั่งให้ออก จากราชการ เพื่อระงับสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของบุคคลดังกล่าวและบุคคล ในครอบครัว เนื่องจากพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา 4 บัญญัติว่า “ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่ายงบบุคลากรของกระทรวง ทบวง กรม ดังนั้น เมื่อบุคคลดังกล่าวไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ จึงมิใช่ “ผู้มีสิทธิ” ตามนัย พระราชกฤษฎีกาฯ ดังกล่าว

**1.2 คำถาม** กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ได้รับคำสั่งให้พักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน จะสามารถอาศัยสิทธิจากบุคคลในครอบครัวที่รับราชการอยู่ได้หรือไม่ อย่างไร

**คำตอบ** ยังไม่สามารถอาศัยสิทธิจากบุคคลในครอบครัวที่รับราชการอยู่ได้ เนื่องจากถือว่า คดียังไม่สิ้นสุด

**1.3 คำถาม** กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ได้รับคำสั่งไล่ออกจากราชการ จะสามารถอาศัยสิทธิ จากบุคคลในครอบครัวที่รับราชการอยู่ได้หรือไม่ อย่างไร

**คำตอบ** สามารถอาศัยสิทธิจากบุคคลในครอบครัวที่รับราชการอยู่ได้ เนื่องจากถือว่า คดีสิ้นสุดแล้ว ซึ่งผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) สามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในสถานะ “บุคคลในครอบครัว” จากบุคคลในครอบครัวที่รับราชการอยู่ได้ โดยส่วนราชการต้นสังกัดของบุคคล ในครอบครัวทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาคำสั่งไล่ออก จากราชการ และเอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) และบุคคลในครอบครัว เป็นต้น เพื่อดำเนินการคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้ต่อไป

**1.4 คำถาม** กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) มีบุคคลในครอบครัวซึ่งใช้สิทธิครุเอกชนครบ 150,000 บาทต่อปีปฏิทิน แล้ว จะสามารถอาศัยสิทธิข้าราชการจากผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ได้หรือไม่ อย่างไร

**คำตอบ** สามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการจากผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ได้ โดยดำเนินการ ดังนี้

1. กรณีประสงค์ใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ (เฉพาะโรคที่มีค่าใช้จ่ายสูง) ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ทำหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบหนังสือรับรองการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลสิทธิครุเอกชนครบ 150,000 บาท ต่อปีปฏิทิน หนังสือรับรองแพทย์ที่แสดงการวินิจฉัยโรค และเอกสารแสดงความสัมพันธ์ระหว่างผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) กับบุคคลในครอบครัว

2. กรณีไม่ประสงค์ใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ ให้ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาลของบุคคลในครอบครัวไปเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้ทั้งกรณีผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในตามสิทธิที่กำหนดไว้ตามประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง อัตราค่าบริการสาธารณสุขเพื่อใช้สำหรับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ โดยไม่ต้องขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง

**1.5 คำถาม** กรณีบุคคลในครอบครัวที่ไม่ได้ส่งเงินสมทบประกันสังคมแล้ว จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้ และจะสามารถใช้สิทธิได้เมื่อใด

**คำตอบ** ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) จะต้องจัดทำแบบ 7127 หรือแบบ 7127 อีเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารที่เกี่ยวข้อง ลงในระบบทะเบียนประวัติ (แล้วแต่กรณี) โดยระบบจะประมวลผลเพื่อขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการภายหลังจากตรวจสอบไม่พบสิทธิเข้าซ้อนประกันสังคม (โดยปกติจะประมาณ 6 เดือน นับจากวันที่บุคคลในครอบครัวไม่ได้ส่งเงินสมทบประกันสังคม)

**1.6 คำถาม** กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) เลือกใช้สิทธิอื่น บุคคลในครอบครัวจะยังคงสามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้หรือไม่

**คำตอบ** ได้

## 2. คำถามเกี่ยวกับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

**2.1 คำถาม** กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเป็นบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้โอนย้ายมารับราชการที่หน่วยงานปัจจุบัน แต่ทะเบียนประวัติของบุคคลดังกล่าว ยังไม่ได้โอนย้ายหน่วยนายทะเบียนมาจากส่วนราชการเดิม จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** โดยปกติ ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องเป็นบุคคลที่มีหน่วยนายทะเบียนปรากฏเป็นส่วนราชการปัจจุบันแล้วเท่านั้น ดังนั้น หากส่วนราชการประสงค์จะแต่งตั้งบุคคลที่ได้รับคำสั่งให้มีการโอนย้ายมาใหม่เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล โดยบุคคลดังกล่าวยังไม่มีประวัติโอนย้ายทะเบียนประวัติมาเป็นหน่วยนายทะเบียนของส่วนราชการปัจจุบัน จะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.1.1 กรณีที่ส่วนราชการใหม่มีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมแต่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ติดต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการเดิม ดำเนินการโอนย้ายทะเบียนประวัติของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

(2) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการใหม่ ดำเนินการรับโอนทะเบียนประวัติของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

(3) ส่วนราชการแห่งใหม่จัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนใหม่ พร้อมยกเลิกนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนเดิม

(4) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ลงทะเบียนในระบบ D - Pension ตามขั้นตอนต่อไป

2.1.2 กรณีที่ส่วนราชการใหม่ไม่มีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการโอนย้ายทะเบียนประวัติให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งใหม่ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งใหม่ และสำเนาคำสั่งโอนย้ายให้มาปฏิบัติงานในส่วนราชการปัจจุบัน

(2) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ลงทะเบียนในระบบ D - Pension ตามขั้นตอนต่อไป

**2.2 คำถาม** กรณีผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเป็นข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งยังไม่เคยมีข้อมูลอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** 2.2.1 กรณีที่ส่วนราชการมีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ปฏิบัติงานอยู่เดิม แต่ประสงค์จะเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนเดิมของส่วนราชการ บันทึกข้อมูลนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ต้องการเปลี่ยนแปลง

(2) ส่วนราชการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนใหม่พร้อมยกเลิกนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนเดิม

(3) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ลงทะเบียนในระบบ D - Pension ตามขั้นตอนต่อไป

2.2.2 กรณีที่ส่วนราชการไม่มีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ปฏิบัติงานอยู่เดิมจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(1) แจ้งให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมจัดทำทะเบียนประวัติของบุคคลที่บรรจุใหม่ซึ่งต้องการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

(2) ส่วนราชการที่แต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจากข้าราชการบรรจุใหม่ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการโอนย้ายทะเบียนประวัติให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับคำสั่งแต่งตั้งใหม่ พร้อมแนบสำเนาคำสั่งแต่งตั้งใหม่และสำเนาคำสั่งบรรจุเข้ารับราชการ

(3) นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ ลงทะเบียนในระบบ D - Pension ตามขั้นตอนต่อไป

**2.3 คำถาม** กรณีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบ D - Pension หลายกลุ่มสิทธิต้องการเพิ่มสิทธิเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล แต่ระบบแจ้งว่ามีใบคำขออยู่ระหว่างการพิจารณา จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** ให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบ D - Pension เลือกว่า จะลงทะเบียนกลุ่มสิทธิใดก่อน เนื่องจากระบบ D - Pension ไม่สามารถกำหนดให้มีการลงทะเบียนกลุ่มสิทธิพร้อมกันได้ ซึ่งผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานในระบบ D - Pension จะต้องได้รับการอนุมัติการลงทะเบียนในแบบข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ใบคำขอลงทะเบียน) ของแต่ละกลุ่มสิทธิให้เรียบร้อยก่อนจึงจะสามารถดำเนินการเพิ่มกลุ่มสิทธิอื่นต่อไปได้

**2.4 คำถาม** สาเหตุของการยกเลิกการอนุมัติการลงทะเบียนกลุ่มสิทธินายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เกิดขึ้นจากสาเหตุใด และนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** สาเหตุของการยกเลิกการอนุมัติการลงทะเบียนกลุ่มสิทธินายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เกิดขึ้นจากสาเหตุใดสาเหตุหนึ่ง ดังนี้

2.4.1 ลงทะเบียนนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเกินกว่าจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

2.4.2 ข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติของบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ได้อยู่ในหน่วยนายทะเบียนของส่วนราชการที่มีคำสั่งแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

2.4.3 แบบข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ใบคำขอลงทะเบียน) มีการลงลายมือชื่อไม่ครบถ้วน

2.4.4 แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องตามหนังสือสั่งการของกรมบัญชีกลางในระบบ D - Pension ไม่ครบถ้วน

2.4.5 รายละเอียดของคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ถูกต้อง เช่น

(1) รายชื่อของผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่ตรงกับชื่อของบุคคลที่ขออนุมัติในแบบข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ใบคำขอลงทะเบียน)

(2) หน้าที่ความรับผิดชอบของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ปรากฏในคำสั่งแต่งตั้งไม่ถูกต้องครบถ้วนตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(3) กรณีเปลี่ยนแปลงนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ส่วนราชการไม่ได้แจ้งรายละเอียดของการยกเลิกนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลคนเดิม/คำสั่งเดิมเป็นต้น

ทั้งนี้ ภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางยกเลิกการอนุมัติแบบข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ใบคำขอลงทะเบียน) แล้ว ขอให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดำเนินการลงทะเบียน/เพิ่มกลุ่มสิทธิเข้ามาใหม่อีกครั้งหนึ่ง

**2.5 คำถาม** กรณีที่กรมบัญชีกลางยกเลิกการอนุมัติตามสาเหตุในข้อ 2.4 แล้ว นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะสามารถใช้แบบข้อมูลผู้ลงทะเบียน (ใบคำขอลงทะเบียน)/แบบคำขอเพิ่มกลุ่มสิทธิฉบับเดิม แนบมาในระบบ D - Pension เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติใหม่ได้หรือไม่

**คำตอบ** เมื่อกรมบัญชีกลางยกเลิกการอนุมัติการลงทะเบียนแล้ว นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่สามารถนำใบคำขอฉบับเดิมมาใช้ในการพิจารณาใหม่ได้ ต้องดำเนินการลงทะเบียน/เพิ่มกลุ่มสิทธิ โดยแนบบใบคำขอฉบับใหม่เข้ามาในระบบ D - Pension เพื่อให้กรมบัญชีกลางพิจารณาอนุมัติอีกครั้ง

**2.6 คำถาม** เพราะเหตุใดนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจึงไม่ได้รับแจ้งผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ภายหลังจากการลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ D - Pension เรียบร้อยแล้ว

**คำตอบ** กรมบัญชีกลางไม่ได้แจ้งผลการพิจารณากรณีดังกล่าว เนื่องจากระบบ D - Pension ตรวจสอบพบว่า นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล**ยังไม่ได้ดำเนินการ** ดังต่อไปนี้

2.6.1 อัปโหลดไฟล์แนบเอกสารที่เกี่ยวข้องเข้ามาในระบบ หรือ

2.6.2 กดปุ่ม “ส่งข้อมูลให้ผู้อนุมัติกรมบัญชีกลาง” ภายหลังจากการอัปโหลดไฟล์ตามข้อ 2.6.1



ส่งผลให้กรมบัญชีกลางไม่ทราบว่า มีข้อมูลการลงทะเบียนของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เข้ามาในระบบ D - Pension ดังนั้น หากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ดำเนินการขออนุมัติ เข้าใช้งานมาในระบบ D - Pension แล้ว แต่ไม่ได้รับการแจ้งผลการพิจารณาจากกรมบัญชีกลาง ผ่านทางระบบ D - Pension ภายในระยะเวลาประมาณ 1 สัปดาห์ ขอให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลติดต่อกรมบัญชีกลางผ่านทาง Call Center เบอร์โทรศัพท์ 02 270 6400 กด 1 เลือกรหัส สวัสดิการ และ กด 1 ค่ารักษายาบาล

**2.7 คำถาม** กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล มีการเปลี่ยนแปลงชื่อ-สกุลใหม่ ภายหลังจากที่กรมบัญชีกลางอนุมัติการเข้าใช้งานในระบบ D - Pension แล้ว จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องดำเนินการ ดังนี้

2.7.1 กรณีส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จะต้องติดต่อเพื่อแก้ไขชื่อ - นามสกุล ของตนเองในระบบ e - Payroll ก่อนเชื่อมโยงข้อมูลมายังระบบทะเบียนประวัติ

2.7.2 กรณีส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วม e - Payroll นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล สามารถแก้ไขชื่อ - นามสกุล ของตนเองในระบบทะเบียนประวัติ

2.7.3 ภายหลังจากดำเนินการตามข้อ 2.7.1 - 2.7.2 (แล้วแต่กรณี) เรียบร้อยแล้ว ให้จัดทำหนังสือผ่านส่วนราชการต้นสังกัดถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการแก้ไขชื่อ - นามสกุล ใหม่ ในระบบ D - Pension ที่กรมบัญชีกลางได้เคยอนุมัติการเข้าใช้งานไว้แล้ว

**2.8 คำถาม** กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E - mail) ในระบบ D - Pension จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** 2.8.1 กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ลี้มรหัสผ่าน เข้าใช้งานในระบบ D - Pension

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจัดทำหนังสือจากส่วนราชการต้นสังกัด ถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง โดยระบุ E - mail เดิม และ E - mail ที่ต้องการเปลี่ยนแปลง เพื่อให้กรมบัญชีกลางแก้ไขข้อมูลดังกล่าวในระบบ D - Pension

2.8.2 กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จำรหัสผ่าน เข้าใช้งานในระบบ D - Pension ได้

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเข้าระบบ D - Pension เลือกขีด 3 ขีด ที่มุมบนด้านขวา และเลือกเมนู ข้อมูลส่วนตัว ก่อนเปลี่ยนแปลงแก้ไข E - mail ที่ต้องการได้ด้วยตนเอง

**2.9 คำถาม** กรณีนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลต้องการติดตามผลการพิจารณาอนุมัติ การเข้าใช้งานในระบบ D - Pension สามารถติดต่อกรมบัญชีกลางได้ทางช่องทางใดบ้าง

**คำตอบ** ติดต่อ Call Center ของกรมบัญชีกลางได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 270 6400 กด 1 เลือกรหัส สวัสดิการ และ กด 1 ค่ารักษายาบาล

### 3. คำถามเกี่ยวกับระบบทะเบียนประวัติ

**3.1 คำถาม** กรณีที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวลงในระบบทะเบียนประวัติเรียบร้อยแล้ว และข้อมูลทุกคนที่บันทึกมีสถานะ “สมบูรณ์” แต่เมื่อผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวไปเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาลพบว่า “ไม่มีสิทธิ” เป็นเพราะเหตุใด

**คำตอบ** กรณีดังกล่าวเกิดได้หลายสาเหตุ เช่น

- 3.1.1 ข้อมูลที่บันทึกไม่ถูกต้องตามรูปแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด
- 3.1.2 เป็นการบันทึกข้อมูลระหว่างรอรอบการประมวลผลข้อมูลในรอบถัดไป
- 3.1.3 บุคคลที่บันทึกข้อมูลติดสถานะ “ไม่มีสิทธิ” ตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่กรมบัญชีกลาง

ตรวจสอบพบ

เป็นต้น ดังนั้น ขอให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกำชับให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของตนเองก่อนที่จะเดินทางไปเข้ารับการรักษาพยาบาลที่สถานพยาบาล โดยการตรวจสอบสิทธิด้วยตนเองสามารถดำเนินการผ่านทาง mobile Application “CGDiHealthCare” หรือผ่านทางเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th).>รักษายาบาล> ตรวจสอบสิทธิ

**3.2 คำถาม** กรณีที่ตรวจสอบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของบุคคลในครอบครัวพบว่า มีสถานะ “ไม่มีสิทธิ (ไม่มีฐานเจ้าของสิทธิ)” เกิดขึ้นเนื่องจากสาเหตุใด และต้องดำเนินการแก้ไขอย่างไร

**คำตอบ** กรณีนี้เกิดขึ้นเนื่องจาก นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลอาชีพของบุคคลดังกล่าวไม่ถูกต้อง โดยบันทึกเป็น “ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ” ดังนั้น การแก้ไข คือ การกลับไปแก้ไขช่อง “อาชีพ” ให้เป็นอาชีพที่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงในปัจจุบัน และรอรอบการประมวลผลข้อมูลในรอบถัดไป

**3.3 คำถาม** กรณีที่ตรวจสอบสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของบุคคลในครอบครัวพบว่า มีสถานะ “ไม่มีสิทธิ” เนื่องจากนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลไม่ถูกต้อง แต่ในระหว่างนั้นบุคคลดังกล่าวมีความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องเข้ารับบริการรักษายาบาลเป็นผู้ป่วยใน กรณีนี้จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** ให้ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ติดต่อส่วนราชการต้นสังกัดเพื่อจัดทำหนังสือส่งตัว หรือหากไม่สามารถดำเนินการได้จะต้องโทรแจ้งข้าราชการรักษายาบาลที่เกิดขึ้นในครั้งนั้นไปก่อน และให้ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาลไปยื่นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัด โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องมีหนังสือขอทำความตกลงมายังกรมบัญชีกลางก่อนดำเนินการเบิกจ่ายต่อไป

**3.4 คำถาม** กรณีบุคคลในครอบครัวปรากฏ “สิทธิข้าราชการ” แต่มีความประสงค์จะไปอาศัยสิทธิในสถานะบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิอื่น จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ที่มีสิทธิข้าราชการติดต่อบุคลากรต้นสังกัด เพื่อจัดทำหนังสือถึงกองสวัสดิการรักษายาบาล กรมบัญชีกลาง พร้อมแนบเอกสารหลักฐานหนังสือรับรองแจ้งยินยอมการให้ใช้สิทธิข้าราชการจากหน่วยงานอื่น และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) และบุคคลในครอบครัว โดยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการระงับสิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการเพื่อให้ไปใช้สิทธิอื่นต่อไป

**3.5 คำถาม** กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) เปลี่ยนชื่อ - นามสกุล แต่ในระบบทะเบียนประวัติยังเป็นชื่อ - นามสกุล เดิม ต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** 3.5.1 ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ

(1) ส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลกดปุ่ม “เชื่อมข้อมูลจากระบบระบบ e - Payroll”

(2) ส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll

ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

3.5.2 ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) เป็นผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำนาญ/ผู้รับบำเหน็จรายเดือน

ทั้งส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบ e - Payroll และส่วนราชการที่ไม่เข้าร่วมระบบ e - Payroll ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลแก้ไขข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ

**3.6 คำถาม** กรณีบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) เคยเป็นข้าราชการ และลาออก โดยยังไม่มีสิทธิได้รับเงินบำเหน็จ/บำนาญ จะมาอาศัยสิทธิในสถานะบุคคลในครอบครัว จะต้องดำเนินการอย่างไร

**คำตอบ** ให้ส่วนราชการของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง พร้อมทั้งแนบสำเนาคำสั่งลาออกจากราชการ และสำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์ว่าเป็นบุคคลในครอบครัวที่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเปลี่ยนแปลงศูนย์ต้นทุนในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการให้ถูกต้องต่อไป

**3.7 คำถาม** กรณีบุคคลในครอบครัวมีสิทธิครูเอกชน ต่อมาได้ลาออกจากครูเอกชน จะต้องดำเนินการอย่างไร เพื่อให้สามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้

**คำตอบ** ให้ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) นำหลักฐานใบอนุญาตต่าง ๆ (ร.12) เรื่อง ขออนุญาตถอดถอนครูเอกชนออกจากการเป็นครูประจำของโรงเรียนเอกชน และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้องเพื่อให้กับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดำเนินการแก้ไขข้อมูลอาชีพของบุคคลในครอบครัวดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้องตรงตามข้อมูลจริง แล้วรอรอบการประมวลผลข้อมูลในรอบถัดไป

ทั้งนี้ หากในช่วงระหว่างระยะเวลาของการรอรอบการประมวลผลข้อมูล และบุคคลในครอบครัวรายนั้นมีความจำเป็นต้องเข้ารับบริการรักษาพยาบาล ผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) สามารถนำสำเนาใบอนุญาต พร้อมใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นหลักฐานในการเบิกค่ารักษาพยาบาลที่ส่วนราชการต้นสังกัดได้

**3.8 คำถาม กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) มีความประสงค์ที่จะลบข้อมูลของบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส) ออกจากทะเบียนประวัติของตนเอง จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร**

**คำตอบ** นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่สามารถดำเนินการลบข้อมูลของบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส) ออกจากทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ได้ แต่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ให้เป็นปัจจุบันได้ ดังนี้

- กรณี “เสียชีวิต” ให้ปรับปรุงสถานะ การเสียชีวิตตามใบมรณะบัตร
- กรณี “หย่า” ให้ปรับปรุงสถานะ ข้อมูลการหย่าตามทะเบียนหย่าหรือคำสั่งศาล

ทั้งนี้ หากต้องการลบข้อมูลบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส) ของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ออกจากระบบทะเบียนประวัติ ขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบสำเนาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาทะเบียนหย่า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) และบุคคลในครอบครัว (คู่สมรส) เป็นต้น

**3.9 คำถาม กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) มีความประสงค์ที่จะลบข้อมูลของบุคคลในครอบครัว (บุตร) ออกจากทะเบียนประวัติของตนเอง จะสามารถดำเนินการได้หรือไม่ อย่างไร**

**คำตอบ** นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลไม่สามารถดำเนินการลบข้อมูลของบุคคลในครอบครัว (บุตร) ออกจากทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ได้ แต่สามารถดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ให้เป็นปัจจุบันได้ เฉพาะกรณี “เสียชีวิต” โดยให้ปรับปรุงสถานะ การเสียชีวิตตามใบมรณะบัตร

ทั้งนี้ หากต้องการลบข้อมูลบุคคลในครอบครัว (บุตร) ของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ออกจากระบบทะเบียนประวัติ ขอให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบสำเนาหลักฐานเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) และบุคคลในครอบครัว (บุตร) เป็นต้น

**3.10 คำถาม กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) เสียชีวิต และทายาทโดยธรรมจะดำเนินการขอรับบำเหน็จตกทอด แต่พบว่า มีการบันทึกข้อมูลบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้อง โดยการนำข้อมูลของบุตรบุญธรรมมาบันทึกเป็นบุตร จะต้องดำเนินการอย่างไร**

**คำตอบ** ให้ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ที่เสียชีวิต จัดทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สำเนาเอกสารแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) ที่เสียชีวิต กับบุคคลในครอบครัว (บุตร) เพื่อลบข้อมูลของบุตรบุญธรรมออกจากทะเบียนประวัติ

**3.11 คำถาม** กรณีผู้มีสิทธิ (เจ้าของสิทธิ) จดทะเบียนสมรสตามพระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489 สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่คู่สมรส และบุตรได้จำนวนกี่คน

**คำตอบ** สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลให้แก่คู่สมรสได้ จำนวน 4 คน แต่สำหรับบุตรสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ จำนวน 3 คน เรียงตามลำดับบุตรที่เกิดก่อนและหลัง โดยบุตรทุกคนจะต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมาย

**3.12 คำถาม** กรณีส่วนราชการมีข้อสอบถาม/ปัญหา ในการเข้าใช้งานในระบบ D - Pension (ระบบทะเบียนประวัติ) สามารถติดต่อกรมบัญชีกลางได้ทางช่องทางใดบ้าง

**คำตอบ** 1. ติดต่อ Call Center ของกรมบัญชีกลางได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 270 6400 กด 1 เลือกลง สวัสดิการ และ กด 1 ค่ารักษาพยาบาล

2. ติดต่อ Operator ของกรมบัญชีกลางได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 127 7000 กด 0

3. ติดต่อ กองสวัสดิการรักษายาบาล กลุ่มกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาลได้ที่เบอร์โทรศัพท์ 02 127 7000 ต่อ 4100 4318 4366 4684 6225

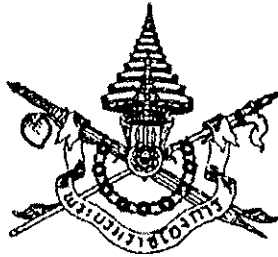
# ภาคผนวก 1

พระราชกฤษฎีกา

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. 2553

และที่แก้ไขเพิ่มเติม



## พระราชกฤษฎีกา

เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

พ.ศ. ๒๕๕๓

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๓

เป็นปีที่ ๖๕ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติการกำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจ่ายเงินบางประเภทตามงบประมาณรายจ่าย พ.ศ. ๒๕๑๘ จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยแปดสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓

(๒) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๒๘

- (๓) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๒
  - (๔) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๓๓
  - (๕) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๓๔
  - (๖) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๐
  - (๗) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๑
  - (๘) พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๔๕
- มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“การรักษาพยาบาล” หมายความว่า การให้บริการด้านการแพทย์และสาธารณสุขโดยตรงแก่ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เพื่อการรักษาโรค การตรวจวินิจฉัย การฟื้นฟูสมรรถภาพที่จำเป็นต่อสุขภาพและการดำรงชีวิต และให้หมายความรวมถึงการตรวจสุขภาพ การสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรคเพื่อประโยชน์ด้านสาธารณสุข ทั้งนี้ ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด แต่ไม่รวมถึงการเสริมความงาม

“ค่ารักษาพยาบาล” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการรักษาพยาบาล ดังต่อไปนี้

(๑) ค่ายา ค่าเวชภัณฑ์ ค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ ค่าเลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่นๆ ทำนองเดียวกันที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค

(๒) ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซมอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ดังกล่าว

(๓) ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจวินิจฉัยโรค ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าธรรมเนียมแพทย์พิเศษ ค่าจ้างผู้พยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ

(๔) ค่าตรวจครรภ์ ค่าคลอดบุตรและการดูแลหลังคลอดบุตร

(๕) ค่าห้องและค่าอาหาร ตลอดระยะเวลาที่เข้ารับการรักษาพยาบาล

(๖) ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการเสริมสร้างสุขภาพและป้องกันโรค

(๗) ค่าฟื้นฟูสมรรถภาพร่างกายและจิตใจ

(๘) ค่าใช้จ่ายอื่นที่จำเป็นแก่การรักษาพยาบาลตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



“สถานพยาบาล” หมายความว่า สถานพยาบาลของทางราชการและสถานพยาบาลของเอกชน

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายความว่า สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภากาชาดไทย และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่น ตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

“สถานพยาบาลของเอกชน” หมายความว่า สถานพยาบาลที่มีลักษณะการให้บริการเป็น โรงพยาบาล ซึ่งได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาล

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า

(๑) ข้าราชการและลูกจ้างประจำซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำจากเงินงบประมาณรายจ่าย งบประมาณของกระทรวง ทบวง กรม เว้นแต่ข้าราชการตำรวจชั้นพลตำรวจซึ่งอยู่ในระหว่างรับการศึกษาอบรมในสถานศึกษาของสำนักงานตำรวจแห่งชาติก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ

(๒) ลูกจ้างชาวต่างประเทศซึ่งมีหนังสือสัญญาจ้างที่ได้รับค่าจ้างจากเงินงบประมาณรายจ่าย และสัญญาจ้างนั้นมิได้ระบุเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาลไว้

(๓) ผู้ได้รับบำนาญปกติหรือผู้ได้รับบำนาญพิเศษเพราะเหตุทุพพลภาพตามกฎหมายว่าด้วย บำเหน็จบำนาญข้าราชการหรือกฎหมายว่าด้วยกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ และทหารกองหนุน มีเบี้ยหวัดตามข้อบังคับกระทรวงกลาโหมว่าด้วยเงินเบี้ยหวัด

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า

(๑) บุตรชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิซึ่งยังไม่บรรลุนิติภาวะ หรือบรรลุนิติภาวะแล้ว แต่เป็นคนไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถซึ่งอยู่ในความอุปการะเลี้ยงดูของผู้มีสิทธิ แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงบุตรบุญธรรมหรือบุตรซึ่งได้ยกให้เป็นบุตรบุญธรรมของบุคคลอื่น

(๒) คู่สมรสที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

(๓) บิดาหรือมารดาที่ชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ

มาตรา ๕ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนตามที่บัญญัติไว้ในพระราชกฤษฎีกานี้

เพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและบุคคลในครอบครัวของตนต่อส่วนราชการเจ้าสังกัดพร้อมทั้งรับรองความถูกต้องของข้อมูล ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๖ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรได้เพียงคนที่หนึ่งถึงคนที่สาม

ผู้มีสิทธิผู้ใดมีบุตรเกินสามคน และต่อมาบุตรคนหนึ่งคนใดในจำนวนสามคนตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุตรเพิ่มขึ้นอีกเท่าจำนวนบุตรที่ตาย โดยให้นับบุตรคนที่อยู่ในลำดับถัดไปก่อน

การนับลำดับบุตร ให้นับเรียงตามลำดับการเกิดก่อนหลัง ทั้งนี้ ไม่ว่าเป็นบุตรที่เกิดจากการสมรสครั้งใด หรืออยู่ในอำนาจปกครองของตนหรือไม่

มาตรา ๗ ผู้มีสิทธิผู้ใดยังไม่มีบุตรหรือมีบุตรที่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา ๖ ยังไม่ถึงสามคน ถ้าต่อมามีบุตรแฝดซึ่งทำให้มีจำนวนบุตรเกินสามคน ให้ผู้มีสิทธิผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามมาตรา ๖ สำหรับบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้าย แต่บุตรแฝดดังกล่าวต้องเป็นบุตรซึ่งเกิดจากคู่สมรส หรือเป็นบุตรของตนเอง ในกรณีที่หญิงเป็นผู้ใช้สิทธิขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ในกรณีที่บุตรคนหนึ่งคนใดของผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่งตายลงก่อนที่จะบรรลุนิติภาวะ ให้ลดจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลลงจนกว่าจำนวนบุตรที่ได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเหลือไม่เกินสามคน และหลังจากนั้นผู้มีสิทธิจึงจะมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเพิ่มขึ้นได้ตามมาตรา ๖ วรรคสอง

เพื่อประโยชน์แห่งมาตรานี้ บทบัญญัติที่อ้างถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนที่สามของผู้มีสิทธิ ให้หมายความถึงบุตรคนที่หนึ่งถึงคนสุดท้ายของผู้มีสิทธิตามวรรคหนึ่ง

มาตรา ๘ ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวของตน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ ทั้งประเภทผู้ป่วยนอก หรือผู้ป่วยใน

(๒) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง กำหนด ประเภทผู้ป่วยใน

(๓) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนที่มีใช้สถานพยาบาลตาม (๒) ประเภทผู้ป่วยใน เฉพาะกรณีที่มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย หรือมีความจำเป็นรีบด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลในทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายต่อชีวิต

(๔) การเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนตามที่กระทรวงการคลังกำหนด ประเภทผู้ป่วยนอก เป็นครั้งคราว เพราะเหตุที่สถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลของเอกชนนั้น ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็สถานพยาบาลของเอกชนตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือไม่ก็ตาม

การจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้จ่ายเป็นค่ารักษาพยาบาลโดยให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ประเภท และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาล และก่อนที่การรักษาพยาบาลจะสิ้นสุดลง ผู้มีสิทธิได้พ้นสภาพความเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ หรือถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน หรือบุคคลในครอบครัวพ้นสภาพความเป็นบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับตนเองหรือบุคคลในครอบครัวจนถึงที่สุดของการรักษาพยาบาลในคราวนั้น

มาตรา ๑๐ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น และหากเลือกใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นผู้นั้นไม่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ ทั้งนี้ การเลือกและการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวเฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่บุคคลในครอบครัวเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่นซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน ให้ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกานี้

มาตรา ๑๑ ในกรณีที่มีการทำสัญญาประกันภัยซึ่งให้ความคุ้มครองในการรักษาพยาบาลแก่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว หากสิทธิที่จะได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสัญญาประกันภัยนั้นต่ำกว่าค่ารักษาพยาบาลในคราวนั้น ให้ผู้นั้นมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่ แต่ต้องไม่เกินไปกว่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับค่าสินไหมทดแทนเพราะเหตุละเมิดเป็นค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นแล้ว ผู้มีสิทธิไม่มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้ เว้นแต่ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับนั้นต่ำกว่าเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่มีสิทธิจะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกานี้เฉพาะส่วนที่ขาดอยู่

ในกรณีที่ได้มีการจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปแล้ว และปรากฏว่าผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้รับค่าสินไหมทดแทนเพราะเหตุละเมิดเป็นค่ารักษาพยาบาลจากบุคคลอื่นในภายหลัง ให้ผู้มีสิทธิส่งคืนเงินเท่ากับจำนวนเงินค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับดังกล่าว ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๓ ในกรณีที่สถานพยาบาลไม่มียา เลือดและส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทนน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อยุ่วะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรคจำหน่ายหรือไม่อาจให้การตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์แก่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวได้ เมื่อแพทย์ผู้ตรวจรักษาหรือหัวหน้าสถานพยาบาลของสถานพยาบาลแห่งนั้นลงลายมือชื่อรับรองตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดแล้ว ให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวชื่อ หรือรับการตรวจทางห้องทดลองหรือโดยวิธีการเอกซเรย์จากสถานอื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยและนำมาเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๔ ในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้มีสิทธิอาจนำหลักฐานการรับเงินที่สถานพยาบาลซึ่งตนเองหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลออกให้มายื่นต่อส่วนราชการเจ้าสังกัด หรืออาจให้

สถานพยาบาลนั้นเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนโดยระบบการเบิกจ่ายตรงก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๕ ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลตามมาตรา ๑๔ เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้ ให้ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลนั้นส่งคืนเงินที่ได้รับไปจากกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กระทรวงการคลังกำหนด

เมื่อปรากฏว่าสถานพยาบาลใดมีพฤติการณ์ในทางทุจริตเกี่ยวกับการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กระทรวงการคลังเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาลและระงับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบการเบิกจ่ายตรงกับสถานพยาบาลนั้น ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๖ ในกรณีที่ข้าราชการไปมีตำแหน่งหน้าที่ประจำอยู่ในต่างประเทศ หลักเกณฑ์และอัตราของเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการดังกล่าว รวมทั้งคู่สมรสและบุตรซึ่งไปอยู่ในต่างประเทศกับข้าราชการผู้นั้นขณะที่อยู่ในต่างประเทศ ให้เป็นไปตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่ข้าราชการไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติงานในต่างประเทศ หรือเดินทางไปปฏิบัติราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลขณะที่อยู่ในต่างประเทศ ตามหลักเกณฑ์และอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนด

มาตรา ๑๘ บรรดาระเบียบและประกาศที่ออกตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมซึ่งใช้บังคับอยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ให้ยังคงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับบทบัญญัติแห่งพระราชกฤษฎีกานี้จนกว่าจะมีระเบียบหรือประกาศที่ออกตามพระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ

มาตรา ๑๙ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

อภิสิทธิ์ เวชชาชีวะ

นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เพื่อให้สอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น และเพื่อพัฒนาระบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของรัฐ โดยขยายสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนให้กว้างขึ้น และกำหนดให้การเสริมสร้างสุขภาพและการป้องกันโรคเป็นการรักษาพยาบาลด้วย รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบการเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล อันเป็นการลดขั้นตอนการดำเนินการ เพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมากยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้

## ภาคผนวก 2

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0422.2/ว 376

ลงวันที่ 30 กันยายน 2553

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0416.3/ว 65

ลงวันที่ 26 มกราคม 2565

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0416.3/ว 659

ลงวันที่ 6 พฤศจิกายน 2566

ค่านที่สด

ที่ กค 0422.2/ 376



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
2. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาสิทธิประโยชน์โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษาพยาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ซึ่งขณะนี้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 มาตรา 5 วรรคสอง ให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และการรับรองความถูกต้องของข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

/1...

20  
กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง



1. กำหนดค่านิยามของข้อมูลที่มีสิทธิต้องรายงานต่อส่วนราชการต้นสังกัด
  - 1.1 ข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สถานภาพการสมรส
  - 1.2 ข้อมูลสถานะทางราชการ เช่น ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ) ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการ และออกจากราชการ
2. กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
3. กำหนดให้ผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
4. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน
5. กรณีข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(รณรงค์ รัตนะสาร)

รองอธิบดี ภาชนะบรรจุในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาเจ้าพนักงานระบบบัญชี

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการราชการกรมคน มีใบถึงระบบบัญชี

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0 2127 7400

โทรสาร 0 2127 7401

## หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ด้วยได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 180 วัน นับจากวันที่ลงประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา โดยได้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลการรักษาพยาบาล ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล"

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

"ผู้มีสิทธิ" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ของผู้มีสิทธิ)

"ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

"ข้อมูลตัวบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลของบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด และตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานภาพการสมรส และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้

"ข้อมูลสถานะทางราชการ" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทบุคลากร ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการและ ออกจากราชการ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้



/"นาย ...

"นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาคที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ

"นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า ข้าราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญดังกล่าว

"ส่วนราชการต้นสังกัด" หมายความว่า ส่วนราชการระดับกรมที่มีสิทธิสังกัด

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่อยู่ในส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว และ/หรือที่ขอเบิกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือที่ซึ่งผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 6 การรายงานข้อมูลตามข้อ 5 ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยื่นต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ข้อ 7 ข้อมูลที่ต้องรายงานประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวทุกคน ทั้งที่มีชีวิตและเสียชีวิตแล้ว
- (2) ข้อมูลสถานะทางราชการของผู้มีสิทธิ



/ข้อ 8 ...

ข้อ 8 กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อด้วยตนเองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(2) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้ เพื่อประกอบการยื่นแบบ หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ 9 นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำนาญมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด กับเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อความถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเก็บแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเอกสารประกอบการพิจารณาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 10 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว



แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

แบบ 7127

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกรม ..... จังหวัด ..... หน่วยเบิก ..... มีความประสงค์ขอ

- |   |                                |  |  |                                |                                  |
|---|--------------------------------|--|--|--------------------------------|----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> เพิ่มข้อมูล    | <input type="checkbox"/> ตนเอง | <input type="checkbox"/> บุคคลในครอบครัว | <input type="checkbox"/> บิดา              | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> คู่สมรส |
|   |                                |  | <input type="checkbox"/> บุตรลำดับที่..... |                                |                                  |
| <input type="checkbox"/> ปรับปรุงข้อมูล | <input type="checkbox"/> ตนเอง | <input type="checkbox"/> บุคคลในครอบครัว | <input type="checkbox"/> บิดา              | <input type="checkbox"/> มารดา | <input type="checkbox"/> คู่สมรส |
|   |                                |  | <input type="checkbox"/> บุตรลำดับที่..... |                                |                                  |

เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำนาญบำเหน็จบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ- โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เลือก

## แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากร		<input type="checkbox"/> ข้าราชการ	<input type="checkbox"/> ลูกจ้างประจำ	<input type="checkbox"/> ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ
<b>ผู้มีสิทธิ</b>	เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1. ข้อมูลสถานะทางราชการ				
รหัสส่วนราชการ :		ณ จังหวัด.....		
ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม :		กระทรวง.....		
หน่วยเบิกนายทะเบียน :		.....		
วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
สมาชิก กบข./กสจ. :		<input type="checkbox"/>	เป็น	<input type="checkbox"/> assem
		<input type="checkbox"/>	ไม่เป็น	<input type="checkbox"/> ไม่assem
2. ข้อมูลตัวบุคคล				
คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร :		ชื่อ :		นามสกุล :
เพศ :	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด :	<input type="checkbox"/>	อายุ :..... ปี
ตำแหน่ง :		ระดับ/หมวด :		
ฝ่าย/กลุ่มงาน :		กลุ่ม :	สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ :	
สัญชาติ :		ศาสนา :	อาชีพ : (เฉพาะบำนาญ).....	
สถานภาพการชีวิต :		<input type="checkbox"/> มีชีวิต	จำนวนบุตร .....	
		<input type="checkbox"/> เสียชีวิต	มรณบัตรเลขที่.....	เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
		<input type="checkbox"/> สืบอายุ	คำสั่งศาลเลขที่.....	เมื่อวันที่.....
สถานภาพการสมรส :		<input type="checkbox"/> โสด		
		<input type="checkbox"/> สมรส	ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....	เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
		<input type="checkbox"/> หย่า	ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....	เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
		<input type="checkbox"/> หม้าย	มรณบัตรเลขที่.....	เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
3. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก				
บ้านเลขที่ : .....		หมู่ที่.....	หมู่บ้าน : .....	อาคาร.....
แขวง/ตำบล :		เขต/อำเภอ :		จังหวัด : .....
รหัสไปรษณีย์ : <input type="checkbox"/>		โทรศัพท์ : .....	E-mail Address : .....	
<b>ข้อมูลบุคคลในครอบครัว</b>				
<b>คู่สมรส</b>	เลขประจำตัวประชาชน :	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ข้อมูลตัวบุคคล				
คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร :		ชื่อ :		นามสกุล :
เพศ :	<input type="checkbox"/> ชาย <input type="checkbox"/> หญิง	วันเดือนปีเกิด :	<input type="checkbox"/>	อายุ :..... ปี
สัญชาติ :		ศาสนา :	อาชีพ : .....	
สถานภาพการชีวิต :		<input type="checkbox"/> มีชีวิต		
		<input type="checkbox"/> เสียชีวิต	มรณบัตรเลขที่.....	เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
		<input type="checkbox"/> สืบอายุ	คำสั่งศาลเลขที่.....	เมื่อวันที่.....
สถานภาพการสมรส :		<input type="checkbox"/> สมรส	ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....	เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
		<input type="checkbox"/> หย่า	ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....	เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง 

(ต่อหน้า 2)

## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

 วันเดือนปีเกิด :       อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

เป็นบิดาโดย :

- บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- บิดารับรองบุตรตามแบบ คร. 11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หนังสือรับรองเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

 สถานภาพการมีชีวิต :  มีชีวิต  
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

 สถานภาพสมรส :  โสด  
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

 วันเดือนปีเกิด :       อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

เป็นมารดาโดยสายเลือด :

- ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

 สถานภาพการมีชีวิต :  มีชีวิต  
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

 สถานภาพสมรส :  โสด  
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

 - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือก โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่ ..... เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล  
 คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

เพศ :  ชาย  หญิง ว.ด.ป. เกิด :       อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

อาศัยในจังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ :

เป็นบุตร โดย :

**ผู้มีสิทธิเป็นบิดา**

บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

คำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

บิดารับรองบุตรตามแบบ คร.11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

**ผู้มีสิทธิเป็นมารดา**

ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต :  มีชีวิต

เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สิ้นสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

บุตรไร้ความสามารถ / เสมือนไร้ความสามารถ หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพสมรส :  โสด

สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง

- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)



เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

**1. บิดา**

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนากการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

**2. มารดา** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตร ของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

**3. คู่สมรส** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

#### 4. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

##### 4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

##### 4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๖๕



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ อธิการบดี

- อ้างถึง
๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๕๙
  ๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๘ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๙
  ๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙
  ๔. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๑๖ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐
  ๕. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๕ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๑

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการจ่ายเงิน การรับเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) การรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (บัตรเดบิต) ผ่านเครื่อง EDC และการรับชำระเงินด้วย QR Code ขึ้น เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ ซึ่งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติดังกล่าวเป็นการกำหนดขึ้นเพื่อให้สอดคล้องเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๘ และวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ ในการผลักดันการรับจ่ายเงินระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และระหว่างหน่วยงานภาครัฐกับภาคเอกชนให้เป็นการรับจ่ายเงินทางอิเล็กทรอนิกส์อย่างครบวงจร โดยกระทรวงการคลังได้กำหนดให้ส่วนราชการถือปฏิบัติมาระยะหนึ่งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า โดยที่คณะกรรมการขับเคลื่อนแผนยุทธศาสตร์ National e-Payment มีมติเห็นชอบให้ทุกส่วนราชการรับจ่ายเงินเป็นอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป แต่เนื่องจากยังมีส่วนราชการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กระทรวงการคลังกำหนดตามหนังสือที่อ้างถึงเป็นจำนวนมาก ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการในด้านการรับจ่ายเงินของส่วนราชการเป็นไปตามนโยบายรัฐบาลดังกล่าวข้างต้นได้โดยสะดวกและมีความรวดเร็วยิ่งขึ้น จึงกำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. การสมัครเข้าใช้บริการระบบ KTB Corporate Online เพื่อการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง กับธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

๑.๑ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่ได้สมัครขอใช้บริการระบบ KTB Corporate Online เรียบร้อยแล้ว

(๑) ให้เร่งประสานธนาคารกรุงไทยฯ สำนักงานใหญ่ เพื่อขอรหัสเข้าใช้งานระบบ ประจำหน่วยเบิกจ่าย (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) ซึ่งจะต้องนำมาใช้ในการ Login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online

(๒) เมื่อได้รับรหัส Login เข้าสู่ระบบ KTB Corporate Online ตาม (๑) แล้วให้ผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) เร่งดำเนินการกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ต่อไป

๑.๒ ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณที่สมัครขอใช้บริการระบบ KTB Corporate Online ยังไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานผู้เบิกทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Excel File และจัดส่งให้ธนาคารกรุงเทพฯ เพื่อเปิดให้บริการดังกล่าวต่อไป โดยไม่ต้องกรอกใบสมัคร เพื่อการใช้งานระบบดังกล่าวอีก และเมื่อส่วนราชการเจ้าของงบประมาณได้รับรหัสเข้าใช้งานระบบประจำหน่วยเบิก - จ่าย (Company ID) รหัสผู้ใช้งาน (User ID) และรหัสผ่าน (Password) สำหรับผู้ดูแลระบบ (Company Administrator) แล้ว ให้เร่งดำเนินการกำหนดสิทธิให้กับผู้ใช้งานในระบบ (Company User) สำหรับทุกหน่วยเบิกจ่ายในสังกัด เพื่อจะได้ดำเนินการจ่ายเงิน รับเงินและนำเงินส่งคลังผ่านระบบ KTB Corporate Online ต่อไป

๒. การวางเครื่อง EDC เพื่อการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และการรับเงินด้วย QR Code

๒.๑ กรณีส่วนราชการที่เลือกวางเครื่อง EDC กับธนาคารกรุงเทพฯ และสมัครขอใช้บริการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครื่อง EDC ยังไม่แล้วเสร็จ ให้หน่วยงานผู้เบิกทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาคบันทึกข้อมูลในรูปแบบ Excel File และจัดส่งให้ธนาคารกรุงเทพฯ เพื่อเปิดให้บริการดังกล่าวต่อไป โดยส่วนราชการไม่ต้องกรอกใบสมัครเพื่อการใช้งานบริการดังกล่าวอีก

๒.๒ กรณีส่วนราชการเลือกวางเครื่อง EDC กับธนาคารอื่นที่ไม่ใช่ธนาคารกรุงเทพฯ และสมัครขอใช้บริการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครื่อง EDC ยังไม่แล้วเสร็จ ให้สมัครขอใช้บริการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ผ่านเครื่อง EDC และบริการมาตรฐาน QR Code ในธุรกรรมชำระเงิน (Thai QR Code Payment Standard) เพื่อการรับเงินด้วย QR Code ตามรูปแบบใบสมัครที่แต่ละธนาคารกำหนด

๓. กรณีที่ส่วนราชการสมัครขอใช้บริการระบบ KTB Corporate Online หรือวางเครื่อง EDC เพื่อการรับเงินด้วยบัตรอิเล็กทรอนิกส์ และการรับเงินด้วย QR Code ยังไม่แล้วเสร็จนั้น กรมบัญชีกลางจะจัดส่งทีมงาน “หมอล้างอุ้งใจ” ซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัดแล้วแต่กรณี เข้าไปพบหน่วยงานผู้เบิกทั้งในราชการบริหารส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อดูแลประสานงาน แนะนำ และให้ความช่วยเหลือ รวบรวมข้อมูลในการสมัครใช้บริการระบบ KTB Corporate Online บริการรับเงินผ่านเครื่อง EDC และการรับเงินด้วย QR Code และจัดส่งข้อมูลที่กรอกเรียบร้อยแล้วให้ธนาคาร เพื่อเปิดให้บริการดังกล่าวให้แก่ส่วนราชการได้ทันภายในวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๕๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

พฤษภาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับปรุงประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขานุการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน  
ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ  
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ  
๒. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)  
๓. วิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)  
ในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
๔. รายละเอียดเอกสารแสดงความเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ  
๕. ช่องทางการตรวจสอบสิทธิ และการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ  
การรักษาพยาบาล โดยให้ผู้มีสิทธิรายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อนายทะเบียน  
สวัสดิการรักษาพยาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ  
หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ด้วยการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล  
บุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) หรือบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามวิธีการ  
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งได้เวียนข้อความเข้าใจการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล  
ในฐานข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งแจ้งกำหนดรอบประมวลผลข้อมูลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันที่  
๔ และ ๑๔ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลในระบบ  
เบิกจ่ายตรงสวัสดิการักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง  
กรมบัญชีกลางจึงดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๑ และดำเนินการปรับปรุงประมวลผลข้อมูลจากเดิม  
“ทุก ๑๕ วัน” (รอบวันที่ ๔ และ ๑๔ ของทุกเดือน) เป็น “ทุก ๗ วัน” (ทุกวันอังคาร) เริ่มตั้งแต่รอบการขึ้นสิทธิ  
สวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ปรับปรุงแบบ ๗๑๒๗ ที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ กำหนดวิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ปัจจุบัน ...

๒. ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติซึ่งเป็นระบบงานย่อยที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญของผู้มีสิทธิ รวมถึงการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดที่ทายาทของผู้มีสิทธิพึงได้รับ แต่เนื่องจากที่ผ่านมากรมบัญชีกลางพบว่า มีผู้มีสิทธิบางรายแจ้งบันทึกข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีไม่บุคคลที่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบข้อมูลดังกล่าว จากการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของทายาทเมื่อผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ส่งผลให้ต้องเกิดกระบวนการเรียกเงินคืนนับตั้งแต่มีการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเป็นไปโดยถูกต้อง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีสิทธิรวมถึงทายาท และส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิในการที่ไม่ต้องรับผิดชอบภาระต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อกำชับให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดผู้รับบำนาญ และข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ แจ้งบันทึกเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลของบุคคลในครอบครัวเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความสัมพันธ์โดยชอบด้วยกฎหมายกับผู้มีสิทธิเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัวในระบบทะเบียนประวัติผ่านช่องทางการตรวจสอบ ๒ ช่องทาง ได้แก่ การตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) และการตรวจสอบผ่านแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยหากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อให้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หรือ

๒.๑.๒ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิบันทึกลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนพิจารณารับรองความถูกต้องของข้อมูลที่จะปรากฏในระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถดำเนินการยื่นแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ทำหน้าที่ออกคำสั่งที่แสดงสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิ เช่น คำสั่งลาออก ปลดออก ไล่ออก หรือโอนย้ายหน่วยงานใหม่ เป็นต้น จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการทันทีที่มีการออกคำสั่ง

๒.๓ กำชับให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารอ้างอิงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ หรือก่อนการรับรองข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิทุกครั้ง โดยขอให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน สำหรับกรณี

การบันทึกข้อมูลที่ได้รับตามข้อ ๒.๒ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันทีที่ได้รับข้อมูล โดยหากเป็นส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ขอให้ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll แต่หากเป็นส่วนราชการที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบ e - Payroll ขอให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิลงในระบบทะเบียนประวัติ

อนึ่ง กรมบัญชีกลางไม่มีนโยบายในการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อกับผู้มีสิทธิโดยตรงเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผ่านช่องทางไลน์ โทรศัพท์ หรือเว็บไซต์อื่นใดที่มีใช้ช่องทางของกรมบัญชีกลางดังกล่าวข้างต้น หากผู้มีสิทธิต้องการเพิ่มเติมปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะต้องดำเนินการผ่านนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง และสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

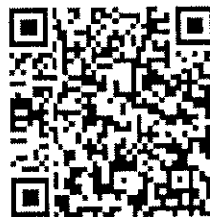
กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ ๔๖๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



หนังสือที่อ้างถึง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

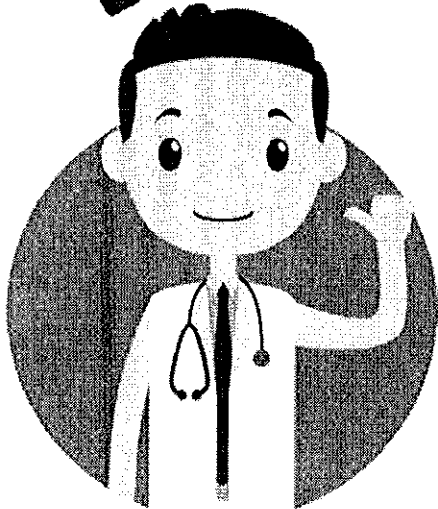
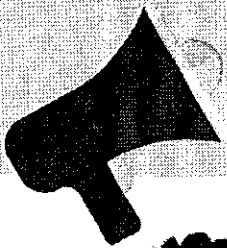
## ภาคผนวก 3

แผนภาพการตรวจสอบข้อมูลด้วยตนเอง  
ผ่านแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare



กรมบัญชีกลางเปิดให้บุคคลในครอบครัวสามารถตรวจสอบสิทธิของตัวเองได้แล้วนะ  
 เพียงแค่ดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน **CGO iHealthcare**

สามารถดาวน์โหลดได้แล้ววันนี้



- ✓ ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของตนเองได้
- ✓ ตรวจสอบข้อมูลการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงของตนเองได้
- ✓ รับข่าวสารใหม่ๆ จากกรมบัญชีกลางได้อย่างรวดเร็ว
- ✓ ค้นหาข้อมูลสถานพยาบาลต่างๆ ทั่วประเทศ  
ที่เข้าร่วมโครงการเบิกจ่ายตรง
- ✓ ค้นหาข้อมูลอัตราค่าบริการ อุปกรณ์ และอวัยวะเทียม

## 8 ขั้นตอนง่ายๆ ในการลงทะเบียนใช้งาน

ใส่เลขประจำตัวประชาชน    ใส่ชื่อ (ไม่ใส่คำนำหน้า)    ใส่นามสกุล    เลือกวัน เดือน ปีเกิด

1

2

3

4

กรณีก่อนลงทะเบียน 3-เดือน ให้กรณบัญชีกลางกำหนด  
 ในกรณีข้อมูลคลาดเคลื่อน

กรณีปกติ  
 รูปแบบ dd/mm/yyyy  
 กรณีกรณเฉพาะ ฝาแฝด  
 เกิดก่อนปี 2484 รูปแบบ ๐1/๐4/ ปีเกิด  
 เกิดตั้งแต่ปี 2484 รูปแบบ ๐1/๐1/ ปีเกิด

8

7

6

5

เมื่อใส่ข้อมูลครบ  
 ให้กดปุ่ม "ยืนยัน"

ใส่ E-mail

ใส่หมายเลขโทรศัพท์มือถือ

ใส่เลขบัญชีธนาคาร  
 5 หลักสุดท้าย

(บุคคลในครอบครัวให้ระบุเป็นเลข 00000)

Android Version 6.0 ขึ้นไป

iOS Version 10.3 ขึ้นไป

โหลดเลย "CGO iHealthcare"



ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่



Facebook  
 สวัสดิการข้าราชการ



02-127-7000  
 ต่อ 4366, 6225

# ภาคผนวก 4

รายงานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ :  
PFSR1040

รายงานรายละเอียดบุคลากรภาครัฐ

ข้อมูลสมบูรณ์

หน่วยงานทะเบียน : ทดสอบ  
ประเภทผู้มีสิทธิ : ชำรษาการ

ลำดับ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล	บิดา	มารดา	คู่สมรส	บุตร
1	xxxxxxxxxxxxxx	นาย ทดสอบ เอ	0	1	0	0
2	xxxxxxxxxxxxxx	นาง ทดสอบ บี	1	1	1	2

## ภาคผนวก 5

### รายงานรายละเอียดของผู้มีสิทธิรายบุคคล

## ประวัติบุคลากรภาครัฐ : ข้าราชการ

สิทธิสวัสดิการ สิทธิข้าราชการ	สถานะข้อมูล สมบูรณ์
เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ สกุล
วันเดือนปีเกิด	เพศ ชาย
ศาสนา พุทธ	สัญชาติ ไทย
สถานภาพการสมรส โสด	สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต
เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร
วันที่เอกสาร	
วันที่เข้ารับราชการ	สมาชิก
วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
สังกัด	จังหวัด
หน่วยนายทะเบียน	
สังกัด	จังหวัด
ส่วนราชการผู้เบิก ที่อยู่	
Email	

## มารดา

สิทธิสวัสดิการ สิทธิข้าราชการ	สถานะข้อมูล สมบูรณ์
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ สกุล
วันเดือนปีเกิด	เพศ หญิง
ศาสนา พุทธ	อาชีพ อื่นๆ
สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต	เอกสารอ้างอิง
วันที่เสียชีวิต	
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
เป็นโดย สายเลือด	เอกสารอ้างอิง
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
สถานภาพการสมรส	ณ จังหวัด
เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร
วันที่เอกสาร	

ผู้พิมพ์

วันเวลาที่พิมพ์

## บุคคลที่ระบุตามหนังสือแสดงเจตนา

สิทธิสวัสดิการ	สถานะข้อมูล สมบูรณ์
วันที่ออกจากราชการ	เหตุที่ออก
สังกัด	จังหวัด
หน่วยนายทะเบียน	
เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ สกุล
วันเดือนปีเกิด	เพศ หญิง
ศาสนา พุทธ	อาชีพ
สถานภาพการมีชีวิต มีชีวิต	เอกสารอ้างอิง
วันที่เสียชีวิต	
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
เป็นโดย การแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด	เอกสารอ้างอิง หนังสือแสดงเจตนาระบุตัวผู้รับบำเหน็จตกทอด
เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร
สถานภาพการสมรส โสด	ณ จังหวัด
เอกสารอ้างอิง	เลขที่เอกสาร
วันที่เอกสาร	

## ภาคผนวก 6

หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วย  
วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553**

---

ด้วยได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 ซึ่งได้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 จะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 180 วัน นับจากวันที่ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 14 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 กระทรวงการคลังจึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553"

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

(1) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545

(2) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2553

บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน



/ลักษณะ 1 ...



ลักษณะ 1

บททั่วไป

หมวดที่ 1

การใช้สิทธิ

ข้อ 4 การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 หรือจากหน่วยงานอื่น หากเลือกใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาข้างต้น การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้ ทั้งนี้ การเลือกหรือการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาล

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีผู้มีสิทธิมีบุคคลในครอบครัวเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้ต่างฝ่ายต่างใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของตนเอง

ข้อ 5 การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรในกรณีผู้มีสิทธิมีคู่สมรสเป็นผู้มีสิทธิเช่นเดียวกัน ให้คู่สมรสฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุตรทุกคนแต่เพียงฝ่ายเดียว โดยผู้ใช้สิทธิต้องรับรองตนเองในใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลว่าตนเป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียว

ถ้าคู่สมรสตามวรรคหนึ่งอยู่ต่างส่วนราชการผู้เบิก หรือต่างส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือมีการเปลี่ยนส่วนราชการภายหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว คู่สมรสฝ่ายที่เป็นผู้ใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลต้องขอให้ส่วนราชการของตน แจ้งการใช้สิทธิให้ส่วนราชการของคู่สมรสอีกฝ่ายหนึ่งทราบแล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการที่ได้รับแจ้งดำเนินการตอบรับตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ให้นำความในวรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับแก่กรณีการหย่าโดยอนุโลม ทั้งนี้ ไม่ว่าการหย่าจะเกิดขึ้นก่อนหรือหลังจากที่มีการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไปแล้ว

ข้อ 6 การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวกรณีผู้มีสิทธิมีหลายราย ผู้มีสิทธิคนหนึ่งคนใดอาจเป็นผู้ขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลดังกล่าวแต่เพียงฝ่ายเดียวก็ได้ โดยให้นำความในข้อ 5 วรรคหนึ่งและวรรคสองมาใช้บังคับแก่กรณีโดยอนุโลม

ข้อ 7 การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ผู้มีสิทธิมีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัว เฉพาะกรณีที่บุคคลในครอบครัวได้รับค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นต่ำกว่าสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเท่านั้น



/การ ...

การใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคคลในครอบครัวซึ่งเป็นผู้อาศัยสิทธิของผู้อื่น ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวจากหน่วยงานอื่นในขณะเดียวกัน ผู้มีสิทธิอาจขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามหลักเกณฑ์นี้ได้

## หมวดที่ 2

### การรับรองสิทธิและการอนุมัติ

ข้อ 8 ให้ผู้มีสิทธิเป็นผู้รับรองการมีสิทธิของตนเองและของบุคคลในครอบครัวซึ่งอาศัยสิทธิของตน ทั้งนี้ สถานะความเป็นผู้มีสิทธิและผู้อาศัยสิทธิให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดทำฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

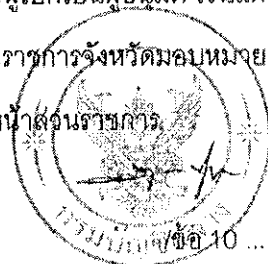
ข้อ 9 ให้บุคคลดังต่อไปนี้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำในสังกัด

(1) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลาง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการหรือเทียบเท่า หรือดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ 6 หรือเทียบเท่า หรือผู้ที่มียศตั้งแต่พันโท นาวาโท หรือพันตำรวจโทขึ้นไป

การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ให้ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้นตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน หรือผู้ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ส่วนราชการระดับกรมแห่งนั้นเป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม

ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนกลางที่มีสำนักงานอยู่ในภูมิภาคหรือแยกต่างหากจากกระทรวง กรม หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมจะมอบหมายให้หัวหน้าสำนักงานเป็นผู้อนุมัติสำหรับหน่วยงานนั้นก็ได้ เว้นแต่ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าสำนักงาน ให้หัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการระดับกรมมอบหมาย ซึ่งปฏิบัติงานอยู่ในสำนักงานแห่งนั้นเป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าสำนักงาน ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าสำนักงาน

(2) ส่วนราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกเป็นผู้อนุมัติ เว้นแต่ การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการให้ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือผู้ที่ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบหมายเป็นผู้อนุมัติค่ารักษาพยาบาลของหัวหน้าส่วนราชการ ทั้งนี้ การมอบหมายต้องมีใช้หัวหน้าส่วนราชการ



ข้อ 10 ให้หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกบ้านาญหรือเบี้ยหวัด หรือผู้ที่หัวหน้าส่วนราชการผู้เบิกมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้ได้รับบ้านาญหรือเบี้ยหวัด

ข้อ 11 การอนุมัติการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิตามข้อ 12 (1) ให้นำบุคคลตามข้อ 9 ณ สถานที่ที่ไปช่วยปฏิบัติราชการเป็นผู้มีอำนาจอนุมัติการเบิกเงินดังกล่าว

### หมวดที่ 3

#### การยื่นขอเบิกเงินและการขอหนังสือรับรองฯ

ข้อ 12 การให้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลาง กำหนดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 หรือข้อ 10 ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิก แล้วแต่กรณี เว้นแต่ กรณีดังต่อไปนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิได้รับคำสั่งให้ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ ซึ่งอยู่ต่างส่วนราชการ ผู้เบิกให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ

(2) กรณีผู้มีสิทธิพ้นสภาพความเป็นผู้มีสิทธิก่อนที่จะใช้สิทธิ ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ สำนักงานที่รับราชการครั้งสุดท้าย

ข้อ 13 ก่อนการให้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้มีสิทธิตามข้อ 12 (1) ต้องมีหนังสือแสดงเจตนาขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแจ้งต่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการหรือไปปฏิบัติราชการ และเมื่อส่วนราชการที่ไปช่วยปฏิบัติราชการได้รับหนังสือดังกล่าวแล้ว ให้ส่งคู่มือหรือภาพถ่ายหนังสือซึ่งมีการรับรองความถูกต้องให้ส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิทราบด้วย

ข้อ 14 การขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเพื่อเข้ารับการรักษาพยาบาล เป็นผู้ป่วยในสถานพยาบาล ให้ยื่นคำขอตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ข้อ 10 หรือข้อ 11 แล้วแต่กรณี และให้ส่วนราชการผู้ออกหนังสือจัดทำหนังสือรับรอง 2 ฉบับ ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยมอบต้นฉบับให้ผู้ยื่นคำขอเพื่อนำไปมอบให้แก่สถานพยาบาล และให้ส่วนราชการผู้ออกหนังสือเก็บสำเนา คู่มือไว้ 1 ฉบับ

ข้อ 15 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิไม่สามารถลงลายมือชื่อในใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลหรือไม่สามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลด้วยตนเอง ให้ดำเนินการดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ให้ทายาทตามกฎหมายหรือผู้จัดการมรดกเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลหรือคำขอหนังสือรับรอง



(2) กรณีผู้มีสิทธิมีสติสัมปชัญญะแต่ไม่สามารถลงลายมือชื่อได้ ให้พิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อพร้อมทั้งให้มีพยานสองคนลงลายมือชื่อรับรอง และให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลหรือยื่นคำขอหนังสือรับรองฯ

(3) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะ แต่ยังไม่มีความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ ให้บุคคลในครอบครัวเป็นผู้ยื่นใบเบิกเงินสวัสดิการพร้อมกับหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาว่าผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัวหรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะดำเนินการได้ หากไม่มีบุคคลดังกล่าวให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาที่จะพิจารณาเห็นสมควรให้ผู้ใดดำเนินการแทน

## ลักษณะ 2

### การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

#### หมวด 1

##### การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

ข้อ 16 การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสถานพยาบาลของทางราชการ หรือกรณีเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยในกรณีประสบอุบัติเหตุ อุบัติภัย เหตุจำเป็นเร่งด่วน ซึ่งหากมิได้รับการรักษาพยาบาลทันทีทันใดอาจเป็นอันตรายถึงชีวิต หรือกรณีใช้สิทธิเบิกเพิ่มเฉพาะส่วนที่ยังขาดอยู่ หรือกรณีอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลพร้อมด้วยหลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 9 ข้อ 10 หรือข้อ 11 แล้วแต่กรณีภายในระยะเวลาหนึ่งปีนับถัดจากวันที่ปรากฏในหลักฐานการรับเงิน หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในครั้งนั้น

หลักฐานการรับเงินของสถานพยาบาลของเอกชนอย่างน้อยต้องมีสาระสำคัญตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 17 กำหนดเวลาการยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 16 ไม่ใช่บังคับแก่กรณีดังต่อไปนี้

(1) ผู้มีสิทธิถูกสั่งพักราชการหรือให้ออกจากราชการไว้ก่อน และปรากฏในภายหลังว่าได้รับเงินเดือนในระหว่างถูกสั่งพักหรือในระหว่างถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(2) ผู้มีสิทธิออกจากราชการ และอยู่ในระหว่างการพิจารณาสั่งจ่ายเงินบำนาญหรือเบี้ยหวัด



ใน ...

ในกรณีเช่นว่านี้ ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลภายในหนึ่งปี นับแต่วันที่กรณีถึงที่สุด หรือวันที่มีคำสั่งจ่ายเงินบำนาญหรือเบี้ยหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 18 ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกและสถานพยาบาลของทางราชการออกหนังสือรับรองตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ชื่อยา เลือดและส่วนประกอบของเลือด หรือสารทดแทน น้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ออกซิเจน อวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค หรือเข้ารับการตรวจทางห้องทดลองหรือเอกซเรย์จากสถานที่ยื่นซึ่งอยู่ในประเทศไทยให้ผู้มีสิทธินำหนังสือรับรองดังกล่าวพร้อมกับหลักฐานการเงินยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 16

#### หมวด 2

#### การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลด้วยระบบเบิกจ่ายตรง

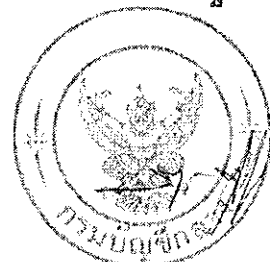
ข้อ 19 การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ หรือกรณีเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของเอกชนตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด หรือกรณีเข้ารับการรักษายาบาลในสถานพยาบาลของเอกชนเป็นครั้งคราวเพราะเหตุสถานพยาบาลของทางราชการมีความจำเป็นต้องส่งตัวให้แก่สถานพยาบาลของเอกชน หรือกรณีอื่นตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนผู้มีสิทธิ แล้วแต่กรณี เว้นแต่กรณีตามข้อ 17 (1) (2) ผู้มีสิทธิต้องทราวจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำหลักฐานการรับเงินยื่นขอเบิกตามข้อ 16 หรือข้อ 17 แล้วแต่กรณี

การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกสถานพยาบาลของทางราชการ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงแล้ว อาจขอให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกแทนก็ได้

แนวปฏิบัติ วิธีการ การระงับสิทธิ และการคืนสิทธิเบิกจ่ายตรง ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 20 การขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษายาบาลประเภทผู้ป่วยในสถานพยาบาลของทางราชการ ผู้มีสิทธิอาจยื่นคำขอนำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 14 หรืออาจให้สถานพยาบาลขอเลขอนุมัติผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ตกับหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลก็ได้

กรณีผู้มีสิทธิใช้หนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลเป็นหลักฐานการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลให้สถานพยาบาลดำเนินการ ดังนี้



(1) เมื่อสถานพยาบาลได้รับหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลแล้ว ให้ตรวจสอบบัตรประจำตัวประชาชนผู้เข้ารับการรักษายาบาลให้ถูกต้องตรงกับหนังสือรับรองดังกล่าวโดยเคร่งครัด เว้นแต่ ผู้ที่กฎหมายกำหนดไว้ว่าไม่ต้องมีบัตรประจำตัวประชาชนให้ตรวจสอบเอกสารทางราชการอื่นๆ ที่ปรากฏเลขประจำตัวประชาชน และให้สถานพยาบาลเก็บต้นฉบับไว้ใช้ประกอบการเบิกเงินและเพื่อการตรวจสอบตามข้อ 28

(2) หนังสือรับรองที่ได้จัดทำคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแล้วให้เขียนหรือประทับตราว่า "เบิกตามคำขอเบิกที่...../....." ให้ผู้เบิกหรือผู้ที่ผู้เบิกมอบหมายลงลายมือชื่อกำกับ

### หมวด 3

#### การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 21 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษายาบาลตามข้อ 16 ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัด หรือส่วนราชการผู้เบิกของผู้มีสิทธิเป็นผู้เบิกเงินกับกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี

ข้อ 22 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีเข้ารับการรักษายาบาลตามข้อ 19 ให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกเงินค่ารักษาพยาบาลโดยตรงกับกรมบัญชีกลาง โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(1) ให้สถานพยาบาลเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ เพื่อให้ในการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับกรมบัญชีกลาง

(2) กรณีสถานพยาบาลของทางราชการ ให้ผู้เบิกจัดทำคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลทางอิเล็กทรอนิกส์มายังกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่สถานพยาบาลได้แจ้งไว้

(3) กรณีสถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้เบิกจัดทำคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลทางอิเล็กทรอนิกส์มายังกรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ที่สถานพยาบาลได้แจ้งไว้ ตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ลงนามไว้กับกระทรวงการคลัง

การส่งคำขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลตามข้อ 22 ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และขั้นตอนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

ข้อ 23 การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงให้สถานพยาบาลจัดทำรายละเอียดผู้ป่วยเป็นรายบุคคล ค่าใช้จ่ายในการรักษายาบาล และข้อมูลอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการเบิกจ่าย โดยจัดส่งให้กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย



ข้อ 24 ...

ข้อ 24 การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับสำนักงานคลังจังหวัด ให้เบิกได้โดยไม่ต้องขอโอนเงินจัดสรร

ข้อ 25 เมื่อส่วนราชการได้อนุมัติจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิตามข้อ 21 แล้ว ให้เจ้าหน้าที่การเงินประทับตราข้อความว่า "จ่ายเงินแล้ว" โดยลงลายมือชื่อรับรองการจ่ายและระบุชื่อผู้จ่ายเงินด้วยตัวบรรจง พร้อมวันเดือนปี ที่จ่ายกำกับไว้ในหลักฐานการรับเงินทุกฉบับเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ข้อ 26 การอนุมัติจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลางจะเป็นผู้อนุมัติการจ่ายให้กับสถานพยาบาลแทนส่วนราชการ และจัดทำรายงานการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลหรือเอกสารทางการเงินในรูปแบบอื่นๆ เพื่อจัดส่งให้กับสถานพยาบาลหรือส่วนราชการแล้วแต่กรณี ซึ่งถือเป็นเอกสารทางการเงินเพื่อใช้เป็นหลักฐานในการยื่นธุรกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเงิน เช่น การตรวจสอบบัญชี ภาษี เป็นต้น

ข้อ 27 บรรดาแบบพิมพ์เอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

### ลักษณะ 3

#### การตรวจสอบและการเรียกคืนเงิน

ข้อ 28 หลักฐานการรับเงินหรือเอกสารแบบพิมพ์ที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงิน ให้ส่วนราชการ สถานพยาบาลของทางราชการเก็บรักษาไว้ให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายตรวจสอบ

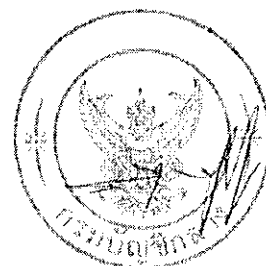
กรณีสถานพยาบาลของเอกชนการตรวจสอบให้ถือปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงที่ได้ลงนามไว้กับกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายสามารถเรียกเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวในสถานพยาบาลของทางราชการเพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบควบคุมดูแลการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ 29 ในกรณีที่ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกาข้างต้น ให้ดำเนินการส่งเงินคืนกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ แนวปฏิบัติการตรวจสอบ การอุทธรณ์ ให้เป็นไปตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด สำหรับการส่งคืนเงินให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการส่งเงินคืนคลัง

ข้อ 30 ในกรณีที่ส่วนราชการหรือสถานพยาบาลของทางราชการไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติตามนอกเหนือจากที่กำหนดในหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความเข้าใจกับกระทรวงการคลัง

ข้อ 31 ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางรักษาการตามหลักเกณฑ์นี้



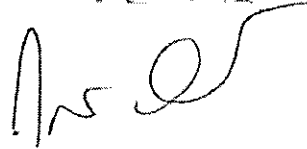
บทเฉพาะกาล

ข้อ 32 การเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลที่ได้ยื่นไว้ก่อนวันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ แต่ยังไม่ดำเนินการ  
ไม่แล้วเสร็จ ให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบเดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ 33 การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารพาณิชย์ของสถานพยาบาล ก่อนที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ  
ให้ถือว่าเป็นการเปิดบัญชีตามข้อ 22 ของหลักเกณฑ์นี้ และให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ต่อไปได้

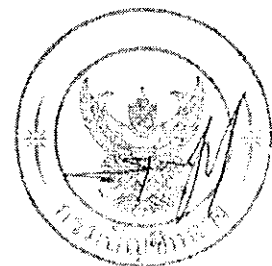
ข้อ 34 การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลของโรงพยาบาลบุรฉัตรไชยากร (โรงพยาบาลรถไฟ) โรงพยาบาล  
ประสานมิตร โรงพยาบาลการไฟฟ้านครหลวง ให้มีระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2545 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายเงินประเภท  
ผู้ป่วยในมาใช้บังคับจนกว่าโรงพยาบาลดังกล่าวจะเข้าระบบเบิกจ่ายตรง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ. 2553



(นายกรณ์ จาติกวณิช)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง



๒๐  
ksn@fiscal.go.th



## ภาคผนวก 7

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0422.2/ว 376

ลงวันที่ 30 กันยายน 2553

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0416.3/ว 199

ลงวันที่ 7 เมษายน 2564

# ด่วนที่สุด

ที่ กค 0422.2/ 376



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
2. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาสิทธิประโยชน์ โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษาพยาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรงมาใช้ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ซึ่งขณะนั้นพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 มาตรา 5 วรรคสอง ให้อำนาจกระทรวงการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และการรับรองความถูกต้องของข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

/1...

  
กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

1. กำหนดค่านิยามของข้อมูลที่มีสิทธิต้องรายงานต่อส่วนราชการต้นสังกัด
  - 1.1 ข้อมูลตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สถานภาพการสมรส
  - 1.2 ข้อมูลสถานะทางราชการ เช่น ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ) ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการ และออกจากราชการ
2. กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
3. กำหนดให้ผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
4. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน
5. กรณีข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์เกษม)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

อธิบดีกรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการกรมส่งเสริมการเกษตร

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0 2127 7400

โทรสาร 0 2127 7401



กรมส่งเสริมการเกษตร  
กระทรวงการเกษตรและสหกรณ์

## หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ด้วยได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 180 วัน นับจากวันที่ลงประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา โดยได้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลการรักษาพยาบาล ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล"

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

"ผู้มีสิทธิ" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ของผู้มีสิทธิ)

"ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

"ข้อมูลตัวบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลของบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด และตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานภาพการสมรส และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้

"ข้อมูลสถานะทางราชการ" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทบุคลากร ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการและ ออกจากราชการ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้



/"นาย ...

“นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาคที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

“นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” หมายความว่า ข้าราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญดังกล่าว

“ส่วนราชการต้นสังกัด” หมายความว่า ส่วนราชการระดับกรมที่ผู้มีสิทธิสังกัด

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่อยู่ในส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว และ/หรือที่ขอเบิกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือที่ซึ่งผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 6 การรายงานข้อมูลตามข้อ 5 ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยื่นต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ข้อ 7 ข้อมูลที่ต้องรายงานประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวทุกคน ทั้งที่มีชีวิต และเสียชีวิตแล้ว
- (2) ข้อมูลสถานะทางราชการของผู้มีสิทธิ



ข้อ 8 กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อด้วยตนเองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อุปการ หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(2) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อุปการ หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้ เพื่อประกอบการยื่นแบบ หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ 9 นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำนาญมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด กับเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อความถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเก็บแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเอกสารประกอบการพิจารณาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 10 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว



แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

แบบ 7127

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกรม ..... จังหวัด ..... หน่วยเบิก ..... มีความประสงค์ขอ

เพิ่มข้อมูล

ตนเอง

บุคคลในครอบครัว

บิดา

มารดา

คู่สมรส

บุตรลำดับที่ .....

ปรับปรุงข้อมูล

ตนเอง

บุคคลในครอบครัว

บิดา

มารดา

คู่สมรส

บุตรลำดับที่ .....

เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ- โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เลือก

## แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ

ถูกจ้างประจำ

ผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ

ผู้มีสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน :

## 1. ข้อมูลสถานะทางราชการ

รหัสส่วนราชการ : ..... ณ จังหวัด.....

ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม ..... กระทรวง.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน : .....

วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ        

สมาชิก กบข./กสข. :

เป็น

สะสม

ไม่เป็น

ไม่สะสม

## 2. ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

เพศ :  ชาย  หญิง วันเดือนปีเกิด :       อายุ : ..... ปี

ตำแหน่ง : ..... ระดับ/หมวด : .....

ฝ่าย/กลุ่มงาน : ..... กลุ่ม : ..... สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ : .....

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : (เฉพาะบำนาญ).....

สถานภาพการชีวิต :  มีชีวิต จำนวนบุตร ..... คน เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....สถานภาพการสมรส :  โสด สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

## 3. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ : ..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน : ..... อาคาร..... ห้อง..... ต.รอก/ซอย : ..... ถนน : .....

แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

รหัสไปรษณีย์ :       โทรศัพท์ : ..... E-mail Address : .....

## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

คู่สมรส

เลขประจำตัวประชาชน :

## ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

เพศ :  ชาย  หญิง วันเดือนปีเกิด :       อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

สถานภาพการชีวิต :  มีชีวิต เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....สถานภาพการสมรส :  สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือก โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง



## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ช/ฐ/นามันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

 วันเดือนปีเกิด :       อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

เป็นบิดาโดย :

- บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- บิดารับรองบุตรตามแบบ กร. 11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หนังสือรับรองเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

 สถานภาพการมีชีวิต :  มีชีวิต  
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

 สถานภาพสมรส :  โสด  
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ช/ฐ/นามันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

 วันเดือนปีเกิด :       อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

เป็นมารดาโดยสายเลือด :

- ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- สตรีบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

 สถานภาพการมีชีวิต :  มีชีวิต  
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

 สถานภาพสมรส :  โสด  
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

 - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่ .....

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

กำนานำหน้าชื่อ/ช/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

 เพศ :  ชาย  หญิง ว.ต.ป. เกิด :         อายุ : .....ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

 อาศัยในจังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ :     

เป็นบุตรโดย :

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

- บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- คำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- บิดารับรองบุตรตามแบบ คร. 11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

- ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต :

- มีชีวิต
- เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- สถานสูญ คำสั่งศาลเลขที่.....เมื่อวันที่.....
- บุตรไร้ความสามารถ / เสมือนไร้ความสามารถ หมายเลขคดีแดงเลขที่.....เมื่อวันที่.....

สถานภาพสมรส :

- โสด
- สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....
- หย่า มรณบัตรเลขที่.....เมื่อวันที่.....ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง
- กรณีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมาก ไปน้อย)

## เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

### 1. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาคำจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ สำเนาคำสั่งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

### 2. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตร ของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

### 3. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

#### 4. บุตร ให้แนบเอกสารหรือรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

##### 4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

##### 4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ค ๑๖๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ เมษายน ๒๕๖๔

- เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิและการเรียกคืนเงิน
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ
- อ้างอิง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๓๙ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๑  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๒  
๓. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๔๕ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิและการเรียกคืนเงิน

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๓ กรมบัญชีกลางดำเนินการตรวจสอบข้อมูลการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง พบว่า ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวบางรายมีการเข้ารับบริการรักษาพยาบาลข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอก ณ สถานพยาบาลของทางราชการแห่งเดียวหรือหลายแห่งในเวลาใกล้เคียงกัน และได้รับยาประเภทเดียวกันจนมีปริมาณยาสะสมเป็นจำนวนมาก กรมบัญชีกลางจึงได้ระงับการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงของบุคคลดังกล่าว และให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการและลูกจ้างประจำ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่าเข้าข่ายเจตนาทุจริต นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม และผู้ป่วยได้รับการรักษาพยาบาลตามความจำเป็น เหมาะสม ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความนัยมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง และมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

- ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๑ - ๓
- กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ และการเรียกคืนเงิน ทั้งนี้ ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

๒.๑ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับการรักษาพยาบาลข้าราชการประเภทผู้ป่วยนอก ณ สถานพยาบาลของทางราชการแห่งเดียวหรือหลายแห่ง และได้รับยาประเภทเดียวกันจนมีปริมาณยาสะสมเป็นจำนวนมากเกินขนาดที่ให้ผลการรักษาในแต่ละโรค (Therapeutic Dose) หรือเกินกว่าจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด ถือเป็นการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการเพื่อเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒.๒ ผู้มีสิทธิ...



กรมบัญชีกลาง

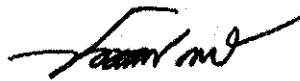
๒.๒ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว มีพฤติกรรมการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงผิดปกติ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการระงับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบุคคลดังกล่าวในระบบเบิกจ่ายตรงโดยทันที นอกเหนือจากการเรียกคืนเงินจากผู้มีสิทธิแล้ว กรมบัญชีกลางจะแจ้งให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการสอบข้อเท็จจริงของบุคคลดังกล่าว หากเข้าข่ายการทุจริต หรือการกระทำความผิดทางอาญา ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัย (ถ้ามี) และดำเนินการตามขั้นตอนของกฎหมายกับบุคคลดังกล่าวต่อไป กรณีข้อเท็จจริงไม่ปรากฏว่าเป็นการทุจริต กรมบัญชีกลางจะอนุญาตให้สามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก ณ สถานพยาบาลของทางราชการ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อเป็นการควบคุมพฤติกรรมของบุคคลดังกล่าว

๒.๓ สถานพยาบาลของทางราชการ หากตรวจสอบพบว่ามี การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวในระบบเบิกจ่ายตรงโดยไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสารว่าผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมารับบริการจริง นอกเหนือจากการเรียกคืนเงินจากสถานพยาบาลของทางราชการแล้ว กรมบัญชีกลางจะแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีเจ้าหน้าที่ของรัฐรายใดมีพฤติกรรมทุจริตใช้ระบบเบิกจ่ายตรงแสวงหาผลประโยชน์ ให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยกับบุคคลดังกล่าว

๒.๔ การเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกเกินสิทธิ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดมีหน้าที่ติดตามเรียกคืนเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกเกินสิทธิจากผู้มีสิทธิ และนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กรมบัญชีกลางแจ้ง กรณีที่ไม่สามารถเรียกคืนเงินจากผู้มีสิทธิได้ ขอให้ดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประภาศ คงเอียด)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒



**หลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิและการเรียกคืนเงิน**

ด้วยกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่า มีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวบางรายเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงผิดปกติ กล่าวคือ มีการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการแห่งเดียวหรือหลายแห่งในระยะเวลาใกล้เคียงกัน และมีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลสูงผิดปกติ โดยมีการเบิกจ่ายซ้ำซ้อนและมีปริมาณสะสมมากเกินความจำเป็น เพื่อเป็นการควบคุมการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลให้เป็นไปด้วยความเหมาะสม ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิและการเรียกคืนเงิน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ วรรคหนึ่ง (๑) และวรรคสอง และมาตรา ๑๕ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลาง โดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิและการเรียกคืนเงิน”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๔ ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีสิทธิ บุคคลในครอบครัว” หมายถึง ผู้มีสิทธิ บุคคลในครอบครัว ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

“ส่วนราชการต้นสังกัด” หมายถึง ส่วนราชการระดับกรมที่มีผู้มีสิทธิสังกัด

“สถานพยาบาลของทางราชการ” หมายถึง สถานพยาบาลซึ่งเป็นส่วนราชการ ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และให้หมายความรวมถึงสถานพยาบาลของมหาวิทยาลัยของรัฐ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมสวัสดิการและสวัสดิภาพครูและบุคลากรทางการศึกษา องค์การมหาชน ตามกฎหมายว่าด้วยองค์การมหาชน รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กรุงเทพมหานคร สภาอากาศไทย และองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก โรงพยาบาลประสานมิตร และสถานพยาบาลอื่นตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

**หมวดที่ ๑**

**การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิ**

ข้อ ๕ กรณีที่ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวเข้ารับบริการรักษาพยาบาลข้าราชการ ประเภทผู้ป่วยนอก ณ สถานพยาบาลของทางราชการแห่งเดียวหรือหลายแห่ง และได้รับยาประเภทเดียวกัน จนมีปริมาณยาสะสมเป็นจำนวนมากเกินขนาดที่ให้ผลการรักษาในแต่ละโรค (Therapeutic Dose) หรือเกินกว่าจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด ถือเป็นการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการเพื่อเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลเกินสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม



หมวดที่ ๒ ...

## หมวดที่ ๒

### การระงับสิทธิ และการคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง

ข้อ ๖ กรณีกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่า ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว มีพฤติกรรม การเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงผิดปกติ กล่าวคือ มีการเข้ารับการรักษาพยาบาลของทางราชการ แห่งเดียวกันหรือหลายแห่งในระยะเวลาใกล้เคียงกัน มีความถี่ในการเข้ารับบริการที่ผิดปกติ มีการเบิกจ่าย ค่ารักษายาบาลสูงผิดปกติ เป็นต้น กรมบัญชีกลางจะดำเนินการ ดังนี้

(๑) ระงับการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลของบุคคลดังกล่าวในระบบเบิกจ่ายตรงโดยทันที ซึ่งผู้มีสิทธิยังคงสามารถนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวมายื่นเบิก จากส่วนราชการต้นสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกแล้วแต่กรณี

(๒) แจ้งส่วนราชการต้นสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกของบุคคลดังกล่าวทราบ และหากผู้มีสิทธินำใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัว ตาม (๑) มายื่นเบิก ณ ส่วนราชการต้นสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกแล้วแต่กรณี ส่วนราชการจะต้องเรียกรายละเอียดรายการยา ที่เบิกเพิ่มเติมประกอบเอกสารการเบิกจ่าย หากไม่มีเอกสารดังกล่าวจะไม่สามารถเบิกค่ารักษายาบาลได้ และเมื่อส่วนราชการอนุมัติให้ผู้มีสิทธิเบิกค่ารักษายาบาลแล้ว จะต้องจัดส่งสำเนาใบเสร็จรับเงินพร้อม รายละเอียดการรักษายาบาลให้กรมบัญชีกลางทราบโดยด่วนด้วย

(๓) กรมบัญชีกลางอาจส่งเรื่องให้ส่วนราชการต้นสังกัดพิจารณาสอบข้อเท็จจริงในเบื้องต้น เพื่อประกอบการวินิจฉัย

ข้อ ๗ กรณีกรมบัญชีกลางตรวจสอบรายละเอียดค่ารักษายาบาลและเอกสารประกอบการ เบิกจ่ายของบุคคลที่ถูกระงับสิทธิตามข้อ ๖ พบว่า บุคคลดังกล่าวมีการเบิกค่ารักษายาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง เกินสิทธิ นอกเหนือจากการเรียกคืนเงินจากผู้มีสิทธิแล้ว กรมบัญชีกลางจะแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการ ตรวจสอบข้อเท็จจริง หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมีเจตนาทุจริต ให้ส่วนราชการต้นสังกัด ดำเนินการ ดังนี้

(๑) กรณีเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยแก่บุคคลดังกล่าว

(๒) กรณีเป็นบุคคลในครอบครัวของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ รู้เห็นและมีเจตนาทุจริต ให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยกับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

(๓) กรณีเป็นผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ หรือบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และบุคคลตาม (๑) (๒) หากข้อเท็จจริงใดเข้าข่ายการกระทำความผิดทางอาญาต้องดำเนินการ ตามขั้นตอนของกฎหมายต่อไป

ข้อ ๘ กรณีกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบว่า สถานพยาบาลของทางราชการเบิกจ่าย ค่ารักษายาบาลของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวในระบบเบิกจ่ายตรงโดยไม่ปรากฏข้อมูลในเอกสารว่า ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมารับบริการจริง นอกเหนือจากการเรียกคืนเงินจากสถานพยาบาล ของทางราชการแล้ว กรมบัญชีกลางจะแจ้งส่วนราชการต้นสังกัดให้ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง หากปรากฏข้อเท็จจริงว่ามีเจ้าหน้าที่ของรัฐรายใดมีพฤติกรรมทุจริตใช้ระบบเบิกจ่ายตรงแสวงหาผลประโยชน์ ให้ดำเนินการสอบสวนทางวินัยกับบุคคลดังกล่าว



ข้อ ๙ ...



ข้อ ๙ กรณีดำเนินการตรวจสอบรายละเอียดตามข้อ ๖ ข้อ ๗ ไม่พบการเบิกจ่ายที่ส่งไปทางทุจริต กรมบัญชีกลางจะอนุญาตให้บุคคลดังกล่าวสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก ณ สถานพยาบาลของทางราชการ จำนวน ๑ แห่ง เพื่อเป็นการควบคุมพฤติกรรม โดยให้ผู้มีสิทธิแสดงเจตนาเลือกสถานพยาบาลของทางราชการที่ประสงค์จะขอใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงของตนเองหรือบุคคลในครอบครัว ณ ส่วนราชการต้นสังกัด และให้ส่วนราชการต้นสังกัดแจ้งเป็นหนังสือมายังกรมบัญชีกลาง เพื่อดำเนินการคืนสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง หากบุคคลดังกล่าวนำใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาลมายื่นเบิก ณ ส่วนราชการต้นสังกัดหรือส่วนราชการผู้เบิกแล้วแต่กรณี ให้ส่วนราชการปฏิบัติตามข้อ ๖ (๒)

กรมบัญชีกลางจะติดตามพฤติกรรมการใช้สิทธิของบุคคลตามวรรคหนึ่ง เป็นระยะเวลา ๑ ปี เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการอนุญาตให้ใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลของทางราชการทุกแห่ง

### หมวดที่ ๓

#### การเรียกคืนเงิน และการนำเงินส่งคืนคลัง

ข้อ ๑๐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดมีหน้าที่ติดตามเรียกคืนเงินค่ารักษายาบาลที่เบิกเกินสิทธิจากผู้มีสิทธิ และนำเงินดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กรมบัญชีกลางแจ้ง

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่ส่วนราชการต้นสังกัดไม่สามารถเรียกคืนเงินจากผู้มีสิทธิได้ ขอให้ดำเนินการบังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และนำเงินส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินต่อไป



## ภาคผนวก 8

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์  
ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของ  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

---

ข้อความเบื้องต้น

มาตรา ๑ กฎหมายนี้ให้เรียกว่า ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

มาตรา ๒ ให้ใช้ประมวลกฎหมายนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พระพุทธศักราช ๒๔๖๘ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ตั้งแต่วันที่ใช้ประมวลกฎหมายนี้สืบไป ให้ยกเลิกบรรดากฎหมาย กฎ และข้อบังคับอื่น ๆ ในส่วนที่มีบัญญัติไว้แล้วในประมวลกฎหมายนี้ หรือซึ่งแย้งกับบทแห่งประมวลกฎหมายนี้

บรรพ ๑

หลักทั่วไป

---

ลักษณะ ๑

บทเบ็ดเสร็จทั่วไป

---

มาตรา ๔ กฎหมายนั้น ต้องใช้ในบรรดากรณีซึ่งต้องด้วยบทบัญญัติใด ๆ แห่งกฎหมายตามตัวอักษร หรือตามความมุ่งหมายของบทบัญญัตินั้น ๆ

เมื่อไม่มีบทกฎหมายที่จะยกมาปรับคดีได้ ให้วินิจฉัยคดีนั้นตามจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่น ถ้าไม่มีจารีตประเพณีเช่นนั้น ให้วินิจฉัยคดีอาศัยเทียบบทกฎหมายที่ใกล้เคียงอย่างยิ่ง และถ้าบทกฎหมายเช่นนั้นไม่มีด้วย ให้วินิจฉัยตามหลักกฎหมายทั่วไป

มาตรา ๕ ในการใช้สิทธิแห่งตนก็ดี ในการชำระหนี้ก็ดี บุคคลทุกคนต้องกระทำโดยสุจริต

มาตรา ๖ ให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า บุคคลทุกคนกระทำการโดยสุจริต

มาตรา ๗ ถ้าจะต้องเสียดอกเบี้ยแก่กันและกันได้กำหนดอัตราดอกเบี้ยไว้โดยนิติกรรม หรือโดยบทกฎหมายอันชัดแจ้ง ให้ใช้อัตราร้อยละเจ็ดครึ่งต่อปี

มาตรา ๘ คำว่า “เหตุสุดวิสัย” หมายความว่า เหตุใด ๆ อันจะเกิดขึ้นก็ดี จะให้ผลพิบัติก็ดี เป็นเหตุที่ไม่อาจป้องกันได้แม้ทั้งบุคคลผู้ต้องประสบหรือใกล้จะต้องประสบเหตุนั้นจะได้

มาตรา ๑๕ สภาพบุคคลย่อมเริ่มแต่เมื่อคลอดแล้วอยู่รอดเป็นทารกและสิ้นสุดลง  
เมื่อตาย  
ทารกในครรภ์มารดาก็สามารถมีสิทธิต่าง ๆ ได้ หากว่าภายหลังคลอดแล้วอยู่รอด  
เป็นทารก

มาตรา ๑๖ การนับอายุของบุคคล ให้เริ่มนับแต่วันเกิด ในกรณีที่รู้ว่าเกิดในเดือนใด  
แต่ไม่รู้วันเกิด ให้นับวันที่หนึ่งแห่งเดือนนั้นเป็นวันเกิด แต่ถ้าพันวิสัยที่จะหยั่งรู้เดือนและวันเกิดของ  
บุคคลใด ให้นับอายุบุคคลนั้นตั้งแต่วันต้นปีปฏิทิน ซึ่งเป็นปีที่บุคคลนั้นเกิด

มาตรา ๑๗ ในกรณีบุคคลหลายคนตายในเหตุอันตราร่วมกัน ถ้าเป็นการพันวิสัย  
ที่จะกำหนดได้ว่าคนไหนตายก่อนหลัง ให้ถือว่าตายพร้อมกัน

มาตรา ๑๘ สิทธิของบุคคลในการที่จะใช้นามอันชอบที่จะใช้ได้นั้นถ้ามีบุคคลอื่น  
โต้แย้งก็ดี หรือบุคคลผู้เป็นเจ้าของนามนั้นต้องเสื่อมเสียประโยชน์เพราะการที่มีผู้อื่นมาใช้นามเดียวกัน  
โดยมิได้รับอำนาจให้ใช้ได้ก็ดีบุคคลผู้เป็นเจ้าของนามจะเรียกให้บุคคลนั้นระงับความเสียหายก็ได้ ถ้า  
และเป็นที่ยิ่งวิธกว่าจะต้องเสียหายอยู่สืบไป จะร้องขอต่อศาลให้สั่งห้ามก็ได้

## ส่วนที่ ๒

### ความสามารถ

มาตรา ๑๙ บุคคลย่อมพ้นจากภาวะผู้เยาว์และบรรลุนิติภาวะเมื่อมีอายุสิบปี  
บริบูรณ์

มาตรา ๒๐ ผู้เยาว์ย่อมบรรลุนิติภาวะเมื่อทำการสมรส หากการสมรสนั้นได้ทำตาม  
บทบัญญัติมาตรา ๑๔๔๘

มาตรา ๒๑ ผู้เยาว์จะทำนิติกรรมใด ๆ ต้องได้รับความยินยอมของผู้แทนโดยชอบ  
ธรรมก่อน การใด ๆ ที่ผู้เยาว์ได้ทำลงปราศจากความยินยอมเช่นนั้นเป็นโมฆียะ เว้นแต่จะบัญญัติไว้  
เป็นอย่างอื่น

มาตรา ๒๒ ผู้เยาว์อาจทำการใด ๆ ได้ทั้งสิ้น หากเป็นเพียงเพื่อจะได้ไปซึ่งสิทธิอันใด  
อันหนึ่ง หรือเป็นการเพื่อให้หลุดพ้นจากหน้าที่อันใดอันหนึ่ง

มาตรา ๒๓ ผู้เยาว์อาจทำการใด ๆ ได้ทั้งสิ้น ซึ่งเป็นการต้องทำเองเฉพาะตัว

- (๒) สมรสกับคู่สมรสเดิม
- (๓) มีใบรับรองแพทย์ประกาศนียบัตรหรือปริญญาซึ่งเป็นผู้ประกอบการรักษาโรคในสาขาเวชกรรมได้ตามกฎหมายว่ามีได้มีครุภ หรือ
- (๔) มีคำสั่งของศาลให้สมรสได้

มาตรา ๑๔๕๔ ผู้เยาว์จะทำการสมรสให้นำความในมาตรา ๑๔๓๖ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

- มาตรา ๑๔๕๕ การให้ความยินยอมให้ทำการสมรสจะกระทำได้แต่โดย
- (๑) ลงลายมือชื่อในทะเบียนขณะจดทะเบียนสมรส
  - (๒) ทำเป็นหนังสือแสดงความยินยอมโดยระบุชื่อผู้จะสมรสทั้งสองฝ่ายและลงลายมือชื่อของผู้ให้ความยินยอม
  - (๓) ถ้ามีเหตุจำเป็น จะให้ความยินยอมด้วยวาจาต่อหน้าพยานอย่างน้อยสองคนก็ได้
- ความยินยอมนั้น เมื่อให้แล้วถอนไม่ได้

มาตรา ๑๔๕๖ ถ้าไม่มีผู้ที่มีอำนาจให้ความยินยอมตามมาตรา ๑๔๕๔ หรือมีแต่ไม่ให้ความยินยอมหรือไม่อยู่ในสภาพที่อาจให้ความยินยอม หรือโดยพฤติการณ์ผู้เยาว์ไม่อาจขอความยินยอมได้ ผู้เยาว์อาจร้องขอต่อศาลเพื่ออนุญาตให้ทำการสมรส

มาตรา ๑๔๕๗ การสมรสตามประมวลกฎหมายนี้จะมีได้เฉพาะเมื่อได้จดทะเบียนแล้วเท่านั้น

มาตรา ๑๔๕๘ การสมรสจะทำได้ต่อเมื่อชายหญิงยินยอมเป็นสามีภริยากันและต้องแสดงการยินยอมนั้นให้ปรากฏโดยเปิดเผยต่อหน้านายทะเบียนและให้นายทะเบียนบันทึกความยินยอมนั้นไว้ด้วย

มาตรา ๑๔๕๙ การสมรสในต่างประเทศระหว่างคนที่มีสัญชาติไทยด้วยกัน หรือฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสัญชาติไทย จะทำตามแบบที่กำหนดไว้ตามกฎหมายไทยหรือกฎหมายแห่งประเทศนั้นก็ได้

ในกรณีที่คู่สมรสประสงค์จะจดทะเบียนตามกฎหมายไทย ให้พนักงานทูตหรือกงสุลไทยเป็นผู้รับจดทะเบียน

มาตรา ๑๔๖๐ เมื่อมีพฤติการณ์พิเศษซึ่งไม่อาจทำการจดทะเบียนสมรสต่อหน้าทะเบียนได้เพราะชายหรือหญิงฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งหรือทั้งสองฝ่ายตกอยู่ในอันตรายใกล้ความตาย หรืออยู่ในภาวะการรบหรือสงคราม ถ้าชายและหญิงนั้นได้แสดงเจตนาจะสมรสกันต่อหน้าบุคคลซึ่งบรรลุนิติภาวะที่อยู่ ณ ที่นั้น แล้วให้บุคคลดังกล่าวจัดแจ้งการแสดงเจตนาขอทำการสมรสของชายและหญิงนั้นไว้เป็นหลักฐาน และต่อมาชายหญิงได้จดทะเบียนสมรสกันภายในเก้าสิบวันนับแต่วันที่สามารถการจด

## ภาคผนวก 9

พระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมาย  
อิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส  
ยะลา และสตูล พ.ศ. 2489

พระราชบัญญัติ  
ว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลามในเขตจังหวัดปัตตานี  
นราธิวาส ยะลา และสตูล  
พ.ศ. ๒๕๕๕

ในพระปรมาภิไธยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช  
คณะผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์  
รังสิต กรมขุนชัยนาทนเรนทร  
พระยามานวราชเสวี  
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕  
เป็นปีที่ ๑ ในรัชกาลปัจจุบัน

โดยที่เป็นการสมควรให้ใช้กฎหมายอิสลามในการวินิจฉัยชี้ขาดคดีแพ่งเกี่ยวกับเรื่อง  
ครอบครัวและมรดกอิสลามศาสนิกของศาลชั้นต้นในจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล ซึ่ง  
อิสลามศาสนิกเป็นทั้งโจทก์จำเลยหรือเป็นผู้เสนอคำขอในคดีที่ไม่มีข้อพิพาท

พระมหากษัตริย์โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา จึงมีพระบรมราชโองการให้  
ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า “พระราชบัญญัติว่าด้วยการใช้กฎหมายอิสลาม  
ในเขตจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุ  
เบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ ในการวินิจฉัยชี้ขาดคดีแพ่งเกี่ยวกับเรื่องครอบครัวและมรดกอิสลามศาสนิก  
ของศาลชั้นต้นในจังหวัดปัตตานี นราธิวาส ยะลา และสตูล ซึ่งอิสลามศาสนิกเป็นทั้งโจทก์จำเลยหรือ  
เป็นผู้เสนอคำขอในคดีที่ไม่มีข้อพิพาท ให้ใช้กฎหมายอิสลามว่าด้วยครอบครัวและมรดกบังคับแทน  
บทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ว่าด้วยกรณีนั้น เว้นแต่บทบัญญัติว่าด้วยอายุความ  
มรดก ทั้งนี้ ไม่ว่ามูลคดีเกิดขึ้นก่อนหรือหลังวันใช้พระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๔ การพิจารณาคดีในศาลชั้นต้นตามความในมาตรา ๓ ให้ตะเต้ะยุติธรรม  
หนึ่งนายนั่งพิจารณาพร้อมด้วยผู้พิพากษา

ให้ตะเต้ะยุติธรรมมีอำนาจหน้าที่ในการวินิจฉัยชี้ขาดข้อกฎหมายอิสลาม และลง  
ลายมือชื่อในคำพิพากษาที่พิพากษาคำวินิจฉัยชี้ขาดนั้นด้วย

คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญในข้อกฎหมายอิสลามให้เป็นอันเด็ดขาดในคดี  
นั้น

มาตรา ๕ ให้นำบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่งว่าด้วยการ  
คัดค้านผู้พิพากษามาใช้บังคับแก่การคัดค้านคณะตุลาการรัฐธรรมนูญโดยอนุโลม

เมื่อมีเหตุที่คณะตุลาการรัฐธรรมนูญปฏิบัติหน้าที่ไม่ได้ ให้คู่ความตกลงกันเลือกอิสลามศาสนิก  
หนึ่งนายปฏิบัติหน้าที่แทนคณะตุลาการรัฐธรรมนูญเฉพาะคดี ถ้าตกลงกันไม่ได้ ให้ต่างเสนอชื่ออิสลามศาสนิกที่  
สมควรต่อผู้พิพากษาหัวหน้าศาลฝ่ายละเท่า ๆ กัน แต่ไม่ให้เกินฝ่ายละสามนาย เมื่อผู้พิพากษาหัวหน้า  
ศาลเลือกผู้ใดจากรายชื่อที่คู่ความเสนอนั้น ให้ผู้นั้นปฏิบัติหน้าที่แทนคณะตุลาการรัฐธรรมนูญเฉพาะคดีนั้นได้

มาตรา ๖ บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้ ไม่กระทบถึงคดีที่ค้างพิจารณาอยู่ใน  
ศาลในวันใช้พระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่คดีนั้นเป็นคดีที่ค้างพิจารณาอยู่ในศาลชั้นต้น และคู่ความ  
หรือผู้เสนอคำขอในคดีที่ไม่มีข้อพิพาท แล้วแต่กรณี ได้ร้องขอต่อศาลภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ใช้  
พระราชบัญญัตินี้ ให้ใช้บทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้บังคับ ในกรณีเช่นนี้ให้ศาลสั่งให้มีการเสนอ  
คำฟ้องหรือคำขอใหม่และให้ดำเนินการพิจารณาพิพากษาต่อไปตามพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๗ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงยุติธรรมรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ  
พลเรือตรี ถ. อารังนาวาสวัสดิ์  
นายกรัฐมนตรี



ปริญญา/แก้ไข

วศิน/ตรวจ

๒๙ กรกฎาคม ๒๕๕๓

พิมพ์/ปรับปรุง

๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

วิษพงษ์/ตรวจ

๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖

# ภาคผนวก 10

## หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูล เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0422.2/ 376



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
2. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาสิทธิประโยชน์โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษาพยาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรงมาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ซึ่งขณะนี้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 มาตรา 5 วรรคสอง ให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการ เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และการรับรองความถูกต้องของข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1. ...

20  
กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

1. กำหนดค่านิยามของข้อมูลที่มีสิทธิต้องรายงานต่อส่วนราชการต้นสังกัด
  - 1.1 ข้อมูลตัวบุคคล เช่น ชื่อ นามสกุล เพศ วันเดือนปีเกิดและตาย สถานภาพการสมรส
  - 1.2 ข้อมูลสถานะทางราชการ เช่น ประเภทบุคลากร (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ) ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการ และออกจากราชการ
2. กำหนดให้ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อส่วนราชการต้นสังกัดภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง
3. กำหนดให้ผู้มีสิทธิต้องกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ 7127) พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล พร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณา
4. นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนบำเหน็จบำนาญ มีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิยื่น และทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลถูกต้องและครบถ้วน
5. กรณีข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 - 2

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร รุ่งโรจน์ยศ)

รองอธิบดี โฆษกกรมในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาฯ กรมส่งเสริมการเกษตร

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการราชการกรม อธิบดีกรมการบัญชีกลาง

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0 2127 7400

โทรสาร 0 2127 7401

## หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ด้วยได้มีการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 ซึ่งจะมีผลใช้บังคับเมื่อพ้น 180 วัน นับจากวันที่ลงประกาศ ในราชกิจจานุเบกษา โดยได้ยกเลิกพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น จึงเป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลการรักษาพยาบาล ให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาข้างต้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล"

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้ง กับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

"ผู้มีสิทธิ" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้าง ชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ของผู้มีสิทธิ)

"ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

"ข้อมูลตัวบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลของบุคคลเกี่ยวกับ ชื่อ ชื่อสกุล เพศ วันเดือนปีเกิด และตาย สัญชาติ ศาสนา ภูมิลำเนา สถานภาพการสมรส และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้

"ข้อมูลสถานะทางราชการ" หมายความว่า ข้อมูลเกี่ยวกับประเภทบุคลากร ส่วนราชการต้นสังกัด ส่วนราชการผู้เบิก การเปลี่ยนแปลงส่วนราชการต้นสังกัดและส่วนราชการผู้เบิก วันเดือนปีที่เข้ารับราชการและ ออกจากราชการ และข้อมูลอื่นที่จำเป็นเพื่อการดำเนินงานทะเบียนต่างๆ ในหลักเกณฑ์นี้



/"นาย ...

"นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาคที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

"นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า ข้าราชการ ยกเว้นข้าราชการที่ช่วยราชการที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาคซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญดังกล่าว

"ส่วนราชการต้นสังกัด" หมายความว่า ส่วนราชการระดับกรมที่มีสิทธิสังกัด

"ส่วนราชการผู้เบิก" หมายความว่า ส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณที่อยู่ในส่วนกลาง หรือส่วนภูมิภาค ที่ขอเบิกเงินสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ ของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัว และ/หรือที่ขอเบิกเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน หรือที่ซึ่งผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญแสดงเจตนาขอรับบำเหน็จตกทอดหรือบำนาญพิเศษกรณีข้าราชการตาย

ข้อ 5 ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตนต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง

ข้อ 6 การรายงานข้อมูลตามข้อ 5 ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยื่นต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ แล้วแต่กรณี เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ข้อ 7 ข้อมูลที่ต้องรายงานประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลตัวบุคคลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวทุกคน ทั้งที่มีชีวิต และเสียชีวิตแล้ว
- (2) ข้อมูลสถานะทางราชการของผู้มีสิทธิ



ข้อ 8 กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อด้วยตนเองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะ แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(2) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษาระบุว่าผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้ เพื่อประกอบการยื่นแบบ หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใดตามที่เห็นสมควรเป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ 9 นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำนาญมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด กับเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อความถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าวลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ถูกต้องครบถ้วน และเก็บแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเอกสารประกอบการพิจารณาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 10 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลางได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงินที่ได้เบิกจ่ายไปส่งคืนคลัง

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ 11 ข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และมีสถานะสมบูรณ์ ณ วันที่หลักเกณฑ์นี้ใช้บังคับ ให้ถือว่าข้อมูลดังกล่าว ผู้มีสิทธิได้รับรองความถูกต้องตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว



แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

แบบ 7127

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกรม ..... จังหวัด ..... หน่วยเบ็ด ..... มีความประสงค์ขอ

เพิ่มข้อมูล

ตนเอง

บุคคลในครอบครัว

บิดา

มารดา

คู่สมรส

บุตรลำดับที่ .....

ปรับปรุงข้อมูล

ตนเอง

บุคคลในครอบครัว

บิดา

มารดา

คู่สมรส

บุตรลำดับที่ .....

เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำนาญบำนาญดำเนินการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 5 วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ทั้งนี้ ได้แนบเอกสารประกอบการบันทึกข้อมูลของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำนาญบำนาญแล้ว และขอรับรองว่า ข้อความและเอกสารที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าและบุคคลในครอบครัวเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ- โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เลือก



## แบบเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

ประเภทบุคลากร

ข้าราชการ

ลูกจ้างประจำ

ผู้รับเหมา/บ้านญาติ

ผู้มีสิทธิ

เลขประจำตัวประชาชน :

## 1. ข้อมูลสถานะทางราชการ

รหัสส่วนราชการ : ..... ณ จังหวัด.....

ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม ..... กระทรวง.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน : .....

วันเดือนปีที่บรรจุเข้ารับราชการ        

สมาชิก กบข./กสจ. :

เป็น

สะสม

ไม่สะสม

ไม่เป็น

## 2. ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

เพศ :  ชาย  หญิง วันเดือนปีเกิด :         อายุ : ..... ปี

ตำแหน่ง : ..... ระดับ/หมวด : .....

ฝ่าย/กลุ่มงาน : ..... กลุ่ม : ..... สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ : .....

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : (เฉพาะบ้านญาติ).....

สถานภาพการชีวิต :  มีชีวิต จำนวนบุตร ..... คน เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....สถานภาพการสมรส :  โสด สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

## 3. ข้อมูลที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ : ..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน : ..... อาคาร..... ห้อง..... ต.รอก/ซอย : ..... ถนน : .....

แขวง/ตำบล : ..... เขต/อำเภอ : ..... จังหวัด : .....

รหัสไปรษณีย์ :       โทรศัพท์ : ..... E-mail Address : .....

## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว

คู่สมรส

เลขประจำตัวประชาชน :

## ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

เพศ :  ชาย  หญิง วันเดือนปีเกิด :         อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

สถานภาพการชีวิต :  มีชีวิต เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....สถานภาพการสมรส :  สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด..... หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง

## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บิดา

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนามหน้าชื่อ/ช/สุหรือนั้นคร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

 วันเดือนปีเกิด :               
 อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

เป็นบิดาโดย :

- บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- บิดารับรองบุตรตามแบบ คร. 11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- บิดาอยู่กับมารดา ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478 หนังสือรับรองเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- โดยคำพิพากษาถึงที่สุดว่าเป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

 สถานภาพการมีชีวิต :  มีชีวิต  
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

 สถานภาพสมรส :  โสด  
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

มารดา

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนามหน้าชื่อ/ช/สุหรือนั้นคร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

 วันเดือนปีเกิด :               
 อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... อาชีพ : .....

เป็นมารดาโดยสายเลือด :

- ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นมารดาบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

 สถานภาพการมีชีวิต :  มีชีวิต  
 เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....

 สถานภาพสมรส :  โสด  
 สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....  
 หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

 - กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือกโปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง

## ข้อมูลบุคคลในครอบครัว (ต่อ)

บุตรคนที่ .....

เลขประจำตัวประชาชน :

ข้อมูลตัวบุคคล

คำนำหน้าชื่อ/ยศ/ฐานันดร : ..... ชื่อ : ..... นามสกุล : .....

 เพศ :  ชาย  หญิง ว.ด.ป. เกิด :       อายุ : ..... ปี

สัญชาติ : ..... ศาสนา : ..... ยาชีพ : .....

 อาศัยในจังหวัด : ..... รหัสไปรษณีย์ :     

เป็นบุตรโดย :

ผู้มีสิทธิเป็นบิดา

- บิดาจดทะเบียนสมรสกับมารดา ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- คำพิพากษาถึงที่สุดให้เป็นบุตรชอบด้วยกฎหมาย หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- บิดารับรองบุตรตามแบบ กร.11 หนังสือรับรองบุตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

ผู้มีสิทธิเป็นมารดา

- ทะเบียนบ้าน เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- สูติบัตร เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- โดยการยก/รับเป็นบุตรบุญธรรม เอกสารอ้างอิงเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

สถานภาพการมีชีวิต :

- มีชีวิต
- เสียชีวิต มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- สาบสูญ คำสั่งศาลเลขที่..... เมื่อวันที่.....
- บุตรไร้ความสามารถ / เสมือนไร้ความสามารถ หมายเลขคดีแดงเลขที่..... เมื่อวันที่.....

สถานภาพสมรส :

- โสด
- สมรส ใบสำคัญการสมรสเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- หย่า ใบสำคัญการหย่าเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....
- หม้าย มรณบัตรเลขที่..... เมื่อวันที่..... ณ จังหวัด.....

หมายเหตุ

- กรุณากรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน (ช่องที่ให้เลือก โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง
- กรอกบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายทุกคน โดยเรียงลำดับการเกิด (เรียงตามอายุบุตรจากมากไปน้อย)

## เอกสารอ้างอิงประกอบการบันทึกข้อมูลในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

**ผู้มีสิทธิ** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- (ข) สำเนาทะเบียนบ้าน
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล (ถ้ามี)

**บุคคลในครอบครัว** ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

### 1. บิดา

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของบิดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับมารดาของผู้มีสิทธิ) หรือสำเนาการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา (แบบ คร.11) หรือ สำเนาคำตั้งศาล หรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าผู้มีสิทธิเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของบิดา
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบิดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

### 2. มารดา ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของมารดา
- (ข) สำเนาสูติบัตร ของผู้มีสิทธิ หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีสิทธิ
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของมารดา (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของมารดา หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับบิดาของผู้มีสิทธิ)
- (จ) สำเนาใบมรณบัตร

### 3. คู่สมรส ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของคู่สมรส
- (ข) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิกับคู่สมรส หรือ สำเนาใบสำคัญการหย่า (ในกรณีที่มีการหย่าร้างกับผู้มีสิทธิ)
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว / ชื่อสกุล ของคู่สมรส (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบมรณบัตร

#### 4. บุตร ให้แนบเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ทุกฉบับ)

##### 4.1 กรณีผู้มีสิทธิเป็นหญิง

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาคำสั่งศาล หรือหรือสำเนาคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดว่าบุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ (ในกรณีที่บุตรของผู้มีสิทธิเป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเสมือนไร้ความสามารถ)
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม

##### 4.2 กรณีผู้มีสิทธิเป็นชาย

- (ก) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้านของบุตร
- (ข) สำเนาสูติบัตรของบุตร
- (ค) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ-สกุลของบุตร (ถ้ามี)
- (ง) สำเนาใบสำคัญการสมรสของผู้มีสิทธิ หรือสำเนารายการจดทะเบียนรับรองบุตรว่าเป็นบุตร โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาคำสั่งศาลหรือสำเนาคำพิพากษาว่าบุตรเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ หรือสำเนาใบมรณบัตร
- (จ) สำเนารับ/ยกเป็นบุตรบุญธรรม



ที่ กค ๐๔๒๒.๒/๓ ๕๕๖

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๐ ธันวาคม ๒๕๕๔

เรื่อง ซ้อมความเข้าใจเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

ด้วยปรากฏว่ามีส่วนราชการขอหารือและขอทำความเข้าใจ เพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร ณ ส่วนราชการต้นสังกัด กรณีที่บิดาได้สมรสกับมารดาโดยแสดงเอกสารการจดทะเบียนรับรองบุตรตามแบบ คร.๑๑ ที่นายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขตจดทะเบียนรับรองบุตรให้ ซึ่งในการจดทะเบียนรับรองบุตรนั้น บุตรหรือมารดาคนใดคนหนึ่งมิได้ไปให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน ณ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานเขต

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การจดทะเบียนรับรองบุตรเป็นวิธีการที่จะทำให้บุตรนอกสมรสเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมายของบิดาได้ ซึ่งวิธีการนี้บิดาสามารถจดทะเบียนรับรองบุตรได้โดยไม่ต้องจดทะเบียนสมรสกับมารดา และเนื่องจากประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๘ วรรคหนึ่ง และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘ มาตรา ๑๙ วรรคหนึ่ง ได้บัญญัติหลักเกณฑ์ในการจะจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย คือ บิดาจะจดทะเบียนรับรองบุตรได้นั้นจะต้องได้รับความยินยอมจากทั้งเด็กและมารดาเด็ก และต้องให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน นอกจากนี้ ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มาตรา ๑๕๔๘ บัญญัติไว้ถึงกรณีที่เด็กหรือมารดาเด็กคัดค้านหรือไม่ให้ความยินยอม หรือไม่อาจให้ความยินยอมได้ การจดทะเบียนรับรองบุตรจะต้องมีคำพิพากษาของศาล โดยร้องต่อศาลให้มีคำพิพากษาให้บิดาจดทะเบียนรับเด็กเป็นบุตรได้ และให้บิดานำคำพิพากษาไปขอจดทะเบียนต่อนายทะเบียน เพื่อให้นายทะเบียนดำเนินการจดทะเบียนให้ ดังนั้น การจดทะเบียนรับรองบุตรที่ไม่ได้ดำเนินการตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และพระราชบัญญัติจดทะเบียนครอบครัว พ.ศ. ๒๔๗๘ ดังกล่าว จึงใช้เป็นเอกสารหลักฐานแสดงการจดทะเบียนรับรองบุตรเพื่อขอใช้สิทธิเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและขอให้แจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศวีรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานคำตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๘



ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

ด่วนที่สุด  
ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๕



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒)

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ โดยดำเนินการในระบบ Digital Pension ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลเป็นการดำเนินการโดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” แทนนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติ แทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการรายงานข้อมูล และการรับรองความถูกต้องของข้อมูลของผู้มีสิทธิที่ปรากฏในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ รวมทั้งการปฏิบัติงานของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ดังกล่าว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. กรมบัญชีกลางได้จัดทำ “คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” สำหรับเป็นคู่มือในการปฏิบัติงานภายใต้ระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล โดยสามารถศึกษา รายละเอียดของ “คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ด้วยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th/รักษาพยาบาล/ข้อมูลนำรู้เกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล](http://www.cgd.go.th/รักษาพยาบาล/ข้อมูลนำรู้เกี่ยวกับคำรักษาพยาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๓. กรมบัญชีกลางจะจัดให้มีการบรรยาย เรื่อง “การปฏิบัติงานบนระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ผ่านทาง Facebook live กรมบัญชีกลาง ในวันที่ ๒๘ มกราคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. โดยการบรรยายดังกล่าว ครอบคลุมขั้นตอนกระบวนการในการปฏิบัติงานบนระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ตั้งแต่การขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน รวมถึงการดำเนินการต่าง ๆ บนระบบทะเบียนประวัติ ทั้งนี้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถศึกษารายละเอียดของการบรรยายย้อนหลังผ่านช่องทางดังกล่าว ได้ตลอดเวลา

อนึ่ง ...

อนึ่ง กรมบัญชีกลางจะยกเลิกระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญปฏิบัติงานในปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป และขอให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเข้าปฏิบัติงานในระบบทะเบียนประวัติในระบบ Digital Pension ตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กุลยา ตันติเตมิท*

(นางสาวกุลยา ตันติเตมิท)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน

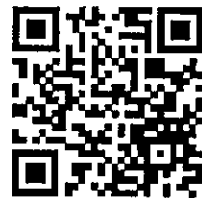
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๑๘ ๔๓๖๖ ๔๓๗๑ ๔๖๘๔ และ ๖๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒



คู่มือนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล



## หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคสอง แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกนิยาม “ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” “นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” และ “นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และให้ใช้นิยามต่อไปนี้แทน

“ระบบทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

“นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ ของหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ ผู้มีสิทธิมีหน้าที่รายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัวของตน ต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความในข้อ ๖ ของหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๖ การรายงานข้อมูลตามข้อ ๕ ให้ผู้มีสิทธิกรอกข้อมูลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้องของข้อมูล โดยแนบเอกสารประกอบการพิจารณาตามที่ระบุในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงลงในระบบทะเบียนประวัติ

ผู้มีสิทธิอาจรายงานข้อมูลตามข้อ ๕ โดยการบันทึกข้อมูลในรูปแบบเอกสารประกอบการพิจารณาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”



ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๙ ของหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๙ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลตามแบบที่ กรมบัญชีกลางกำหนด กับเอกสารประกอบการพิจารณาเพื่อความถูกต้องก่อนทำการบันทึกข้อมูลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน และเก็บแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และเอกสารประกอบการพิจารณาไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากผู้มีสิทธิบันทึกข้อมูลพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาในระบบ อิเล็กทรอนิกส์ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่มีสิทธิบันทึก กับเอกสารของผู้มีสิทธิที่ปรากฏในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๘ การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลซึ่งเกิดขึ้นก่อน หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าการดำเนินการนั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์นี้แล้ว



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ ๒๕๖๖



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับรอบประมวลผลข้อมูลและวิธีการรายงานข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติเพื่อการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาลของกรมบัญชีกลาง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน  
ผู้บัญชาการ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ

- อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๒๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๓  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๒/ว ๓๗๖ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ และ  
หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๖๕ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ตารางประมวลผลข้อมูล/วันที่มีสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ  
๒. แบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)  
๓. วิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗)  
ในระบบอิเล็กทรอนิกส์  
๔. รายละเอียดเอกสารแสดงความเป็นบุคคลในครอบครัวที่ขอบด้วยกฎหมายของผู้มีสิทธิ  
๕. ช่องทางการตรวจสอบสิทธิ และการตรวจสอบข้อมูลของผู้มีสิทธิ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งหลักเกณฑ์การจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการ  
การรักษาพยาบาล โดยให้ผู้มีสิทธิรายงานข้อมูลเกี่ยวกับตนเอง และบุคคลในครอบครัว ต่อนายทะเบียน  
สวัสดิการรักษาพยาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันบรรจุเข้ารับราชการ  
หรือวันที่ข้อมูลมีการเปลี่ยนแปลง ด้วยการกรอกข้อมูลตามแบบคำขอเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูลในฐานข้อมูล  
บุคลากรภาครัฐ (แบบ ๗๑๒๗) หรือบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นไปตามวิธีการ  
ที่กรมบัญชีกลางกำหนด พร้อมทั้งได้เวียนข้อความเข้าใจการตรวจสอบและปรับปรุงแก้ไข หรือเพิ่มเติมข้อมูล  
ในฐานข้อมูลดังกล่าว รวมทั้งแจ้งกำหนดรอบประมวลผลข้อมูลการขึ้นสิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันที่  
๔ และ ๑๙ ของทุกเดือน ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนดังนี้

๑. เพื่อให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวสามารถใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาลในระบบ  
เบิกจ่ายตรงสวัสดิการักษาพยาบาลข้าราชการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง  
กรมบัญชีกลางจึงดำเนินการ ดังนี้

๑.๑ ยกเลิกหนังสือตามที่อ้างถึง ๑ และดำเนินการปรับรอบประมวลผลข้อมูลจากเดิม  
“ทุก ๑๕ วัน” (รอบวันที่ ๔ และ ๑๙ ของทุกเดือน) เป็น “ทุก ๗ วัน” (ทุกวันอังคาร) เริ่มตั้งแต่รอบการขึ้นสิทธิ  
สวัสดิการรักษาพยาบาล ในวันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๑.๒ ปรับปรุงแบบ ๗๑๒๗ ที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ ให้เป็นปัจจุบัน รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๑.๓ กำหนดวิธีการบันทึกข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ รายละเอียด  
ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓

๒. ปัจจุบัน ...

๒. ปัจจุบันกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน ส่งผลให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติซึ่งเป็นระบบงานย่อยที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension นอกจากจะเป็นประโยชน์สำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวแล้ว ยังเป็นประโยชน์ต่อการขอรับเงินเบี้ยหวัดบำเหน็จบำนาญของผู้มีสิทธิ รวมถึงการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดที่ทายาทของผู้มีสิทธิพึงได้รับ แต่เนื่องจากที่ผ่านมากรมบัญชีกลางพบว่า มีผู้มีสิทธิบางรายแจ้งบันทึกข้อมูลของบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีใช้บุคคลที่มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบข้อมูลดังกล่าว จากการขอรับเงินบำเหน็จตกทอดของทายาทเมื่อผู้มีสิทธิถึงแก่กรรม ส่งผลให้ต้องเกิดกระบวนการเรียกเงินคืนนับตั้งแต่มีการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจากข้อมูลที่มีการบันทึกไว้ไม่ถูกต้อง ดังนั้น เพื่อให้ข้อมูลที่ปรากฏในระบบทะเบียนประวัติเป็นไปโดยถูกต้อง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีสิทธิรวมถึงทายาท และส่วนราชการต้นสังกัดของผู้มีสิทธิ ในการที่ไม่ต้องรับผิดชอบภาระต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้นจากการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลโดยไม่ถูกต้อง จึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการในการดำเนินการ ดังนี้

๒.๑ ประชาสัมพันธ์เพื่อกำชับให้ผู้มีสิทธิ ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดผู้รับบำนาญ และข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ แจ้งบันทึกเพิ่มเติมเปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขข้อมูลของบุคคลในครอบครัวเฉพาะบุคคลซึ่งเป็นผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมีความสัมพันธ์โดยชอบด้วยกฎหมายกับผู้มีสิทธิเท่านั้น รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลตนเองและบุคคลในครอบครัวในระบบทะเบียนประวัติผ่านช่องทางการตรวจสอบ ๒ ช่องทาง ได้แก่ การตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ([www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)) และการตรวจสอบผ่านแอปพลิเคชัน CGD iHealthCare รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕ โดยหากพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้องหรือไม่เป็นปัจจุบัน ขอให้ผู้มีสิทธิดำเนินการ ดังนี้

๒.๑.๑ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องยื่นต่อนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวลงในระบบทะเบียนประวัติให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน หรือ

๒.๑.๒ รายงานข้อมูลตามแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและเอกสารหลักฐานที่ผู้มีสิทธิบันทึกลงในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ก่อนพิจารณารับรองความถูกต้องของข้อมูลที่จะปรากฏในระบบทะเบียนประวัติของผู้มีสิทธิ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิสามารถดำเนินการยื่นแบบ ๗๑๒๗ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป

๒.๒ กำชับให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานภายในของส่วนราชการที่ทำหน้าที่ออกคำสั่งที่แสดงสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิ เช่น คำสั่งลาออก ปลดออก ไล่ออก หรือโอนย้ายหน่วยงานใหม่ เป็นต้น จัดส่งสำเนาคำสั่งดังกล่าว ให้แก่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการทันทีที่มีการออกคำสั่ง

๒.๓ กำชับให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ดำเนินการตรวจสอบหลักฐานเอกสารอ้างอิงแสดงความสัมพันธ์ของผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ก่อนการบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ หรือก่อนการรับรองข้อมูลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีสิทธิทุกครั้ง โดยขอให้ดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับข้อมูลที่ครบถ้วน สำหรับกรณี

การบันทึกข้อมูลที่ได้รับตามข้อ ๒.๒ ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จทันทีที่ได้รับข้อมูล โดยหากเป็นส่วนราชการที่เข้าร่วมระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ขอให้ตรวจสอบและเชื่อมโยงข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิจากระบบ e - Payroll แต่หากเป็นส่วนราชการที่ไม่ได้เข้าร่วมระบบ e - Payroll ขอให้ตรวจสอบและบันทึกข้อมูลสถานะการรับราชการของผู้มีสิทธิลงในระบบทะเบียนประวัติ

อนึ่ง กรมบัญชีกลางไม่มีนโยบายในการมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อกับผู้มีสิทธิโดยตรงเพื่อดำเนินการปรับปรุงข้อมูลผ่านช่องทางไลน์ โทรศัพท์ หรือเว็บไซต์อื่นใดที่มีช่องทางของกรมบัญชีกลางดังกล่าวข้างต้น หากผู้มีสิทธิต้องการเพิ่มเติมปรับปรุง หรือแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลจะต้องดำเนินการผ่านนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลของส่วนราชการที่ตนเองสังกัดอยู่เท่านั้น สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง และสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ผู้มีสิทธิรวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล  
กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล  
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ ๔๖๘๔  
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒  
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



หนังสือที่อ้างถึง



สิ่งที่ส่งมาด้วย

# ภาคผนวก 11

## หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการจัดทำบัตร สวัสดิการรักษายาบาล

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๘/ว ๑๕๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

- เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก
- เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของเอกชน
- อ้างอิง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๘/ว ๔๗๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐
- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ  
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก สำหรับสถานพยาบาล

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมบัญชีกลางไว้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการ สถานพยาบาลของทางราชการ ทราบเกี่ยวกับการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์ กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องกับระบบเบิกจ่ายตรง ยังคงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กรมบัญชีกลาง ได้มีหนังสือชี้แจงสถานพยาบาลของทางราชการเพื่อเตรียมความพร้อมการปรับระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการแสดงสิทธิเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า บัดนี้ การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับระบบ เบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการแสดงสิทธิเพื่อประกอบการเบิกจ่าย เงินค่ารักษาพยาบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางเห็นควรกำหนด แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก โดยให้ยกเลิกหนังสือที่ อ้างถึง ๑ และให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรง ให้ใช้บัตรประจำตัว ประชาชนที่ราชการออกให้ทำธุรกรรมในการเข้ารับการรักษาพยาบาลทุกครั้ง เว้นแต่ บุคคลที่ไม่สามารถมีบัตร ประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือบุคคลที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ไม่ต้อง แสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกที่มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเกี่ยวกับ  
ลงทะเบียนผู้ป่วย เช่น ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายที่ต้องบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม ผู้ป่วยโรคมะเร็ง  
ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ยาราคาสูง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

๓. รายการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้ทรงรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำใบเสร็จรับเงิน  
ยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

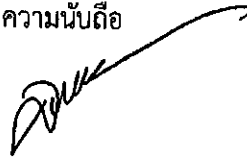
๔. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรง ให้สถานพยาบาล  
จัดส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย (สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) หรือ สำนักงาน  
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)) แล้วแต่กรณี (ขึ้นอยู่กับสถานพยาบาลส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงิน  
ค่ารักษาพยาบาลกับกรมบัญชีกลางผ่านหน่วยงานใด) โดยถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ผู้ป่วยด้วยโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายที่ต้องบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม และผู้ป่วย  
โรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องฉายรังสีรักษา ซึ่งสถานพยาบาลของทางราชการส่งตัวให้มาเข้ารับการรักษาพยาบาล  
ในสถานพยาบาลของเอกชน การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว  
ตลอดจนสถานพยาบาลของเอกชน ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เช่นเดียวกัน

อนึ่ง การดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลางมีแผนงานเกี่ยวกับการสร้าง  
ความรู้ความเข้าใจ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Info graphic การจัดอบรมบรรยายให้ความรู้  
โดยจะครอบคลุมทั้งราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งจะดำเนินงานก่อนที่มีการปรับเปลี่ยนระบบ  
ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ทุกหน่วยงานติดตามข่าวสารของกรมบัญชีกลางเป็นระยะผ่าน  
หน้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจน  
ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้  
โปรด Download สิ่งทีส่งมาด้วย จาก [www.csgd.go.th/หัวข้อสวัสดิการรักษาพยาบาล/ข้อมูลนํารู](http://www.csgd.go.th/หัวข้อสวัสดิการรักษาพยาบาล/ข้อมูลนํารู)

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
(สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ)

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“บัตรประจำตัวประชาชน” หมายความว่า บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แถบแม่เหล็ก) หรือบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนกประสงค์ (สมาร์ทการ์ด)

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด และให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการภายในของส่วนราชการผู้เบิกที่กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

“บัตร” หมายความว่า บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

หมวดที่ ๑

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

๒. การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรงผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องมีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ “สมบูรณ์” จึงจะสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิระบบเบิกจ่ายตรง ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ควรตรวจสอบสิทธิของตนเองก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยนำเลขบัตรประจำตัวประชาชน ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ “ตรวจสอบสิทธิ” ในกรณีที่แสดงผลว่า “มีสิทธิ” จึงจะสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้

๓. ในการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งแรก (ผู้ป่วยรายใหม่) ในสถานพยาบาลแห่งใด อาจมีขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อออกบัตรประจำตัวผู้ป่วย หรือการตรวจสอบสิทธิก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น ซึ่งถือเป็นขั้นตอนภายในของสถานพยาบาล จึงขอให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวปฏิบัติตามวิธีการที่แต่ละสถานพยาบาลเป็นผู้กำหนด

๔. การให้สถานพยาบาลเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกแทนในระบบเบิกจ่ายตรง ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แสดงตน ณ สถานพยาบาล และแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๒ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง หรือไม่ต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาล

(๑) ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ซึ่งเป็นบัตรที่ทางราชการให้ใช้ตลอดชีพ ก่อนที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

(๒) บุคคลในครอบครัวที่ยังไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ และ/หรือไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี คู่สมรสและบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย



(๓) ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง โดยมีคำรับรองของแพทย์ยืนยันว่า เป็นผู้ป่วยติดเตียงจริง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๓ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้จัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ให้แสดงบัตรดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๔ กรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ให้ใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเด็ก เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลเด็กประกอบการทำธุรกรรมด้วย

๔.๕ กรณีคู่สมรส หรือบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ มีได้มีสัญชาติไทยและไม่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ กรณีนี้ให้ใช้ทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งจะปรากฏเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "B" และมีตัวเลขจำนวน ๑๒ หลัก รวมเป็น ๑๓ หลัก แสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๖ กรณีบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่ได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ ให้ใช้เอกสารทางราชการดังกล่าว เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๗ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง ไม่สามารถไปแสดงตน ณ สถานพยาบาลได้ ให้ผู้ดูแลผู้ป่วยนำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว ทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วย และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลประกอบการทำธุรกรรมด้วย และในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มาใช้บังคับ

๔.๘ ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เป็นผู้สูงอายุ หรือมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เมื่อเข้ารับการรักษาจากแพทย์แล้ว แต่ไม่สะดวกในการรับยาด้วยตนเอง หรือทำธุรกรรมด้วยตนเอง สามารถมีผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทนก็ได้ โดยในขั้นตอนการทำธุรกรรมให้ผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทน นำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรงแทนได้ ในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มาใช้บังคับ

๕. ในกรณีที่บัตรประจำตัวประชาชนเสียไม่สามารถทำธุรกรรมได้ กรณีดังกล่าวผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ยังคงสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๖. การขอทะเบียนประวัติหรือบัตรสวัสดิการรักษายาพยาบาลข้าราชการ ให้ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แนบท้ายแนบปฏิบัตินี้

๗. ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อสถานพยาบาล จะต้องทอรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำใบเสร็จรับเงินยื่นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัด



๘. ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ที่มีพฤติกรรมการใช้บริการที่ส่อไปในทางทุจริต หรือกรณีอื่นๆ ตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการระงับการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง

๙. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวตลอดจนผู้รับยาแทนหรือผู้ทำการแทนต้องให้ความร่วมมือกับ สถานพยาบาลและต้องมีการทำธุรกรรม ณ จุดที่สถานพยาบาลกำหนดทุกครั้ง เนื่องจากหากมิได้มีการทำธุรกรรม ที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนจะไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง สามารถสอบถามข้อมูล Call Centre กรมบัญชีกลาง หมายเลข ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

## หมวดที่ ๒ ส่วนราชการ

๑๑. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นผู้ออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ตามเงื่อนไข และรูปแบบที่แนบท้ายแนວปฏิบัติ

๑๒. ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบสถานะของบุคคล ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ว่ามีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจ อนุมัติ

๑๓. ส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับข้อมูลการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงจาก กรมบัญชีกลางผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับ Username และ Password จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเรียกดูข้อมูลฯ ดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของ ส่วนราชการตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมอบหมายเจ้าหน้าที่ ภายในส่วนราชการผู้เบิกสรุปข้อมูลฯ ดังกล่าวให้ทราบเป็นรายเดือน และให้ตรวจสอบสถานะของผู้มีสิทธิว่า ยังคงเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ภายในสังกัดของตนเองหรือไม่ เพื่อประโยชน์ ในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบันเสมอ



## เงื่อนไขการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ เท่านั้น

๒. ในบัตรจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้

๒.๑ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก ของบุคคลในครอบครัวที่ผู้มีสิทธิร้องขอให้ ส่วนราชการออกบัตร

๒.๒ ลายมือชื่อและตราประจำตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ และประทับตราของส่วนราชการ

๒.๓ วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ โดยบัตรมีอายุ ๘ ปี นับถัดจากวันที่ออกบัตร

รูปถ่ายของบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๒.๑ จะต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป โดยใช้ติดบนบัตรและบนคำร้องขอมีบัตร เว้นแต่ การออกบัตรให้กับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ไม่ต้องติดรูปถ่าย

๓. การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้มีสิทธิ ส่งคืนบัตรแก่แก่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ก่อนรับบัตรใบใหม่จากส่วนราชการ เว้นแต่ การออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรสูญหาย

๔. การขอมีบัตรครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ให้ผู้มีสิทธิแนบเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งแสดงสถานะความเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียน คนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมกับรับรองความถูกต้องของเอกสารเพื่อให้ นายทะเบียนตรวจสอบ ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการออกบัตร

๕. รูปแบบและขนาดของบัตรเป็นไปตามที่แนบท้ายนี้



คำขอมีบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  พร้อมทั้งกรอกข้อความเท่าที่จำเป็น

เสนอ  ก

ข้าพเจ้า.....เลขประจำตัวประชาชน

ตำแหน่ง.....สังกัดกรม..... กระทรวง.....

จังหวัด.....

มีความประสงค์ขอให้ส่วนราชการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ สำหรับใช้ประกอบการเบิกจ่ายตรง  
ค่ารักษายาบาลประเภทผู้ป่วยนอกของ

คู่สมรส ชื่อ .....

บิดา ชื่อ .....

มารดา ชื่อ .....

บุตร ชื่อ .....

เกิดเมื่อ.....เป็นบุตรลำดับที่ .....

ยังไม่บรรลุนิติภาวะ  เป็นบุตรไร้ความสามารถ หรือเสมือนไร้ความสามารถ

ซึ่งมีเลขบัตรประจำตัวประชาชน  หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว  
/เลขที่หนังสือเดินทาง..... เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชน

ได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับเงินค่ารักษายาบาลสำหรับบุคคลในครอบครัวตามพระราชกฤษฎีกา  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และข้อความข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สำหรับนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

ข้าพเจ้า ..... นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ  
ได้ดำเนินการตรวจสอบข้อมูลของ.....  ข ..... แล้ว มีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัว  
ของ..... กรณีดังกล่าวจึงสามารถออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการได้

ลงชื่อ .....

นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ

หมายเหตุ

ก เสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

ข ชื่อบุคคลในครอบครัว



แบบบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวของผู้ถือบัตร
	ชื่อ .....
เกิดวันที่ .... / .... / .....	ตำแหน่ง .....
	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ  
ให้ไว้แสดงว่าบุคคลที่ถือบัตรนี้เป็นบุคคล  
ในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิในระบบ  
เบิกจ่ายตรงได้  
วันออกบัตร...../...../.....วันหมดอายุ...../...../.....

หมายเหตุ

ในกรณีเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ให้ ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับบิดามารดาหรือคู่สมรสของผู้มีสิทธิ  
ให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก แล้วแต่กรณี



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
(สำหรับสถานพยาบาล)

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“บัตรประจำตัวประชาชน” หมายความว่า บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แถบแม่เหล็ก) หรือบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบเนกประสงค์ (สมาร์ทการ์ด)

“หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย” หมายความว่า สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

“บัตร” หมายความว่า บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

๒. สถานพยาบาลอาจขอตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยจากหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายและจัดทำเป็นฐานข้อมูลของสถานพยาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสิทธิ ก่อนให้การรักษายาบาลหรือทำธุรกรรม การเบิกจ่ายตรง โดยกรมบัญชีกลางไม่อนุญาตให้คัดลอก เผยแพร่หรือกระทำการอย่างใดๆ อันจะก่อให้เกิด ความเสียหายแก่ตัวผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว

๓. สถานพยาบาลจะได้รับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ในการทำ ธุรกรรมเมื่อผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมาเข้ารับบริการทางการแพทย์ โดยสถานพยาบาลสามารถกำหนด จุดติดตั้งเครื่องอ่านบัตรฯ ณ บริเวณใดของสถานพยาบาลก็ได้ โดยการทำธุรกรรมในแต่ละครั้งจะต้องแสดง จำนวนคำรักษายาบาลที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งที่ทำธุรกรรม ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นครุภัณฑ์ของ สถานพยาบาล แต่ถือเป็นครุภัณฑ์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งธนาคารฯ จะได้จัดทำทะเบียน คมครุภัณฑ์ดังกล่าวเอง

หมวดที่ ๒

การทำธุรกรรม

๔. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาล และนำบัตรประจำตัวประชาชน ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง หากมิได้นำบัตรประจำตัวประชาชน มาประกอบการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ให้เรียกเก็บเงิน จากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวและออกใบเสร็จรับเงินเพื่อนำไปยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินคำรักษายาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๕. ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือแสดงตน ณ สถานพยาบาล

๕.๑ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีบัตรประจำตัวประชาชน ที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ซึ่งเป็นบัตรที่ทางราชการออกให้ใช้ตลอดชีพ ก่อนที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชนทำธุรกรรม เบิกจ่ายตรง



๕.๒ กรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ให้ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กที่ปรากฏอยู่ในสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน (ของเด็ก) หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทำธุรกรรม เบิกจ่ายตรง และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลเด็กทำธุรกรรมร่วมด้วย

๕.๓ กรณีคู่สมรส หรือบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ ที่มีได้มีสัญชาติไทยและไม่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ นั้น ให้ใช้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ขึ้นต้นด้วยอักษร ภาษาอังกฤษ “B”) ที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนประวัติฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัด ออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๕.๔ กรณีบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ นั้น ให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าวที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว หรือ บัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๕.๕ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง ไม่สามารถมาแสดงตน ณ สถานพยาบาลได้ ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง โดยให้สถานพยาบาลเรียกดูบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ดูแลผู้ป่วยติดเตียงและ/หรืออาจเรียกดูหนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าเป็นผู้ป่วยติดเตียง หากมิใช่ผู้ป่วย ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของตนเองเป็นประจำ และในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มาใช้บังคับ สำหรับเหตุจำเป็นอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๕.๖ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เป็นผู้สูงอายุ หรือมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เมื่อเข้ารับ การตรวจรักษาจากแพทย์แล้ว แต่ไม่สะดวกในการรับยาด้วยตนเอง หรือทำธุรกรรมด้วยตนเอง สามารถมีผู้รับ ยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทนได้ โดยให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง และในกรณี ที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มาใช้บังคับ

๖. กรณีที่บัตรประจำตัวประชาชนเสีย ให้ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน นั้น ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๗. การทำธุรกรรมตามข้อ ๔ - ข้อ ๖ ให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการ บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๘. ในกรณีที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ แจ้งให้ธนาคารกรุงไทยทราบผ่านสายด่วนที่ปรากฏอยู่บนเครื่องอ่านบัตรฯ เพื่อดำเนินการ กู้คืนระบบ

๘.๒ การทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การทำธุรกรรมผ่านเครื่องอ่านบัตรฯ ในระบบ Offline

(๒) การทำธุรกรรมผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ

(๓) การทำธุรกรรมโดยใช้ใบคำขอใช้สิทธิบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๘.๓ การทำธุรกรรมตามข้อ ๘.๒ ให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการ บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๙. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔ - ข้อ ๖ แล้ว การระบุจำนวนเงินในแต่ละครั้งที่มีการทำธุรกรรม ให้ระบุ ค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน (ค่าใช้จ่ายในครั้งนั้นไม่ต้องพิจารณาว่าเบิกจากทางราชการได้เป็นเงินจำนวนเท่าไร) และจำนวนเงินให้ระบุทศนิยมสองตำแหน่ง ก่อนกดบันทึก (Enter)





๑๐. การทำธุรกรรมตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘.๒ (๑) เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน จะพิมพ์ใบแสดงรายการค่าใช้จ่าย Sales Slip จำนวน ๒ ใบ สำหรับโรงพยาบาล ๑ ใบ และผู้ป่วย ๑ ใบ โดยใบแสดงรายการค่าใช้จ่ายของสถานพยาบาล ต้องให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวหรือผู้รับยาแทน หรือผู้ทำธุรกรรมแทนลงนามด้วย และให้ยกเลิกการออกเอกสารแสดงค่าใช้จ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๒๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๑๑. เมื่อการทำธุรกรรมแล้วเสร็จระบบจะแสดงข้อมูลสำคัญที่สถานพยาบาลจะต้องใช้เพื่อประกอบการ ส่งข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรง คือ เลขอนุมัติ (Approval Code) และจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด ในครั้งนั้น (Amount)

### หมวดที่ ๓

#### การยกเลิกธุรกรรม

๑๒. ธุรกรรมที่สถานพยาบาลได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนดำเนินการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่ กรมบัญชีกลางมอบหมาย หากพบความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล สถานพยาบาลสามารถยกเลิกธุรกรรมได้ โดยหากเป็นกรณีที่พบความผิดพลาดในวันที่ทำธุรกรรม ให้ยกเลิกรายการผ่านเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน หากเป็นกรณีพบความผิดพลาดภายหลังจากวันทำธุรกรรม ให้ยกเลิกรายการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ

### หมวดที่ ๔

#### การส่งข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรง

ข้อ ๑๓ การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ให้สถานพยาบาลดำเนินการส่งข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สถานพยาบาลได้ให้บริการผู้ป่วย ในกรณีที่สถานพยาบาลส่งข้อมูลล่าช้าเกินกว่า ๑ ปี ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๑๔ การส่งข้อมูลประเภทผู้ป่วยนอก ให้จัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลตามรายการที่กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายกำหนด และดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่ กรมบัญชีกลางมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑๔ นอกเหนือจากข้อมูลที่กรมบัญชีกลางได้เคยสั่งการให้สถานพยาบาล จัดส่งก่อนที่แนวปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้สถานพยาบาลจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑๑ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการเบิกจ่าย เงินค่ารักษาพยาบาลด้วย โดยสถานพยาบาลสามารถ Download ข้อมูลตามข้อ ๑๑ ได้ จากระบบที่ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดเตรียมไว้ โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการ บัตรสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ



ข้อ ๑๖ ...

ข้อ ๑๖ หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้สถานพยาบาล ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย โดยกรณีที่สถานพยาบาลยืนยันข้อมูลค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการจัดทำคำขอเบิก เงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดส่งให้กับหน่วยงานข้างต้น

ข้อ ๑๗ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตามรอบบัญชี ที่กำหนด และส่งแบบแจ้งการโอนเงินให้สถานพยาบาลทราบ โดยให้สถานพยาบาลเก็บรวบรวมต้นฉบับ คำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งไว้คู่กับแบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ในระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว มีได้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรสวัสดิการรรักษาพยาบาลข้าราชการ หรือเอกสารทางราชการที่แนวปฏิบัติ นี้กำหนดให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนมาทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง ให้สามารถใช้เลขบัตรประจำตัว ประชาชนหรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนดของผู้มีสิทธิและบุคคล ในครอบครัวทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงได้

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรกของการปรับเปลี่ยนระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความราบรื่นในระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากข้อมูลตามข้อ ๑๑ ไม่สมบูรณ์ กรมบัญชีกลางอนุญาตให้สถานพยาบาลสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงได้ ในกรณีที่ข้อมูลประเภทอื่นๆ ที่ต้องจัดส่งสมบูรณ์



## ภาคผนวก 12

หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกหรือ  
เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0422.2/ว 377



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
2. แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
(แบบ 7128)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาสิทธิประโยชน์ โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การสร้างเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษาพยาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรง มาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ขณะนี้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 มาตรา 10 วรรคแรก ให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ กรณีผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาล

/จาก ...

20  
กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง

จากหน่วยงานอื่น จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1.1 ผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น  
ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูล  
ตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (แบบ 7128) พร้อม  
ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงาน  
ในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

1.2 การเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้กระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ หากไม่แจ้ง  
ภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิ

1.3 กำหนดวิธีปฏิบัติ กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการเลือกสิทธิ  
และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (แบบ 7128) ด้วยตนเองได้  
รายละเอียดปรากฏสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

2. เพื่อมิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติกรณีผู้มีสิทธิ หรือบุคคลในครอบครัวหมดสิทธิ  
ในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ จึงกำหนดให้ข้อมูลของ  
ผู้มีสิทธิในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีสิทธิหลักมากกว่า 1 สิทธิ สามารถใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาใหม่  
จนกว่าผู้มีสิทธิจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์นี้ โดยผู้มีสิทธิสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลง  
การใช้สิทธิได้จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. 2553 หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์  
เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

จึงเวียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ  
ในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร ร่มโพธิ์ชัย)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาผู้อำนวยการระบบบัญชี

กรมราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ  
โทร. 0 2127 7400  
โทรสาร 0 2127 7401



กรมบัญชีกลาง  
เลขที่ ๒๕๖ ๒๕๖๒๐๐๐ ๒๕๖ ๒๕๖๒๐๐๐/๒๕๖๒

## หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล"

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

"ผู้มีสิทธิ" หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553

"บุคคลในครอบครัว" หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ของผู้มีสิทธิ)

"ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล

"นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ" หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาค ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ



/"นาย ...

"นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า ข้าราชการ (ยกเว้น ข้าราชการที่ช่วยราชการ) ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ดังกล่าว

ข้อ 5 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แล้วแต่กรณี

หากผู้มีสิทธิไม่แสดงเจตนาเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้มีสิทธิประสงค์ใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้

ข้อ 6 กรณีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ให้ผู้มีสิทธิกระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงได้โดยถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ 5 ทั้งนี้ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงสิทธิ

ข้อ 7 กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(2) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษา ระบุว่า ผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้ เพื่อประกอบการยื่นแบบ



(3) กรณีตาม (2) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใด ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ 8 นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำนาญมีหน้าที่บันทึกข้อมูล การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และเก็บแบบแจ้งการเลือกสิทธิ และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 9 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลาง ได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงิน ที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วส่งคืนคลัง





## แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เสนอ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกรม ..... จังหวัด ..... หน่วยเบิก ..... มีความประสงค์ขอ

- |  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> แจ้งการเลือกสิทธิ | ประสงค์เลือกสิทธิ | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ |
|  |                   | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |
|  |                   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |

 เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

- |     |   |      |   |
|-----|---|------|---|
| จาก | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ | เป็น | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ |
|     | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |      | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |
|     | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |      | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |

เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำเหน็จบำนาญบันทึกข้อมูลการเลือก/เปลี่ยนแปลงสิทธิ  
 ในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 10 วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกา  
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการ  
 ด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ 1. โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เลือก

2. เสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/วิ ๖๖



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒)  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด  
อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓  
สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ  
สวัสดิการรักษายาบาล เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ กรณีผู้มีสิทธิ  
มีสิทธิได้รับคำรักษายาบาลจากหน่วยงานอื่น นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ  
และสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง  
ให้มีความเชื่อมโยงกัน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ  
และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคแรก  
แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนด  
หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
การพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ดังกล่าว รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กฤษณา พันศิริวัฒนา*

(นางสาวกฤษณา พันศิริวัฒนา)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๑๘ ๔๓๖๖ ๔๓๗๑ ๔๖๘๔ และ ๖๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

## หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกนิยาม “ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” “นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” และ “นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และให้ใช้นิยามต่อไปนี้แทน

“ระบบทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล

“นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ วรรคแรก ของหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ กรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ

ผู้มีสิทธิอาจบันทึกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หากผู้มีสิทธิไม่แสดงเจตนาเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้มีสิทธิประสงค์ใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้



ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีหน้าที่บันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลง  
การใช้สิทธิของผู้มีสิทธิลงในระบบทะเบียนประวัติภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการเลือกสิทธิ  
และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเก็บแบบแจ้งฯ ไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากผู้มีสิทธิบันทึกแบบแจ้งฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ นายทะเบียนสวัสดิการ  
รักษายาบาลมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแจ้งฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก  
วันที่ได้รับแบบแจ้งฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๗/วิ ๖๖



กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๖ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒)  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๗ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒)

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ  
สวัสดิการรักษายาบาล เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ กรณีผู้มีสิทธิ  
มีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลจากหน่วยงานอื่น นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญ  
และสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลาง  
ให้มีความเชื่อมโยงกัน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ  
และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ดังนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคแรก  
แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม  
อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงเห็นสมควรกำหนด  
หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒) เพื่อให้สอดคล้องกับ  
การพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ดังกล่าว รายละเอียด  
ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

*กฤษณา วัฒนศิริ*

(นางสาวกฤษณา วัฒนศิริ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง ปฏิบัติราชการแทน  
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๑๘ ๔๓๖๖ ๔๓๗๑ ๔๖๘๔ และ ๖๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

## หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒)

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล ให้สอดคล้องกับการพัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางให้มีความเชื่อมโยงกัน อันจะเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๐ วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล (ฉบับที่ ๒)”

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกนิยาม “ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” “นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” และ “นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ” ตามข้อ ๔ ของหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และให้ใช้นิยามต่อไปนี้แทน

“ระบบทะเบียนประวัติ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล

“นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” หมายความว่า ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการ เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความในข้อ ๕ วรรคแรก ของหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๕ กรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลบันทึกข้อมูลลงในระบบทะเบียนประวัติ

ผู้มีสิทธิอาจบันทึกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลในระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับแต่วันที่มิสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่นเพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลตรวจสอบความถูกต้อง ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

หากผู้มีสิทธิไม่แสดงเจตนาเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้มีสิทธิประสงค์ใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้



ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความในข้อ ๘ ของหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๘ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีหน้าที่บันทึกข้อมูลการเลือกหรือเปลี่ยนแปลง  
การใช้สิทธิของผู้มีสิทธิลงในระบบทะเบียนประวัติภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแบบแจ้งการเลือกสิทธิ  
และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเก็บแบบแจ้งฯ ไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

หากผู้มีสิทธิบันทึกแบบแจ้งฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ นายทะเบียนสวัสดิการ  
รักษายาบาลมีหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของแบบแจ้งฯ ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจาก  
วันที่ได้รับแบบแจ้งฯ ทั้งนี้ เป็นไปตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด”



## ภาคผนวก 13

หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการเลือกหรือ  
เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๒๗๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) ซึ่งการดำเนินการในระบบ Digital Pension ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการโดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ซึ่งเป็นการรวมนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไว้ด้วยกัน และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติแทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิม

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension ได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการนั้น ควรระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน สำหรับรายละเอียดของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

๑.๑ กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการที่มีใช้ส่วนราชการผู้เบิกแต่ได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน/ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ/ผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้ ...

๒. ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อข้อกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จากช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [\(๒\) ระบบ e - learning สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน สามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/register/> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้](http://www.cgd.go.th/รักษายาบาล/ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับคำรักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้</a></p></div><div data-bbox=)

๒.๒ ลงทะเบียนข้อกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension เพื่อปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยช่องทางการลงทะเบียนสามารถดำเนินการผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ซึ่งระบบสามารถใช้งานได้บน Microsoft Edge Opera (๓๕+) Chrome (๔๘+) Firefox (๔๔+) Safari (IOS/Mac)

ทั้งนี้ เอกสารที่ต้องแนบเพื่อข้อกำหนดสิทธิใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

(๑) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

(๒) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งาน โดยครบถ้วน

(๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ระบบ Digital Pension ยังไม่เริ่มใช้งาน การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๕ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๙ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวกัญญาพร วัฒนวิวัฒน์)

รองเลขาธิการสำนักงานประกันสังคม

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒



คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน  
(User Manual)



ระบบ e-learning  
สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน

**แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ในระบบทะเบียนประวัติ**

กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

๑.๑ แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารแนบ)

๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๑.๓ สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการดำเนินการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๓. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทำหน้าที่  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๗/ ๐๕๗



กรมบัญชีกลาง
เลขรับ ๗๑๖
วันที่ 21 ม.ค. 2565
เวลา ๑๖.๐๖ น.

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๗/ว ๑๒๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว บนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) โดยการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดังกล่าว ครอบคลุมกรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังไม่ออกนอกระบบว่า ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ตามความในข้อ ๑.๑ ของหนังสือที่อ้างถึงได้ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังไม่ออกนอกระบบหลายแห่ง ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนเพื่อปฏิบัติงาน แต่จะบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการพลเรือนเดิม ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง สามารถแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ จึงเห็นควรให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๑.๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน/ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ/ผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย”

๒. ยกเลิกสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือที่อ้างถึง และใช้สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๑๘ ๔๓๖๖ ๔๓๗๑ ๔๖๘๔ และ ๖๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

เรียน พันเอกวิภากร อภิธรรมบรรณ  
ผู้บังคับการกองบัญชาการกองทัพอากาศ  
กองบัญชาการกองทัพอากาศ  
กองทัพอากาศ

16/01/2565

กรมการนิเวศน์ สุขภาพสัตว์

กรมการนิเวศน์ สุขภาพสัตว์

21 ม.ค. 2565

## แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระบบทะเบียนประวัติ

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีใบข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ส่งผลให้ไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ได้ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

1. มหาวิทยาลัยของรัฐมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

1.1 แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ 7143)

1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

1.3 สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)

1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

2. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาการขอเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่ได้ระบุไว้ในแบบ 7143

3. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ 2 จากกรมบัญชีกลางแล้ว

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง (สัญญาปัจจุบัน) เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ

ลงชื่อ

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย *ที่มีใบ* ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุน กบข. ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)



ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ ๖๕๗

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการดำเนินการ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียน  
สวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน  
ผู้บัญชาการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๒๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทในระบบทะเบียนประวัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการ กรณี  
มหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่เคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน  
เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล มหาวิทยาลัยของรัฐนั้นจะต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเพิ่มข้อมูล  
ของบุคคลดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital  
Pension) เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอ  
กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ได้ด้วยตนเองต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ปัจจุบันพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน ได้แก่

๑.๑.๑ ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ

๑.๑.๒ ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำนาญ ที่มีสถานภาพเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่เคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน

๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยของรัฐมีแนวทางการดำเนินการที่ครอบคลุมกรณีการแต่งตั้งพนักงาน  
มหาวิทยาลัยทุกประเภทเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จึงเห็นควรให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่งที่มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียน  
สวัสดิการรักษายาบาล จะต้องมียกหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ไม่ว่าจะพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับ  
การแต่งตั้งนั้นจะมีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ Digital Pension แล้วหรือไม่ก็ตาม โดยการจัดทำ  
ฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยนี้จะนำไปเพื่อประโยชน์สำหรับการลงทะเบียนขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน  
ในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น



๒.๒ ให้ยกเลิกสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ใช้สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ ๔๖๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



อ้างถึง ๑



อ้างถึง ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย

## ภาคผนวก 14

หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการทำหนังสือ  
คำประกันกรณีข้าราชการ/ผู้รับบำนาญ  
กระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง

ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0422.2/ 0.51



กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม 6 กทม.10400

14 มิถุนายน 2553

เรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องการว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญาโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขานุการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0417/ว 1 ลงวันที่ 9 มกราคม 2547  
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว.122 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1. กระทรวงการคลังได้กำหนดเรื่อง การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการซึ่งมีกรณีหรือต้องการว่ากระทำผิดวินัยแล้วออกจากราชการด้วยเหตุเกษียณอายุโดยกรณียังไม่ถึงที่สุด ให้สามารถขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของตนเองหรือบุคคลในครอบครัวได้ โดยไม่ต้องรอหลักฐานการพิจารณาตอบรับทราบว่ามีกรณีเป็นการถึงที่สุดแล้วจากส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยจัดให้มีการประกันด้วยบุคคลตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เนื่องจากได้มีการปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติในการขอรับบำเหน็จบำนาญของข้าราชการหรือลูกจ้างประจำซึ่งมีกรณีหรือต้องการว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญาและออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญาไม่ถึงที่สุด ตามหนังสือที่อ้างถึง 2 ซึ่งมีผลทำให้วิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามหนังสือที่อ้างถึง 1 ไม่ครอบคลุมและสอดคล้องกัน จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1 และกำหนดวิธีปฏิบัติในการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของข้าราชการผู้ขอรับบำนาญซึ่งมีกรณีหรือต้องการว่ากระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องการว่ากระทำความผิดอาญา และออกจากราชการ โดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด โดยจัดให้มีการทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด ดังนี้

11. ...

1. ข้าราชการผู้ขอรับบำนาญ ซึ่งมีกรณีหรือต้องหาว่ากระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง หรือมีกรณีถูกฟ้องคดีอาญาหรือต้องหาว่ากระทำความผิดอาญา อันมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทที่ไม่เกี่ยวกับราชการหรือความผิดลหุโทษ หรือมีกรณีถูกข่มขู่ความผิดตามกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตไว้แล้ว หรือมีกรณีที่อาจถูกดำเนินการทางวินัยได้ตามกฎหมายเฉพาะอื่นใด และออกจากราชการโดยกรณีหรือคดีอาญายังไม่ถึงที่สุด ซึ่งขอให้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะต้องเป็นผู้ขอรับบำนาญต่อทางราชการโดยจัดหาบุคคลหรือทรัพย์สินไว้เป็นประกันการรับเงินบำนาญกับส่วนราชการเจ้าสังกัด เว้นแต่ กฎหมายว่าด้วยระเบียบของข้าราชการประเภะนั้นๆ มิได้บัญญัติ หรือกำหนดให้ผู้มีอำนาจสามารถดำเนินการทางวินัยแก่ข้าราชการดังกล่าวต่อไปได้ภายหลังจากที่ผู้นั้นออกจากราชการไปแล้ว ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0406.5/ว 122 ลงวันที่ 26 พฤศจิกายน 2552

## 2. การประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สิน

### 2.1 การประกันด้วยบุคคล

(1) กรณีเป็นบุคคลธรรมดา ผู้นั้นจะต้องเป็นบุคคลที่มีความสามารถในการทำนิติกรรมได้ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และประกอบอาชีพเป็นข้าราชการ พนักงาน ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญ เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่เรียกชื่ออย่างอื่นของหน่วยงานในภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือกิจการอื่นของรัฐ จำนวนไม่เกินสองคน ซึ่งได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของข้าราชการของผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล หรือได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำรวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลมาค้ำประกัน

(2) ในกรณีที่ไม่สามารถหาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพตาม (1) มาค้ำประกันได้ ให้หาบุคคลซึ่งประกอบอาชีพอื่นไม่เกินสองคน ที่ได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง ไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญ ผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล หรือได้รับเงินเดือน หรือค่าจ้าง รวมกันไม่ต่ำกว่าอัตราเงินเบี้ยหวัดบำนาญของผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลมาค้ำประกันก็ได้

(3) กรณีเป็นนิติบุคคล จะต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งตราสารจัดตั้งหรือข้อบังคับของนิติบุคคลนั้นกำหนดให้สามารถค้ำประกันการชำระหนี้ได้ด้วย เช่น ธนาคาร บริษัทจำกัด บริษัทเงินทุน บริษัทหลักทรัพย์ หรือบริษัทเครดิตฟองซิเอร์ เป็นต้น

(4) การประกันด้วยบุคคลจะต้องทำสัญญาค้ำประกัน โดยยอมผูกพันรับผิดชอบในเงินค่ารักษายาบาลอย่างไม่จำกัดวงเงิน แต่ไม่เกินจำนวนเท่าที่เบิกไปจริง ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าวให้มีผลผูกพันภายในกำหนดระยะเวลาคราวละไม่เกิน 3 ปี หรือเมื่อกรณีถึงที่สุดและได้มีการตอบรับทราบผลการดำเนินการจากส่วนราชการเจ้าสังกัด

## 2.2 การประกันด้วยทรัพย์สินให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีประกันด้วยอสังหาริมทรัพย์ให้คำนวณตามราคาประเมินการเสียภาษีของทางราชการซึ่งจะต้องมีราคาไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท

(2) กรณีประกันด้วยสังหาริมทรัพย์ จะต้องเป็นสังหาริมทรัพย์ซึ่งกฎหมายบัญญัติไว้ให้จดทะเบียนเฉพาะกาล และมีราคาประเมินตามที่ซื้อขายกันตามปกติในท้องตลาดในวันที่จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท

(3) กรณีประกันด้วยหลักทรัพย์อื่น เช่น ตัวเงินคลัง พันธบัตร ตัวเงิน หุ้น หรือหุ้นกู้ ซึ่งมีราคาไม่ต่ำกว่า 100,000 บาท ให้ดำเนินการตามวิธีการตามกฎหมายในเรื่องนั้นๆ กำหนดไว้

3. ภายในระยะเวลา 3 เดือนก่อนครบกำหนด 3 ปีนับแต่วันทำสัญญา หากการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุด ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้ผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมาดำเนินการ ทำประกันด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินตามวิธีปฏิบัติของหนังสือฉบับนี้ต่อไปอีก เพื่อให้ผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวมีสิทธิต่อเนื่องไปได้ และให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดเร่งดำเนินการทางวินัยให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

4. การขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนั้น สามารถกระทำได้ที่ต่อเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดส่งข้อมูลคำขอเบิกเงินบำนาญผ่านระบบบำนาญบำนาญให้กรมบัญชีกลาง โดยผู้รับเบี้ยหวัดบำนาญสามารถใช้สิทธิ ทั้งในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือกรณีใบเสร็จรับเงินค่ารักษายาบาล ทั้งนี้ เมื่อส่วนราชการต้นสังกัดมีการเบิกจ่ายค่ารักษายาบาลแก่บุคคลดังกล่าวแล้วให้แยกเก็บหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการเบิกเงินไว้จนกว่าจะมีคำสั่งกรณีถึงที่สุด

5. เมื่อการดำเนินการทางวินัยแก่บุคคลดังกล่าวถึงที่สุดว่าเป็นประการใดแล้ว ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้กระทรวงการคลังทราบโดยด่วน พร้อมแนบหลักฐานในการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดด้วยเพื่อว่า

5.1 หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลมีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ให้การประกันที่ทำไว้ระงับไปตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

5.2 หากการดำเนินการทางวินัยถึงที่สุดแล้วปรากฏว่าผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไม่มีสิทธิได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ ให้ส่วนราชการเจ้าสังกัดแจ้งให้สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ กรมบัญชีกลาง ทราบโดยด่วน เพื่อตรวจสอบค่ารักษายาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการของบุคคลดังกล่าวและครอบครัว และพิจารณาดำเนินการเรียกเงินคืนให้เสร็จสิ้น หากไม่สามารถเรียกเงินคืนได้ก็ให้บังคับชำระหนี้ตามบทบัญญัติแห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์และนำเงินส่งคืนคลังตามระเบียบของทางราชการต่อไป

6. สำหรับผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0417/ว 1 ลงวันที่ 9 มกราคม 2547 ไว้แล้วก่อนการกำหนดวิธีปฏิบัตินี้ ให้การประกันดังกล่าวยังคง มีผลใช้บังคับต่อไป ส่วนกรณีผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลที่ต้องดำเนินการทำประกัน ด้วยบุคคลหรือทรัพย์สินต่อไปอีกเพราะการดำเนินการทางวินัยยังไม่ถึงที่สุดภายในระยะเวลา 1 ปีก็ให้ ดำเนินการตามวิธีปฏิบัตินี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายณริศ รัตตสุต)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ

กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. 0-2298-6088

หนังสือสัญญาการใช้เงินคืน

เขียนที่..... (1).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้าพเจ้า.....(2)..... อายุ.....ปี ผู้ให้สัญญา  
อยู่บ้านเลขที่..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
ก่อนออกจากราชการดำรงตำแหน่ง.....

สำนัก/ส่วน/กอง..... กรม..... กระทรวง.....  
ผู้ยื่นเรื่องขอรับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ได้ทำหนังสือสัญญาให้ไว้กับ  
.....(3)..... ผู้รับสัญญา ดังมีข้อความต่อไปนี้

ข้อ 1 ตามที่ข้าพเจ้าได้ยื่นเรื่องขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล กรมบัญชีกลาง  
และ..... (3)..... ได้เบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลสำหรับการใช้สิทธิของข้าพเจ้า  
ถ้าปรากฏในภายหลังว่าข้าพเจ้าไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมคืนเงินตามจำนวนที่ได้ใช้สิทธิไปให้แก่  
ทางราชการภายใน 30 วันนับจากวันที่ข้าพเจ้าได้รับแจ้งจากทางราชการ

ข้อ 2 หากข้าพเจ้าไม่คืนเงินให้แก่ทางราชการภายในกำหนดเวลาตาม ข้อ 1 ข้าพเจ้ายินยอม  
ให้ทางราชการเรียกชำระเงินคืน รวมทั้งค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินการเรียกเงินดังกล่าวคืนด้วย

ข้อ 3 เพื่อเป็นการประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินการดังนี้

3.1 ข้าพเจ้าได้นำทรัพย์สินของข้าพเจ้ามาเป็นประกันการชำระหนี้ ดังทรัพย์สินที่ระบุไว้  
ต่อไปนี้

(1) .....

(2) .....

(3) .....

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะไม่ก่อให้เกิดการรอนสิทธิ หรือภาระผูกพันแก่ทรัพย์สินดังกล่าว

3.2 ข้าพเจ้าได้นำ.....(4)..... มาเป็นผู้ค้ำประกัน  
การปฏิบัติตามสัญญานี้ โดยทำหนังสือสัญญาค้ำประกันไว้ต่อ.....(3).....  
ตามหนังสือสัญญาค้ำประกันลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

ข้อ 4 เมื่อ.....(3)..... ได้แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบว่ามีสิทธิ ข้าพเจ้าจะนำเงินไป  
ชำระให้ตามระยะเวลาในข้อ 1 หากข้าพเจ้าไม่ดำเนินการดังกล่าว ข้าพเจ้ายินยอมให้  
.....(3)..... ดำเนินการบังคับชำระหนี้จากทรัพย์สินตามข้อ 3.1 ได้ทันที  
โดยไม่จำเป็นต้องบอกกล่าวก่อน



ในการแจ้งเรื่องใดๆ แก่ข้าพเจ้านั้น หาก.....(3)..... มีหนังสือถึงข้าพเจ้า ตามที่อยู่ระบุไว้ในสัญญานี้ ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้รับทราบเรื่องนั้นๆ แล้ว

ข้อ 5 เมื่อ..... (3)..... ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ ตามข้อ 4 ได้เงินจำนวนสุทธิเท่าใด ให้จัดสรรชำระหนี้ของข้าพเจ้าจนครบ ถ้ามีเงินเหลือ .....(3)..... จะแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบเพื่อมารับคืนเงินดังกล่าว หากไม่มารับคืนเงิน ที่เหลือภายในเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่แจ้งให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายินยอมให้เงินที่เหลือตกเป็นของ แผ่นดิน

หาก..... (3)..... ได้รับเงินจากการบังคับชำระหนี้ไม่ครบตามจำนวน ที่ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลไปโดยไม่มีสิทธิ ข้าพเจ้ายินยอมชำระเงินจำนวน ที่ขาดอยู่ให้ครบถ้วนทันทีเมื่อได้รับแจ้งจาก.....(3).....

ข้อ 6 .....(3)..... โดย.....(5)..... ตำแหน่ง..... เป็นผู้ดำเนินการทำประกันด้วยทรัพย์สินตามที่ระบุไว้ในข้อ 3.1 กับ ..... ถูกต้องแล้ว โดยได้เก็บรักษาหลักฐานการประกันไว้ที่แผนก/ฝ่าย ..... สำนัก/ส่วน/กอง..... กรม..... กระทรวง..... จังหวัด.....

หากปรากฏว่าข้าพเจ้าได้ชดใช้หนี้ตามสัญญาถูกต้องครบถ้วนแล้ว หรือในกรณีที่ข้าพเจ้าไม่ต้องรับผิดชอบ ชดใช้เงินตามสัญญา.....(3)..... ยินยอมให้ข้าพเจ้าได้ถอนการประกันหนี้ ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ข้าพเจ้ายื่นคำขอ

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับข้อความตรงกัน เก็บรักษาไว้ที่.....(3)..... หนึ่งฉบับ และเก็บไว้ที่ข้าพเจ้าหนึ่งฉบับ ข้าพเจ้าได้อ่านและเข้าใจข้อความในหนังสือสัญญานี้ดีแล้ว จึงได้ลงลายมือ ชื่อให้ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

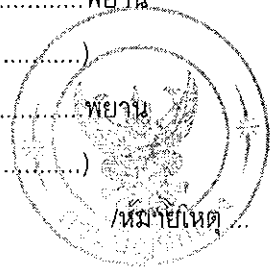
ลงชื่อ.....(2)..... ผู้ให้สัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม  
(.....)

ลงชื่อ.....(5)..... ผู้รับสัญญา  
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน  
(.....)

ลงชื่อ.....  
(.....)





หมายเหตุ

- (1) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
- (2) ชื่อผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลพร้อมรายละเอียด
- (3) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือจังหวัด
- (4) ชื่อผู้ค้ำประกัน
- (5) หัวหน้าส่วนราชการ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534

กรณีผู้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลนำทรัพย์สินมาเป็นประกันให้กรอกรายละเอียดตามข้อ 3.1 หากนำบุคคลมาประกันให้กรอกรายละเอียดเฉพาะข้อ 3.2 โดยไม่ต้องกรอกรายละเอียดในข้อ 4 ข้อ 5 และข้อ 6

**หนังสือสัญญาค้ำประกัน**

เขียนที่.....(1).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....(2)..... อายุ.....ปี อาชีพ.....  
ตำแหน่ง.....สังกัด.....อัตราเงินเดือน.....  
.....บาท อยู่บ้านเลขที่.....ถนน.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....ขอทำหนังสือสัญญาค้ำประกันให้ไว้ต่อ.....(3).....  
เพื่อเป็นหลักฐานดังต่อไปนี้

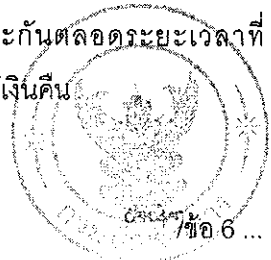
ข้อ 1 ตามที่.....(4)..... ได้ขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
โดยทำหนังสือสัญญาการจ่ายเงินคืน ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ไว้ต่อ  
.....(3)..... เพื่อประกันการขอใช้สิทธิสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
ข้าพเจ้ายินยอมค้ำประกันอย่างลูกหนี้ร่วม

ข้อ 2 ข้าพเจ้าทราบข้อผูกพันตามหนังสือสัญญาการจ่ายเงินคืนของ.....(4).....  
โดยตลอดแล้ว ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันการปฏิบัติตามหนังสือการจ่ายเงินคืนนั้นทุกประการ

ข้อ 3 หาก.....(4)..... ไม่ปฏิบัติตามสัญญาไม่ว่าข้อหนึ่งข้อใด  
และ.....(3)..... ได้แจ้งความนั้นให้ข้าพเจ้าทราบ ข้าพเจ้ายอมรับผิดชำระหนี้รวมทั้ง  
ค่าเสียหายต่างๆ จากหนี้ดังกล่าวแทน.....(4)..... โดยมีต้องพักใช้สิทธิ  
ของผู้ค้ำประกันตามมาตรา 688, 689 และ 690 แห่งประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์แต่ประการใด

ข้อ 4 ในกรณีที่.....(3)..... ยอมผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติ  
ตามเงื่อนไขในหนังสือสัญญาการจ่ายเงินคืนให้แก่.....(4)..... ในทุกกรณีถือว่า  
ข้าพเจ้าตกลงในการผ่อนเวลาหรือผ่อนผันการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้นๆ ด้วย โดยไม่จำเป็นต้องแจ้ง  
ให้ข้าพเจ้าทราบ

ข้อ 5 ข้าพเจ้ายอมผูกพันว่า ข้าพเจ้าไม่หลุดพ้นจากความรับผิดตามสัญญานี้จนกว่ามูลหนี้  
ตามสัญญาการจ่ายเงินคืนจะระงับสิ้นไป และจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันตลอดระยะเวลาที่  
.....(4)..... ต้องรับผิดชอบอยู่ตามหนังสือสัญญาการจ่ายเงินคืน



ข้อ 6 หาก.....(4)..... ตกเป็นบุคคลล้มละลาย หรือตาย  
หรือเป็นบุคคลไร้ความสามารถ หรือสาบสูญ หรือไปเสียจากถิ่นที่อยู่โดยมิได้แจ้งให้  
.....(3)..... ทราบ หรือด้วยเหตุอื่นใด อันทำให้.....  
(4)..... ไม่สามารถชำระหนี้ตามหนังสือสัญญาการใช้เงินคืนได้ ข้าพเจ้ายินยอมให้  
.....(3)..... เรียกร้องเงินทั้งหมดที่.....(4)..... ค้าง  
ชำระจากข้าพเจ้าได้ทันที

หนังสือสัญญาค้ำประกันฉบับนี้ทำไว้ ณ วันที่ระบุข้างต้น และข้าพเจ้าได้อ่านรายละเอียดเข้าใจดีแล้ว  
จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ลงชื่อ.....สามี/ภรรยา ผู้ให้ความยินยอม

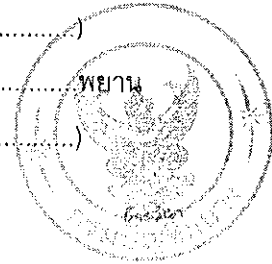
(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)



#### หมายเหตุ

- (1) กระทรวง ทบวง กรม เจ้าสังกัด หรือจังหวัด
- (2) ชื่อผู้ค้ำประกัน
- (3) ส่วนราชการเจ้าสังกัด ซึ่งมีฐานะเป็นนิติบุคคลหรือจังหวัด
- (4) ชื่อผู้ขอรับเบี้ยหวัดบ้านานาญซึ่งใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

## ภาคผนวก 15

หนังสือสั่งการเกี่ยวกับการนำเงินค่า  
รักษาพยาบาลที่เบิกไปไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง

ต้นที่สอด

ที่ กค 0422.2/4 109



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ  
ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ/สถานพยาบาลที่กระทรวงการคลังกำหนด

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง

ด้วยพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศ  
ในราชกิจจานุเบกษาแล้วเมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553  
เป็นต้นไป ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

อาศัยอำนาจตามมาตรา 15 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล  
พ.ศ. 2553 เพื่อให้การส่งคืนเงินค่ารักษาพยาบาล กรณีที่ผู้มีสิทธิหรือสถานพยาบาลเบิกเงิน  
ค่ารักษาพยาบาลโดยไม่เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกานี้หรือเกินสิทธิที่จะได้รับตามพระราชกฤษฎีกานี้  
เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุนิติประสงค์ จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การนำเงิน  
ค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุไร ชุมโพธิ์เดช)

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง

ที่ปรึกษาหัวหน้าบริหารระบบบัญชี

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กรมการสาธารณสุข อธิบดีกรมบัญชีกลาง  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษพยาบาลข้าราชการ

โทร. 0 2127 7000 ต่อ 4318 , 4684

## หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกโดยไม่ถูกต้อง  
ส่งคืนคลัง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 15 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ  
การรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลัง จึงกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ดังต่อไปนี้

- ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า "หลักเกณฑ์การนำเงินค่ารักษาพยาบาลส่งคืนคลัง"
- ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553
- ข้อ 3 บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้  
ซึ่งขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน
- ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้  
"ผู้ตรวจสอบ" หมายความว่า กรมบัญชีกลางหรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมายจาก  
กรมบัญชีกลางให้ทำการตรวจสอบเฉพาะเป็นน
- ข้อ 5 การนำเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องส่งคืนคลัง ให้ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน
- ข้อ 6 การส่งคืนเงินค่ารักษาพยาบาลที่เบิกโดยไม่ถูกต้อง จากการตรวจพบโดยผู้ตรวจสอบ  
ให้สถานพยาบาลถือปฏิบัติดังนี้

6.1 ให้นำเงินสด หรือเช็ค พร้อมใบนำฝากเงิน (Pay-in-slip) ที่กรมบัญชีกลางจัดส่งให้  
ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด  
(มหาชน) แล้วแต่กรณี และเมื่อสถานพยาบาลได้รับสำเนาใบรับเงิน (Deposit Receipt) จากธนาคารแล้ว  
ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน ศูนย์ต้นทุน และประเภทของเงินที่นำส่ง ให้ถูกต้องตรงกับใบนำฝากเงิน  
(Pay-in-slip) แล้วส่งสำเนาใบรับเงินดังกล่าวให้กรมบัญชีกลางทางโทรสาร หรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

6.2 กรมบัญชีกลางเป็นผู้ดำเนินการนำเงินส่งคืนคลังในระบบการบริหารการเงินการคลัง  
ภาครัฐ (GFMS)

ข้อ 7 กรณีที่สถานพยาบาลตรวจพบว่ามีกรณีการเบิกค่ารักษาพยาบาลไปโดยไม่ถูกต้อง  
ให้แจ้งรายละเอียดค่ารักษาพยาบาลที่ต้องส่งคืนคลังให้กรมบัญชีกลางทราบเพื่อจัดทำใบนำฝากเงิน  
(Pay-in-slip) ส่งให้สถานพยาบาลทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ และเมื่อสถานพยาบาลได้รับแล้ว  
ให้ตรวจสอบความถูกต้อง แล้วนำเงินส่งคืนคลังโดยถือปฏิบัติเช่นเดียวกับการส่งคืนเงินค่ารักษาพยาบาล  
ที่เบิกไปโดยไม่ถูกต้องกรณีการตรวจสอบเฉพาะเป็นน ข้อ 6



ข้อ 8 การส่งคืนเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐชั้นที่ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐไม่ถูกต้อง ทำให้ผู้ไม่มีสิทธิไปใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลจากทางราชการให้ส่วนราชการระดับกรมปฏิบัติดังนี้

8.1 นำเงินสด หรือเช็ค พร้อมใบนำฝากเงิน (Pay-in-slip) ที่กรมบัญชีกลางจัดส่งให้ฝากเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) และเมื่อได้รับสำเนาใบรับเงิน (Deposit Receipt) จากธนาคารแล้ว ให้ตรวจสอบจำนวนเงิน ศูนย์ต้นทุน และประเภทของเงินที่นำส่ง ให้ถูกต้องตรงกับใบนำฝากเงิน (Pay-in-slip)

8.2 นำเงินส่งคืนคลังในระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMIS) พร้อมทั้งกระทบบยอด แล้วจัดส่งสำเนาเอกสารการนำเงินฝากธนาคารและการนำเงินส่งในระบบ (GFMIS) ให้กรมบัญชีกลางทางโทรสารหรือจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 9 กรณีที่ผู้ไม่มีสิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากส่วนราชการไปโดยไม่ถูกต้อง ให้ส่วนราชการนำเงินที่เรียกคืนจากผู้มีสิทธิส่งคืนคลังโดยฝากเข้าบัญชีเงินฝากของกรมบัญชีกลางหรือสำนักงานคลังจังหวัด แล้วแต่กรณี สำหรับวิธีการนำเงินส่งคลังให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับ ข้อ 8

ข้อ 10 ในกรณีที่มีความจำเป็นและต้องปฏิบัตินอกเหนือไปจากที่กำหนดไว้ในหลักเกณฑ์นี้ ให้ส่วนราชการระดับกรมขอทำความเข้าใจความตกลงกับกรมบัญชีกลาง





ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๗๖๔

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๕๔

เรื่อง การใช้หลักฐานในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงที่ถูกเรียกเงินคืน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขานุการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบสรุปยอดคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก

ด้วยปรากฏว่ามีผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวที่หมดสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ แต่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐของหน่วยงาน ไม่ได้แก้ไขฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน จึงทำให้ผู้นั้นและบุคคลในครอบครัวยังคงใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบ เบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง เช่น ข้าราชการที่โอนย้ายไปสังกัดราชการส่วนท้องถิ่น สำนักงานคณะกรรมการกำกับ และส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.) รวมถึงกรณีไม่มีสิทธิจากทางราชการแล้วแต่ได้รับสิทธิการรักษาพยาบาล จากหน่วยงานอื่นในฐานะบุคคลในครอบครัว เช่น รัฐวิสาหกิจ เป็นต้น เมื่อกรมบัญชีกลางตรวจสอบพบจะดำเนินการ เรียกเงินคืนจากผู้นั้นโดยดำเนินการผ่านส่วนราชการต้นสังกัด (เดิมก่อนออกจากราชการ) แต่ปรากฏว่าเมื่อนำเงิน มาคืนแล้ว จะได้รับใบเสร็จรับเงินจากส่วนราชการเป็นหลักฐานในการคืนเงินค่ารักษาพยาบาล แต่ไม่มีใบเสร็จรับเงิน ค่ารักษาพยาบาลที่ออกโดยสถานพยาบาลที่จะใช้เป็นหลักฐานในการนำไปยื่นเบิกจากหน่วยงานแห่งใหม่

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาดังกล่าวข้างต้น ขาดหลักฐานใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลไปวางเบิกกับหน่วยงานแห่งใหม่ กรมบัญชีกลางโดยอาศัยอำนาจ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๖ จึงเห็นสมควรกำหนดให้ “ใบสรุปยอดคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก” ที่มีตราประทับของกรมบัญชีกลาง เป็นหลักฐานที่ผู้ถูกเรียกเงินค่ารักษาพยาบาลคืนใช้ยื่นประกอบการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับหน่วยงานแห่งใหม่ โดยเมื่อส่วนราชการต้นสังกัดได้รับเงินคืนแล้วให้มอบใบสรุปยอดคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก และ ใบเสร็จรับเงินของส่วนราชการที่รับเงินคืน เป็นหลักฐานในการขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานแห่งใหม่ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายรังสรรค์ ศรีวรศาสตร์)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๓๔๘



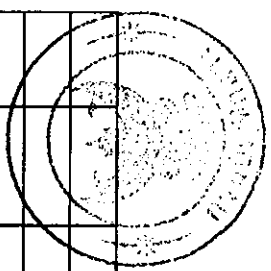
ศูนย์บริการข้อมูลการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง (CGD Call Center) โทรศัพท์ ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐



สถานพยาบาล.....uhcode.....vendor code .....

ใบสรุปยอดคืนเงินค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน/ผู้ป่วยนอก

ลำดับ	วันที่รับบริการ	Hcode	Hi	Invno	เลขที่บัตรหรือหนังสือ	ชื่อ	วันที่รับเข้าทะเบียนผู้ป่วย นอกวันที่รับเข้า	วันที่เคลมสิทธิ์/ วันที่จำหน่าย	รหัสหน่วยงาน	รับเงิน รักษา	รับเงิน ยา	รับเงิน เวชภัณฑ์	รับเงิน PosDate	รับเงิน อื่นๆ



รวมจำนวนเงินที่ต้องคืนทั้งสิ้น

หมายเหตุ  
ประเภทสิทธิ 1 เป็นข้าราชการ  
ประเภทสิทธิ 2 เป็นผู้รับบำนาญ

### ระบบบำนาญบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล

PFSP1010 : บันทึกทะเบียนประวัติ

#### บุคลากรของรัฐ

เลขประจำตัวประชาชน	3-1699-00186-59-5
ชื่อ-นามสกุล	นายเดนา: เกตุเชิพิต
ประเภทบัญชี	ลูกจ้างประจำ

#### บุคคลอื่น

จัดการมรดก/ผู้รับมรดก	ความสัมพันธ์	สำคัญ	เลขประจำตัวประชาชน	ชื่อ-นามสกุล	สถานภาพ	การดำเนินการ

ย้อนกลับ

กลับไปหน้าหลัก



# ภาคผนวก 16

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0416.3/ว 1277

ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2564

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๗/ว ๑๒๗๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อข้อกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ

ด้วยกรมบัญชีกลางได้พัฒนาระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) เพื่อบูรณาการฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐด้วยการเชื่อมโยงข้อมูลจากระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ระบบ e - Payroll) ไปยังระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ สำหรับใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล และเชื่อมโยงข้อมูลต่อไปยังระบบบำเหน็จบำนาญ (ระบบ e - Pension) ซึ่งการดำเนินการในระบบ Digital Pension ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำข้อมูลของผู้มีสิทธิสำหรับการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการโดย “นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล” ซึ่งเป็นการรวมนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐและนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญไว้ด้วยกัน และการปฏิบัติงานของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลจะเป็นการดำเนินการบนระบบทะเบียนประวัติแทนระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐเดิม

กรมบัญชีกลาง ขอเรียนว่า เพื่อให้ นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลสามารถปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบ Digital Pension ได้อย่างต่อเนื่อง จึงขอให้ส่วนราชการดำเนินการดังนี้

๑. แต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล หน่วยงานละไม่เกิน ๒ คน เพื่อทำหน้าที่ ตรวจสอบ บันทึกลงเพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด ได้แก่ ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด และผู้รับบำนาญ รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว ลงในระบบทะเบียนประวัติ โดยการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและควบคุมภายในของส่วนราชการนั้น ควรระบุขอบเขตหน้าที่ของผู้ได้รับการแต่งตั้งอย่างชัดเจน สำหรับรายละเอียดของผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

๑.๑ กรณีส่วนราชการผู้เบิกระดับกรม ส่วนราชการผู้เบิกในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการที่มีใช้ส่วนราชการผู้เบิกแต่ได้รับรหัสผู้ใช้และรหัสผ่านของนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐจากกรมบัญชีกลาง ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น ห้ามมิให้แต่งตั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ หรือลูกจ้างชั่วคราว เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน/ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ/ผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๒. ให้นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลที่ได้รับการแต่งตั้งตามข้อ ๑ ดำเนินการดังนี้

๒.๑ ศึกษารายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จากช่องทางดังต่อไปนี้

(๑) คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) โดยการดาวน์โหลดจากเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง [www.cgd.go.th/รักษายาบาล/](http://www.cgd.go.th/รักษายาบาล/) ข้อมูลน่ารู้เกี่ยวกับคำรักษายาบาล/หนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับระบบ Digital Pension/คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน (User Manual) หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

(๒) ระบบ e-learning สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน สามารถศึกษาได้จาก <https://dps.cgd.go.th/e-learning/register/> หรือดาวน์โหลดจาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

๒.๒ ลงทะเบียนขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension เพื่อปฏิบัติงานบนระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔ เป็นต้นไป โดยช่องทางการลงทะเบียนสามารถดำเนินการผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ซึ่งระบบสามารถใช้งานได้กับ Microsoft Edge Opera (๓๕+) Chrome (๔๘+) Firefox (๔๔+) Safari (IOS/Mac)

ทั้งนี้ เอกสารที่ต้องแนบเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ประกอบด้วย

(๑) คำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

(๒) แบบคำขอการลงทะเบียนเพื่อใช้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล ที่มีลายมือชื่อของหัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย และลายมือชื่อของผู้ลงทะเบียนขอใช้งาน โดยครบถ้วน

(๓) สัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย กรณีผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลมีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

๓. ในระหว่างที่ระบบ Digital Pension ยังไม่เริ่มใช้งาน การดำเนินการใดที่เกี่ยวข้องกับนายทะเบียนขอให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๓๔ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๔๙ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๑๙๖ ลงวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๔๙ จนกว่ากรมบัญชีกลางจะมีหนังสือแจ้งการเปลี่ยนแปลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายคณาภิรักษ์ พลนันทน์)

รองอธิบดีผู้รักษายาบาล

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๓๖๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒



คู่มือลงทะเบียนสำหรับนายทะเบียน  
(User Manual)



ระบบ e-learning  
สำหรับการลงทะเบียนของนายทะเบียน

**แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ในระบบทะเบียนประวัติ**

กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เนื่องจากบุคคลดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

๑. มีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

- ๑.๑ แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยฯ (เอกสารแนบ)
- ๑.๒ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- ๑.๓ สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
- ๑.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้าน

๒. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการดำเนินการทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

๓. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของระบบทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ผ่าน <https://dps.cgd.go.th/pension/> ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลจากกรมบัญชีกลาง

แบบฟอร์มเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ.....ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ.....

(.....)

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทำหน้าที่  
นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

## ภาคผนวก 17

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0416.3/ว 47

ลงวันที่ 19 มกราคม 2565

หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด

ที่ กค 0416.3/ว 97

ลงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2567



# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ ๑๕๗



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๕๐๐

๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๒๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยในระบบทะเบียนประวัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้แจ้งให้ส่วนราชการดำเนินการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบ บันทึก เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลของผู้มีสิทธิในสังกัด รวมถึงบุคคลในครอบครัวของบุคคลดังกล่าว บนระบบทะเบียนประวัติที่อยู่ภายใต้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital Pension) โดยการแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลดังกล่าว ครอบคลุมกรณีมหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ (มหาวิทยาลัยออกนอกระบบ) ที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า กรมบัญชีกลางได้รับข้อมูลจากมหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังไม่ออกนอกระบบว่า ไม่สามารถดำเนินการแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ตามความในข้อ ๑.๑ ของหนังสือที่อ้างถึงได้ เนื่องจากปัจจุบันมหาวิทยาลัยของรัฐที่ยังไม่ออกนอกระบบหลายแห่ง ไม่มีการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนเพื่อปฏิบัติงาน แต่จะบรรจุและแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการพลเรือนเดิม ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่ง สามารถแต่งตั้งบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลได้ จึงเห็นควรให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ยกเลิกความในข้อ ๑.๒ ตามหนังสือที่อ้างถึง และใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑.๒ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แต่งตั้งข้าราชการที่ปฏิบัติราชการประจำ ณ สำนักงาน/ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ส่ง กบข. ต่อ/ผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล กรณีมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ต้องดำเนินการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย”

๒. ยกเลิกสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือที่อ้างถึง และใช้สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือฉบับนี้แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในสังกัดดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๑๘ ๔๓๖๖ ๔๓๗๑ ๔๖๘๔ และ ๖๒๒๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

## แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย ในระบบทะเบียนประวัติ

กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีใบ ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ที่ยังเป็นสมาชิกกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย) เนื่องจากพนักงานมหาวิทยาลัยดังกล่าวไม่มีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติ ส่งผลให้ไม่สามารถลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ได้ ดังนั้น จึงต้องดำเนินการดังนี้

1. มหาวิทยาลัยของรัฐมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล พร้อมแนบเอกสารตามรายละเอียด ดังนี้

- 1.1 แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (แบบ 7143)
- 1.2 สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
- 1.3 สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)
- 1.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาทะเบียนบ้าน

2. กรมบัญชีกลางแจ้งผลการพิจารณาการขอเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ผ่านทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ตามที่ได้รับระบุไว้ในแบบ 7143

3. นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลลงทะเบียนเพื่อขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ในส่วนของทะเบียนประวัติด้วยตนเอง ภายหลังจากได้รับแจ้งผลการพิจารณาตามข้อ 2 จากกรมบัญชีกลางแล้ว

แบบเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

ประเภทบุคลากรภาครัฐ พนักงานมหาวิทยาลัย

ข้อมูลส่วนบุคคล

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

คำนำหน้าชื่อ..... ชื่อ.....นามสกุล.....

วันเดือนปีเกิด.....

วันเดือนปีการจ้างงานตามสัญญาจ้าง (สัญญาปัจจุบัน) เริ่มต้นวันที่.....

สิ้นสุดวันที่.....

หมายเลขโทรศัพท์ (สำนักงาน).....(มือถือ).....

E-mail.....

ข้อมูลส่วนราชการผู้เบิก

รหัสส่วนราชการ.....ชื่อส่วนราชการสังกัดกรม.....

ณ จังหวัด.....

หน่วยเบิกนายทะเบียน.....

โดยแนบสำเนาเอกสาร ดังนี้

1. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล
2. สำเนาสัญญาจ้างเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย (สัญญาปัจจุบัน)
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาทะเบียนบ้าน

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

หัวหน้าหน่วยงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย

นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล

หมายเหตุ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐ ซึ่งมีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย ทำหน้าที่นายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล (พนักงานมหาวิทยาลัย ที่มีใบ ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่ยังเป็นสมาชิกกองทุน กบข. ต่อ หรือผู้รับบำนาญที่มีสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย)



ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๙๙

กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางการดำเนินการ กรณีมหาวิทยาลัยของรัฐแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียน  
สวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้ว่าราชการจังหวัด เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน  
ผู้บัญชาการ

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๑๒๗๗ ลงวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๔  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๓/ว ๔๗ ลงวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินการเพื่อเพิ่มข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยทุกประเภทในระบบทะเบียนประวัติ

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ กรมบัญชีกลางได้แจ้งเวียนแนวทางการดำเนินการ กรณี  
มหาวิทยาลัยของรัฐที่มีความจำเป็นต้องแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่เคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน  
เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล มหาวิทยาลัยของรัฐนั้นจะต้องแจ้งให้กรมบัญชีกลางดำเนินการเพิ่มข้อมูล  
ของบุคคลดังกล่าวในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (ระบบ Digital  
Pension) เพื่อให้มีข้อมูลปรากฏอยู่ในระบบทะเบียนประวัติ ก่อนที่บุคคลดังกล่าวจะดำเนินการลงทะเบียนเพื่อขอ  
กำหนดสิทธิเข้าใช้งานในระบบ Digital Pension ได้ด้วยตนเองต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

๑. ปัจจุบันพนักงานมหาวิทยาลัยของมหาวิทยาลัยของรัฐ ประกอบด้วยบุคลากรดังนี้

๑.๑ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งเคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน ได้แก่

๑.๑.๑ ข้าราชการซึ่งเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นสมาชิก  
กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ต่อ

๑.๑.๒ ข้าราชการ/ผู้รับเบี้ยหวัด/ผู้รับบำเหน็จ/ผู้รับบำนาญ ที่มีสถานภาพเป็น  
พนักงานมหาวิทยาลัย

๑.๒ พนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งไม่เคยมีสถานะเป็นข้าราชการมาก่อน

๒. เพื่อให้มหาวิทยาลัยของรัฐมีแนวทางการดำเนินการที่ครอบคลุมกรณีการแต่งตั้งพนักงาน  
มหาวิทยาลัยทุกประเภทเป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล จึงเห็นควรให้ถือปฏิบัติดังนี้

๒.๑ ให้มหาวิทยาลัยของรัฐทุกแห่งที่มีการแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นนายทะเบียน  
สวัสดิการรักษายาบาล จะต้องมียกหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางให้จัดทำฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย  
ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาล ไม่ว่าจะพนักงานมหาวิทยาลัยผู้ที่ได้รับ  
การแต่งตั้งนั้นจะมีข้อมูลในระบบทะเบียนประวัติภายใต้ระบบ Digital Pension แล้วหรือไม่ก็ตาม โดยการจัดทำ  
ฐานข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัยนี้จะไปเพื่อประโยชน์สำหรับการลงทะเบียนขอกำหนดสิทธิเข้าใช้งาน  
ในระบบ Digital Pension ของนายทะเบียนสวัสดิการรักษายาบาลเท่านั้น

๒.๒ ให้ยกเลิกสิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ และให้ใช้สิ่งที่ส่งมาด้วยตามหนังสือฉบับนี้แทน

ทั้งนี้ สำหรับรายละเอียดเอกสารที่ปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ - ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วยสามารถดาวน์โหลดได้จาก QR Code ท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาววิลาวรรณ พยาน้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง  
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาบาล

กลุ่มงานกำกับและตรวจสอบระบบสวัสดิการรักษายาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๑๐๐ ๔๓๖๖ ๔๖๘๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๐๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cgd.go.th



อ้างถึง ๑



อ้างถึง ๒



สิ่งที่ส่งมาด้วย

# ภาคผนวก 18

รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Excel file)



## ภาคผนวก 19

รูปแบบหนังสือรับรองของผู้ที่น่าเชื่อถือ  
กรณีบิดามารดาอยู่กินกันฉันสามีภรรยา  
ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478



# หนังสือรับรอง

เขียนที่.....

ด้วยข้าพเจ้า..... (บุคคลที่รับรอง) ..... ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ขอรับรองว่า..... (บิดา ชื่อ-สกุล) ..... (มารดา ชื่อ-สกุล) .....  
กับ.....

เป็นบิดาและมารดาของ..... (ข้าราชการ ชื่อ-สกุล) ..... ซึ่งได้อยู่กินกันฉันสามีภรรยา

ก่อนวันที่ 1 ตุลาคม 2478

ให้ไว้ ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

ลงชื่อ..... ตำแหน่งบุคคลที่รับรอง

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

ลงชื่อ..... พยาน

(.....)

หมายเหตุ พร้อมแนบสำเนาบัตรประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลที่รับรองให้เป็นหลักฐาน

## ภาคผนวก 20

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการ  
เกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภท  
ผู้ป่วยนอก (สำหรับผู้มีสิทธิและ  
บุคคลในครอบครัว และส่วนราชการ)  
หมวดที่ 2 ของหนังสือกรมบัญชีกลาง  
ด่วนที่สุด ที่ กค 0416.4/ว 143  
ลงวันที่ 19 มีนาคม 2561

# ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๑๕๓



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ อธิการบดี ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด  
ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของทางราชการ ผู้อำนวยการสถานพยาบาลของเอกชน

- อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๗/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙  
๒. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๓๗๙ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓  
๓. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๖.๔/ว ๔๗๔ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๐

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ  
๒. แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
สำหรับสถานพยาบาล

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ กรมบัญชีกลางไว้เวียนแจ้งให้ส่วนราชการ สถานพยาบาลของทางราชการ  
ทราบเกี่ยวกับการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และหลักเกณฑ์  
กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งหลักเกณฑ์  
ที่เกี่ยวข้องกับระบบเบิกจ่ายตรง ยังคงให้ถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ กรมบัญชีกลาง  
ได้มีหนังสือชี้แจงสถานพยาบาลของทางราชการเพื่อเตรียมความพร้อมการปรับระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก  
เพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการแสดงสิทธิเพื่อประกอบการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า บัดนี้ การดำเนินการเตรียมความพร้อมในการปรับระบบ  
เบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อรองรับการใช้บัตรประจำตัวประชาชนในการแสดงสิทธิเพื่อประกอบการเบิกจ่าย  
เงินค่ารักษาพยาบาลเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงเห็นควรให้เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑  
เป็นต้นไป และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล  
ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๑๙ ข้อ ๒๓ และข้อ ๒๗ แห่งหลักเกณฑ์กระทรวงการคลัง  
ว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ กรมบัญชีกลางเห็นควรกำหนด  
แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก โดยให้ยกเลิกหนังสือที่  
อ้างถึง ๑ และให้ผู้มีสิทธิ ส่วนราชการ สถานพยาบาล ถือปฏิบัติดังนี้

๑. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรง ให้ใช้บัตรประจำตัว  
ประชาชนที่ราชการออกให้ทำธุรกรรมในการเข้ารับการรักษาพยาบาลทุกครั้ง เว้นแต่ บุคคลที่ไม่สามารถมีบัตร  
ประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชนหรือบุคคลที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ไม่ต้อง  
แสดงบัตรประจำตัวประชาชนในการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล โดยให้ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

๒. รายการค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกที่มีหลักเกณฑ์กำหนดไว้เป็นการเฉพาะเกี่ยวกับลงทะเบียนผู้ป่วย เช่น ผู้ป่วยไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายที่ต้องบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม ผู้ป่วยโรคมะเร็ง ซึ่งมีความจำเป็นต้องใช้ยาราคาสูง ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวเพิ่มเติมด้วย

๓. รายการค่าตรวจสุขภาพประจำปี ให้ทรงรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำไปเสร็จรับเงิน ยื่นขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๔. การเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรง ให้สถานพยาบาล จัดส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย (สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) หรือ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)) แล้วแต่กรณี (ขึ้นอยู่กับสถานพยาบาลส่งข้อมูลเพื่อขอเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลกับกรมบัญชีกลางผ่านหน่วยงานใด) โดยถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๕. ผู้ป่วยด้วยโรคไตวายเรื้อรังระยะสุดท้ายที่ต้องบำบัดทดแทนไตด้วยวิธีไตเทียม และผู้ป่วยโรคมะเร็งที่มีความจำเป็นต้องฉายรังสีรักษา ซึ่งสถานพยาบาลของทางราชการส่งตัวให้มาเข้ารับการรักษายาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน การใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ณ สถานพยาบาลของเอกชน ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวตลอดจนสถานพยาบาลของเอกชน ถือปฏิบัติตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เช่นเดียวกัน

อนึ่ง การดำเนินการปรับเปลี่ยนระบบเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลางมีแผนงานเกี่ยวกับการสร้างความรับรู้ความเข้าใจ เช่น การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบ Info graphic การจัดอบรมบรรยายให้ความรู้ โดยจะครอบคลุมทั้งราชการส่วนกลางและราชการส่วนภูมิภาค ซึ่งจะดำเนินงานก่อนที่มีการปรับเปลี่ยนระบบในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ดังนั้น จึงใคร่ขอให้ทุกหน่วยงานติดตามข่าวสารของกรมบัญชีกลางเป็นระยะผ่านหน้าเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังเขต หรือสำนักงานคลังจังหวัด เพื่อรับทราบข้อมูลข่าวสารที่ชัดเจนต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้มีสิทธิและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป ทั้งนี้ โปรด Download สิ่งทีส่งมาด้วย จาก [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)/หัวข้อสวัสดิการรักษายาพยาบาล/ข้อมูลนารู้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองสวัสดิการรักษายาพยาบาล

กลุ่มงานกฎหมายด้านสวัสดิการรักษายาพยาบาล

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๔๑ ๔๓๕๕ ๖๘๕๒ ๖๘๕๔

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๗

แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
(สำหรับผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวและส่วนราชการ)

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“บัตรประจำตัวประชาชน” หมายความว่า บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แถบแม่เหล็ก) หรือบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนกประสงค์ (สมาร์ตการ์ด)

“ส่วนราชการผู้เบิก” หมายความว่า ส่วนราชการซึ่งเบิกเงินจากกรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานคลังจังหวัด และให้หมายความรวมถึง ส่วนราชการภายในของส่วนราชการผู้เบิกที่กรมบัญชีกลางกำหนดรหัสผู้ใช้งานในระบบฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ

“บัตร” หมายความว่า บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

หมวดที่ ๑

ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว

๒. การใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกในระบบเบิกจ่ายตรงผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องมีฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ “สมบูรณ์” จึงจะสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิระบบเบิกจ่ายตรง ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ควรตรวจสอบสิทธิของตนเองก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาล โดยนำเลขบัตรประจำตัวประชาชน ตรวจสอบผ่านเว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง ที่ [www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th) หัวข้อ “ตรวจสอบสิทธิ” ในกรณีที่แสดงผลว่า “มีสิทธิ” จึงจะสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายตรงได้

๓. ในการเข้ารับการรักษาพยาบาลครั้งแรก (ผู้ป่วยรายใหม่) ในสถานพยาบาลแห่งใด อาจมีขั้นตอนการลงทะเบียนเพื่อออกบัตรประจำตัวผู้ป่วย หรือการตรวจสอบสิทธิก่อนเข้ารับการรักษาพยาบาลในเบื้องต้น ซึ่งถือเป็นขั้นตอนภายในของสถานพยาบาล จึงขอให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวปฏิบัติตามวิธีการที่แต่ละสถานพยาบาลเป็นผู้กำหนด

๔. การให้สถานพยาบาลเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกแทนในระบบเบิกจ่ายตรง ให้ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ถือปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ แสดงตน ณ สถานพยาบาล และแจ้งความประสงค์ว่าจะใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง โดยใช้บัตรประจำตัวประชาชนเพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

๔.๒ ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน เพื่อทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรง หรือไม่ต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาล

(๑) ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ซึ่งเป็นบัตรที่ทางราชการให้ใช้ตลอดชีพ ก่อนที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ

(๒) บุคคลในครอบครัวที่ยังไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ และ/หรือไม่สามารถมีบัตรประจำตัวประชาชนได้ตามกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวประชาชน ได้แก่ เด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี คู่สมรสและบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย



(๓) ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง โดยมีคำรับรองของแพทย์ยืนยันว่า เป็นผู้ป่วยติดเตียงจริง หรือมีเหตุจำเป็นอื่นๆ ตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๔.๓ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้จัดทำบัตรด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ให้แสดงบัตรดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ของสถานพยาบาลเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๔ กรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ให้ใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้ซึ่งปรากฏเลขบัตรประจำตัวประชาชนของเด็ก เช่น สูติบัตร ทะเบียนบ้าน หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลเด็กประกอบการทำธุรกรรมด้วย

๔.๕ กรณีคู่สมรส หรือบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ มิได้มีสัญชาติไทยและไม่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ กรณีนี้ให้ใช้ทะเบียนประวัติบุคลากรภาครัฐ หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งจะปรากฏเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ขึ้นต้นด้วยอักษรภาษาอังกฤษ "B" และมีตัวเลขจำนวน ๑๒ หลัก รวมเป็น ๑๓ หลัก แสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๖ กรณีบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ ให้ใช้เอกสารทางราชการดังกล่าว เช่น ทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แสดงต่อเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๔.๗ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง ไม่สามารถไปแสดงตน ณ สถานพยาบาลได้ ให้ผู้ดูแลผู้ป่วยนำบัตรประจำตัวประชาชนของบุคคลดังกล่าว ทำธุรกรรมการเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลแทนผู้ป่วย และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลประกอบการทำธุรกรรมด้วย และในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มาใช้บังคับ

๔.๘ ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เป็นผู้สูงอายุ หรือมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เมื่อเข้ารับการรักษาจากแพทย์แล้ว แต่ไม่สะดวกในการรับยาด้วยตนเอง หรือทำธุรกรรมด้วยตนเอง สามารถมีผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทนก็ได้ โดยในขั้นตอนการทำธุรกรรมให้ผู้รับยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทนนำบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรงแทนได้ ในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ มาใช้บังคับ

๕. ในกรณีที่บัตรประจำตัวประชาชนเสียไม่สามารถทำธุรกรรมได้ กรณีดังกล่าวผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว ยังคงสามารถใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๖. การขอทะเบียนประวัติหรือบัตรสวัสดิการสุขภาพของข้าราชการ ให้ยื่นคำร้องขอต่อนายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำนาญตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดและถือปฏิบัติตามเงื่อนไขที่แนบท้ายแนบปฏิบัติ

๗. ในกรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ไม่แสดงบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดต่อสถานพยาบาล จะต้องทดรองจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลและนำไปเสร็จรับเงินยื่นเบิกที่ส่วนราชการต้นสังกัด



๘. ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ที่มีพฤติกรรมการใช้บริการที่ส่อไปในทางทุจริต หรือกรณีอื่นๆ ตามที่  
กรมบัญชีกลางกำหนด กรมบัญชีกลางจะดำเนินการระงับการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง

๙. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวตลอดจนผู้รับยาแทนหรือผู้ทำการแทนต้องให้ความร่วมมือกับ  
สถานพยาบาลและต้องมีการทำธุรกรรม ณ จุดที่สถานพยาบาลกำหนดทุกครั้ง เนื่องจากหากมิได้มีการทำธุรกรรม  
ที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนจะไม่สามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงได้

๑๐. ในกรณีที่มีปัญหาการใช้สิทธิในระบบเบิกจ่ายตรง สามารถสอบถามข้อมูล Call Centre กรมบัญชีกลาง  
หมายเลข ๐ ๒๒๗๐ ๖๔๐๐

## หมวดที่ ๒ ส่วนราชการ

๑๑. ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ  
การรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นผู้ออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ตามเงื่อนไข  
และรูปแบบที่แนบท้ายแนบปฏิบัติ

๑๒. ให้นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐหรือนายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ตรวจสอบสถานะของบุคคล  
ตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ ว่ามีสถานะเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิตามพระราชกฤษฎีกา  
เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเป็นผู้เสนอเรื่องต่อผู้มีอำนาจ  
อนุมัติ

๑๓. ส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับข้อมูลการใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงจาก  
กรมบัญชีกลางผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยส่วนราชการผู้เบิกจะได้รับ Username และ Password  
จากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) เพื่อเรียกดูข้อมูลฯ ดังกล่าว โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของ  
ส่วนราชการตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ ทั้งนี้ ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติมอบหมายเจ้าหน้าที่  
ภายในส่วนราชการผู้เบิกสรุปข้อมูลฯ ดังกล่าวให้ทราบเป็นรายเดือน และให้ตรวจสอบสถานะของผู้มีสิทธิว่า  
ยังคงเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ภายในสังกัดของตนเองหรือไม่ เพื่อประโยชน์  
ในการปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐให้เป็นปัจจุบันเสมอ



## เงื่อนไขการออกบัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

๑. ผู้มีอำนาจอนุมัติสามารถออกบัตรให้กับบุคคลตามข้อ ๔.๔ ข้อ ๔.๕ และข้อ ๔.๖ เท่านั้น
๒. ใบบัตรจะต้องมีรายการ ดังต่อไปนี้
  - ๒.๑ ชื่อตัว ชื่อสกุล วันเดือนปีเกิด รูปถ่าย และเลขประจำตัวประชาชน หรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก ของบุคคลในครอบครัวที่ผู้มีสิทธิร้องขอให้ ส่วนราชการออกบัตร
  - ๒.๒ ลายมือชื่อและตราประจำตำแหน่งของผู้มีอำนาจอนุมัติ และประทับตราของส่วนราชการ
  - ๒.๓ วันออกบัตรและวันบัตรหมดอายุ โดยบัตรมีอายุ ๘ ปี นับถัดจากวันที่ออกบัตร รูปถ่ายของบุคคลในครอบครัวตามข้อ ๒.๑ จะต้องเป็นรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) โดยมีขนาด ๒.๕ x ๓ เซนติเมตร จำนวน ๒ รูป โดยใช้ติดบนบัตรและบนคำร้องขอมีบัตร เว้นแต่ การออกบัตรให้กับเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ไม่ต้องติดรูปถ่าย
  ๓. การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร เนื่องจากบัตรหมดอายุ หรือเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ให้ผู้มีสิทธิ ส่งคืนบัตรเก่าแก่นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ ก่อนรับบัตรใบใหม่จากส่วนราชการ เว้นแต่ การออกบัตรใหม่เนื่องจากบัตรสูญหาย
  ๔. การขอมีบัตรครั้งแรก การขอมีบัตรใหม่ การขอเปลี่ยนบัตร ให้ผู้มีสิทธิแนบเอกสารที่ทางราชการ ออกให้ซึ่งแสดงสถานะความเป็นบุคคลในครอบครัวของผู้มีสิทธิ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาทะเบียน คนต่างด้าว สำเนาทะเบียนบ้าน เป็นต้น พร้อมกับรับรองความถูกต้องของเอกสารเพื่อให้นายทะเบียนตรวจสอบ ก่อนเสนอให้ผู้มีอำนาจอนุมัติการออกบัตร
๕. รูปแบบและขนาดของบัตรเป็นไปตามที่แนบท้ายนี้







แบบบัตรสวัสดิการรรักษาพยาบาลข้าราชการ

(ด้านหน้า)

รูปถ่าย ๒.๕ x ๓ ซม.	เลขประจำตัวของผู้ถือบัตร .....
	ชื่อ ..... .....
เกิดวันที่ .... / .... / .....	ตำแหน่ง.....
	ผู้ออกบัตร

(ด้านหลัง)

บัตรสวัสดิการรรักษาพยาบาลข้าราชการ

ให้ไว้แสดงว่าบุคคลที่ถือบัตรนี้เป็นบุคคล  
ในครอบครัวของผู้มีสิทธิที่สามารถใช้สิทธิในระบบ  
เบิกจ่ายตรงได้

วันออกบัตร...../...../.....วันหมดอายุ...../...../.....

หมายเหตุ

ในกรณีเด็กที่มีอายุไม่เกิน ๗ ปี ให้ ใช้เลขประจำตัวประชาชน สำหรับบิดามารดาหรือคู่สมรสของผู้มีสิทธิ  
ให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนด ๑๓ หลัก แล้วแต่กรณี



แนวปฏิบัติการเบิกจ่ายตรงเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก  
(สำหรับสถานพยาบาล)

๑. ในแนวปฏิบัตินี้

“บัตรประจำตัวประชาชน” หมายความว่า บัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (แถบแม่เหล็ก) หรือบัตรที่ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์แบบอนเนกประสงค์ (สมาร์ทการ์ด)

“หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมาย” หมายความว่า สำนักสารสนเทศบริการสุขภาพ (สทส.) หรือสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)

“บัตร” หมายความว่า บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ

หมวดที่ ๑

บททั่วไป

๒. สถานพยาบาลอาจขอตรวจสอบข้อมูลผู้ป่วยจากหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายและจัดทำเป็นฐานข้อมูลของสถานพยาบาล เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสิทธิ ก่อนให้การรักษายาบาลหรือทำธุรกรรมการเบิกจ่ายตรง โดยกรมบัญชีกลางไม่อนุญาตให้คัดลอก เผยแพร่หรือกระทำการอย่างใดๆ อันจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ตัวผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว

๓. สถานพยาบาลจะได้รับเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนจากกรมบัญชีกลาง เพื่อใช้ในการทำธุรกรรมเมื่อผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวมาเข้ารับบริการทางการแพทย์ โดยสถานพยาบาลสามารถกำหนดจุดติดตั้งเครื่องอ่านบัตรฯ ณ บริเวณใดของสถานพยาบาลก็ได้ โดยการทำธุรกรรมในแต่ละครั้งจะต้องแสดงจำนวนค่ารักษายาบาลที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้งที่ทำธุรกรรม ทั้งนี้ อุปกรณ์ดังกล่าวไม่ถือเป็นครุภัณฑ์ของสถานพยาบาล แต่ถือเป็นครุภัณฑ์ของธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ซึ่งธนาคารฯ จะได้จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ดังกล่าวเอง

หมวดที่ ๒

การทำธุรกรรม

๔. ผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัวจะต้องแสดงตน ณ สถานพยาบาล และนำบัตรประจำตัวประชาชนทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง หากมิได้นำบัตรประจำตัวประชาชน มาประกอบการใช้สิทธิเบิกจ่ายตรง ให้เรียกเก็บเงินจากผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวและออกใบเสร็จรับเงินเพื่อนำไปยื่นขอใช้สิทธิเบิกเงินค่ารักษายาบาล ณ ส่วนราชการต้นสังกัด

๕. ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ได้รับยกเว้นไม่ต้องใช้บัตรประจำตัวประชาชน หรือแสดงตน ณ สถานพยาบาล

๕.๑ ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งมีอายุเกินเจ็ดสิบปีบริบูรณ์ และมีบัตรประจำตัวประชาชนที่ไม่ได้ออกด้วยระบบคอมพิวเตอร์ (กระดาษเคลือบพลาสติก) ซึ่งเป็นบัตรที่ทางราชการออกให้ใช้ตลอดชีพ ก่อนที่หลักเกณฑ์นี้มีผลใช้บังคับ ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชนที่ปรากฏบนบัตรประจำตัวประชาชนทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง



๕.๒ กรณีเด็กที่มีอายุต่ำกว่า ๗ ปี ให้ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชนของเด็กที่ปรากฏอยู่ในสูติบัตร หรือทะเบียนบ้าน (ของเด็ก) หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด ทำธุรกรรม เบิกจ่ายตรง และให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลเด็กทำธุรกรรมร่วมด้วย

๕.๓ กรณีคู่สมรส หรือบิดาและมารดาของผู้มีสิทธิ ที่มีได้มีสัญชาติไทยและไม่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ นั้น ให้ใช้เลขประจำตัว ๑๓ หลัก ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (ขึ้นต้นด้วยอักษร ภาษาอังกฤษ “B”) ที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนประวัติฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ หรือบัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัด ออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๕.๔ กรณีบิดามารดาของผู้มีสิทธิที่มีได้มีสัญชาติไทย แต่มีเลขประจำตัวคนต่างด้าว ๑๓ หลัก ที่ทางราชการออกให้ นั้น ให้ใช้เลขประจำตัวคนต่างด้าวที่ปรากฏอยู่ในทะเบียนบ้าน ทะเบียนคนต่างด้าว หรือ บัตรที่ส่วนราชการต้นสังกัดออกให้ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด เพื่อทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๕.๕ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว ซึ่งเป็นผู้ป่วยติดเตียง ไม่สามารถมาแสดงตน ณ สถานพยาบาลได้ ให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง โดยให้สถานพยาบาลเรียกดูบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้ดูแลผู้ป่วยติดเตียงและ/หรืออาจเรียกดูหนังสือรับรองแพทย์ที่รับรองว่าเป็นผู้ป่วยติดเตียง หากมิใช่ผู้ป่วย ที่เข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของตนเองเป็นประจำ และในกรณีที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มาใช้บังคับ สำหรับเหตุจำเป็นอื่นๆ ให้เป็นไปตามที่ กรมบัญชีกลางกำหนด

๕.๖ กรณีผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัว เป็นผู้สูงอายุ หรือมีปัญหาด้านการเคลื่อนไหว เมื่อเข้ารับ การตรวจรักษาจากแพทย์แล้ว แต่ไม่สะดวกในการรับยาด้วยตนเอง หรือทำธุรกรรมด้วยตนเอง สามารถมีผู้รับ ยาแทนหรือผู้ทำธุรกรรมแทนได้ โดยให้ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ป่วย ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง และในกรณี ที่ผู้ป่วยเป็นบุคคลตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ให้นำวิธีปฏิบัติตามข้อ ๕.๓ และข้อ ๕.๔ มาใช้บังคับ

๖. กรณีที่บัตรประจำตัวประชาชนเสีย ให้ใช้เลขบัตรประจำตัวประชาชน นั้น ทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง

๗. การทำธุรกรรมตามข้อ ๔ - ข้อ ๖ ให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๘. ในกรณีที่เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชนไม่สามารถใช้งานได้ ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑ แจ้งให้ธนาคารกรุงไทยทราบผ่านสายด่วนที่ปรากฏอยู่บนเครื่องอ่านบัตรฯ เพื่อดำเนินการ กู้คืนระบบ

๘.๒ การทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง ให้ดำเนินการดังต่อไปนี้

(๑) การทำธุรกรรมผ่านเครื่องอ่านบัตรฯ ในระบบ Offline

(๒) การทำธุรกรรมผ่านระบบ KTB Corporate Online หรือ

(๓) การทำธุรกรรมโดยใช้ใบคำขอใช้สิทธิบัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๘.๓ การทำธุรกรรมตามข้อ ๘.๒ ให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการ บัตรสวัสดิการแห่งรัฐ

๙. เมื่อได้ดำเนินการตามข้อ ๔ - ข้อ ๖ แล้ว การระบุจำนวนเงินในแต่ละครั้งที่มีการทำธุรกรรม ให้ระบุ ค่าใช้จ่ายเต็มจำนวน (ค่าใช้จ่ายในครั้งนั้นไม่ต้องพิจารณาว่าเบิกจากทางราชการได้เป็นเงินจำนวนเท่าไร) และจำนวนเงินให้ระบุทศนิยมสองตำแหน่ง ก่อนกดบันทึก (Enter)



๑๐. การทำธุรกรรมตามข้อ ๔ ข้อ ๕ ข้อ ๖ และข้อ ๘.๒ (๑) เครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน จะพิมพ์ใบแสดงรายการค่าใช้จ่าย Sales Slip จำนวน ๒ ใบ สำหรับโรงพยาบาล ๑ ใบ และผู้ป่วย ๑ ใบ โดยใบแสดงรายการค่าใช้จ่ายของสถานพยาบาล ต้องให้ผู้มีสิทธิหรือบุคคลในครอบครัวหรือผู้รับยาแทน หรือผู้ทำธุรกรรมแทนลงนามด้วย และให้ยกเลิกการออกเอกสารแสดงค่าใช้จ่ายตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๒/ว ๒๒๙ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๔

๑๑. เมื่อการทำธุรกรรมแล้วเสร็จระบบจะแสดงข้อมูลสำคัญที่สถานพยาบาลจะต้องใช้เพื่อประกอบการ ส่งข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรง คือ เลขอนุมัติ (Approval Code) และจำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลทั้งหมด ในครั้งนั้น (Amount)

### หมวดที่ ๓ การยกเลิกธุรกรรม

๑๒. ธุรกรรมที่สถานพยาบาลได้ดำเนินการแล้วเสร็จ ก่อนดำเนินการส่งข้อมูลไปยังหน่วยงานที่ กรมบัญชีกลางมอบหมาย หากพบความผิดพลาดในการบันทึกข้อมูล สถานพยาบาลสามารถยกเลิกธุรกรรมได้ โดยหากเป็นกรณีที่พบความผิดพลาดในวันที่ทำธุรกรรม ให้ยกเลิกรายการผ่านเครื่องอ่านบัตรประจำตัวประชาชน หากเป็นกรณีพบความผิดพลาดภายหลังจากวันทำธุรกรรม ให้ยกเลิกรายการผ่านระบบ KTB Corporate Online โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการบัตรสวัสดิการรักษายาบาล ข้าราชการ

### หมวดที่ ๔ การส่งข้อมูลในระบบเบิกจ่ายตรง

ข้อ ๑๓ การเบิกค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ให้สถานพยาบาลดำเนินการส่งข้อมูลภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่สถานพยาบาลได้ให้บริการผู้ป่วย ในกรณีที่สถานพยาบาลส่งข้อมูลล่าช้าเกินกว่า ๑ ปี ถือว่าไม่ประสงค์ที่จะเบิกเงินค่ารักษาพยาบาล

ข้อ ๑๔ การส่งข้อมูลประเภทผู้ป่วยนอก ให้จัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลตามรายการที่กรมบัญชีกลาง และหน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายกำหนด และดำเนินการจัดส่งข้อมูลดังกล่าวไปยังหน่วยงานที่ กรมบัญชีกลางมอบหมาย

ข้อ ๑๕ การจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑๔ นอกเหนือจากข้อมูลที่กรมบัญชีกลางได้เคยสั่งการให้สถานพยาบาล จัดส่งก่อนที่แนวปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับ ให้สถานพยาบาลจัดส่งข้อมูลตามข้อ ๑๑ เพิ่มเติม เพื่อประกอบการเบิกจ่าย เงินค่ารักษาพยาบาลด้วย โดยสถานพยาบาลสามารถ Download ข้อมูลตามข้อ ๑๑ ได้ จากระบบที่ธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) ได้จัดเตรียมไว้ โดยให้ดำเนินการตามคู่มือการใช้งานของสถานพยาบาลตามโครงการ บัตรสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ



ข้อ ๑๖ ...

ข้อ ๑๖ หน่วยงานที่กรมบัญชีกลางมอบหมายจะดำเนินการตรวจสอบข้อมูลและแจ้งให้สถานพยาบาล ยืนยันความถูกต้องของข้อมูลค่าใช้จ่าย โดยกรณีที่สถานพยาบาลยืนยันข้อมูลค่าใช้จ่ายให้ดำเนินการจัดทำคำขอเบิก เงินค่ารักษาพยาบาลตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดไว้ในหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีการเบิกจ่าย เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๓ และจัดส่งให้กับหน่วยงานข้างต้น

ข้อ ๑๗ กรมบัญชีกลางจะดำเนินการจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอกตามรอบบัญชี ที่กำหนด และส่งแบบแจ้งการโอนเงินให้สถานพยาบาลทราบ โดยให้สถานพยาบาลเก็บรวบรวมต้นฉบับ คำขอเบิกเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลแต่ละครั้งไว้คู่กับแบบแจ้งการโอนเงินค่ารักษาพยาบาล เพื่อใช้ในการตรวจสอบ

#### บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๘ ในระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๑ หากผู้มีสิทธิและบุคคลในครอบครัว มีได้นำบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรสวัสดิการรรักษาพยาบาลข้าราชการ หรือเอกสารทางราชการที่แนบปฏิบัติ นี้กำหนดให้ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชนมาทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรง ให้สามารถใช้เลขบัตรประจำตัว ประชาชนหรือเลขประจำตัวคนต่างด้าว หรือเลขประจำตัวที่กรมบัญชีกลางกำหนดของผู้มีสิทธิและบุคคล ในครอบครัวทำธุรกรรมเบิกจ่ายตรงได้

ข้อ ๑๙ ในวาระเริ่มแรกของการปรับเปลี่ยนระบบเบิกจ่ายตรงประเภทผู้ป่วยนอก เพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปด้วยความราบรื่นในระหว่างวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ หากข้อมูลตามข้อ ๑๑ ไม่สมบูรณ์ กรมบัญชีกลางอนุญาตให้สถานพยาบาลสามารถเบิกค่ารักษาพยาบาลในระบบเบิกจ่ายตรงได้ ในกรณีที่ข้อมูลประเภทอื่นๆ ที่ต้องจัดส่งสมบูรณ์



# ภาคผนวก 21

แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลง  
การใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
(แบบ 7128)

ด้านที่สุด

ที่ กค 0422.2/ว 377



กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

30 กันยายน 2553

เรื่อง หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี ผู้อำนวยการ เลขาธิการ อธิการบดี ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ผู้บัญชาการ  
ตำรวจแห่งชาติ ผู้ว่าราชการจังหวัด

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
2. แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล  
(แบบ 7128)

ด้วยกระทรวงการคลังได้เสนอขอแก้ไขพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2523 และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ระบบสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการสอดคล้องกับการให้บริการทางการแพทย์และระบบประกันสุขภาพอื่น พัฒนาสิทธิประโยชน์ โดยขยายสิทธิในการเข้ารับการรักษาพยาบาลในสถานพยาบาลของเอกชน กำหนดให้การส่งเสริมสุขภาพและการป้องกันโรค เป็นการรักษาพยาบาล รวมทั้งกำหนดให้มีการนำระบบเบิกจ่ายตรง มาใช้กับการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ อันเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มีสิทธิมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนการดำเนินการ และเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมค่าใช้จ่ายของรัฐ ขณะนี้พระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 2 เมษายน 2553 และจะมีผลใช้บังคับในวันที่ 29 กันยายน 2553 ซึ่งเป็นวันที่พ้นกำหนด 180 วัน นับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษา

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้ว ขอเรียนดังนี้

1. เนื่องจากบทบัญญัติในพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 มาตรา 10 วรรคแรกให้อำนาจกระทรวงการคลังกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการ เพื่อรองรับวิธีปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ กรณีผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาล

/จาก ...

20  
กรมบัญชีกลาง  
ถนนพระราม 6 กรุงเทพฯ 10400



จากหน่วยงานอื่น จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการ  
รักษาพยาบาล ซึ่งมีหลักการสำคัญโดยสรุป ดังนี้

1.1 ผู้มีสิทธิที่มีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น  
ให้ผู้มีสิทธิเลือกที่จะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูล  
ตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (แบบ 7128) พร้อม  
ลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงาน  
ในส่วนภูมิภาค แล้วแต่กรณี

1.2 การเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิให้กระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี ทั้งนี้ หากไม่แจ้ง  
ภายในเวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์ในการเปลี่ยนแปลงสิทธิ

1.3 กำหนดวิธีปฏิบัติ กรณีที่ผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบแจ้งการเลือกสิทธิ  
และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษาพยาบาล (แบบ 7128) ด้วยตนเองได้  
รายละเอียดปรากฏสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 และ 2

2. เพื่อมิให้เกิดปัญหาในทางปฏิบัติกรณีผู้มีสิทธิ หรือบุคคลในครอบครัวหมดสิทธิ  
ในระบบเบิกจ่ายตรงสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการในช่วงเปลี่ยนผ่านระบบ จึงกำหนดให้ข้อมูลของ  
ผู้มีสิทธิในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐที่มีสิทธิหลักมากกว่า 1 สิทธิ สามารถใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกาใหม่  
จนกว่าผู้มีสิทธิจะแจ้งเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิตามหลักเกณฑ์นี้ โดยผู้มีสิทธิสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลง  
การใช้สิทธิได้จนถึงสิ้นเดือนธันวาคม พ.ศ. 2553 หากพ้นกำหนดดังกล่าว ให้ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์  
เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเบี้ยหวัดบำนาญ  
ในสังกัด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางอุไร รุ่งโพธิ์ระยง)

สำนักมาตรฐานค่าตอบแทนและสวัสดิการ  
กลุ่มงานสวัสดิการรักษาพยาบาลข้าราชการ  
โทร. 0 2127 7400  
โทรสาร 0 2127 7401

รองอธิบดี รักษาการในตำแหน่ง  
ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบบัญชี  
รักษาการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

  
กรมบัญชีกลาง  
กระทรวงการคลัง ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 105

## หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล เพื่อให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 10 วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 อธิบดีกรมบัญชีกลางโดยได้รับมอบอำนาจจากรัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง จึงออกหลักเกณฑ์ไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 หลักเกณฑ์นี้เรียกว่า “หลักเกณฑ์การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล”

ข้อ 2 หลักเกณฑ์นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 29 กันยายน 2553 เป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาคำสั่งหรือหลักเกณฑ์อื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในหลักเกณฑ์นี้ หรือที่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้ให้ใช้หลักเกณฑ์นี้แทน

ข้อ 4 ในหลักเกณฑ์นี้

“ผู้มีสิทธิ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ ตามพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553

“บุคคลในครอบครัว” หมายความว่า บิดา มารดา คู่สมรส และบุตร ที่ถูกต้องตามกฎหมาย (ของผู้มีสิทธิ)

“ฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า ข้อมูลของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้รับเบี้ยหวัด ผู้รับบำนาญ และลูกจ้างชาวต่างประเทศ รวมถึงบุคคลในครอบครัว ที่กรมบัญชีกลางจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับการรักษายาบาล

“นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ” หมายความว่า นายทะเบียนระดับกรม และส่วนภูมิภาค ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง ซึ่งมีหน้าที่ดูแลข้อมูล (ตรวจสอบ เพิ่มเติม ปรับปรุง หรือแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน) ของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชาวต่างประเทศในสังกัด และบุคคลในครอบครัว เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ



ฯนาย ...

"นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ" หมายความว่า ข้าราชการ (ยกเว้น ข้าราชการที่ช่วยราชการ) ที่ได้รับแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการระดับกรมในส่วนกลาง หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ซึ่งมีรหัสผู้ใช้งาน (Username) และรหัสผ่าน (Password) ที่กำหนดให้โดยกรมบัญชีกลาง เพื่อทำหน้าที่ดูแลประวัติของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ และเงินอื่นในลักษณะเดียวกัน รวมทั้งบุคคลในครอบครัวของผู้รับเบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ ดังกล่าว

ข้อ 5 กรณีที่ผู้มีสิทธิมีสิทธิได้รับเงินค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น ให้ผู้มีสิทธิเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่น โดยกรอกข้อมูลตามแบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาพยาบาลท้ายหลักเกณฑ์ พร้อมลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง เสนอต่อหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค ภายในระยะเวลา 1 เดือน นับแต่วันที่ผู้มีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิของตนเองจากหน่วยงานอื่น เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ หรือ นายทะเบียนผู้รับบำเหน็จบำนาญ บันทึกข้อมูลลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ แล้วแต่กรณี

หากผู้มีสิทธิไม่แสดงเจตนาเลือกว่าจะใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้ หรือใช้สิทธิจากหน่วยงานอื่นภายในระยะเวลาที่กำหนด ถือว่าผู้มีสิทธิประสงค์ใช้สิทธิตามพระราชกฤษฎีกานี้

ข้อ 6 กรณีการเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ ให้ผู้มีสิทธิกระทำได้ในเดือนตุลาคมของทุกปี โดยสามารถแจ้งการเปลี่ยนแปลงได้โดยถือปฏิบัติตามวิธีการในข้อ 5 ทั้งนี้ หากไม่แจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าผู้มีสิทธิไม่ประสงค์เปลี่ยนแปลงสิทธิ

ข้อ 7 กรณีผู้มีสิทธิไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดด้วยตนเองได้ ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีผู้มีสิทธิยังมีสติสัมปชัญญะดี แต่ไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้ผู้มีสิทธิพิมพ์ลายนิ้วมือแทนการลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งให้พยาน 2 คน ลงลายมือชื่อรับรองในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด และบุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์แล้วแต่กรณี เป็นผู้ยื่นแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้

(2) กรณีผู้มีสิทธิไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะ และไม่อาจลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดได้ ให้บุคคลในครอบครัว ผู้อนุบาล หรือผู้พิทักษ์ แล้วแต่กรณี เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิได้ โดยจะต้องมีหนังสือรับรองของแพทย์ผู้ทำการรักษา ระบุว่า ผู้มีสิทธิดังกล่าวไม่รู้สีกตัว หรือไม่มีสติสัมปชัญญะเพียงพอที่จะพิมพ์ลายนิ้วมือด้วยตนเองได้ เพื่อประกอบการยื่นแบบ



(3) กรณีตาม (2) หากไม่มีบุคคลตามที่กำหนดไว้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด แทนผู้มีสิทธิ ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชา หรือผู้เบิกเงินบำนาญ เบี้ยหวัด ที่จะพิจารณาให้บุคคลใด ตามที่เห็นสมควร เป็นผู้ลงลายมือชื่อในแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนดแทนผู้มีสิทธิได้

ข้อ 8 นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ และนายทะเบียนผู้รับบำนาญมีหน้าที่บันทึกข้อมูล การเลือกหรือเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิของผู้มีสิทธิลงในฐานข้อมูลบุคลากรภาครัฐ และเก็บแบบแจ้งการเลือกสิทธิ และเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาลไว้เพื่อเป็นหลักฐานในการตรวจสอบ

ข้อ 9 หากข้อมูลของผู้มีสิทธิ และบุคคลในครอบครัวไม่ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และกรมบัญชีกลาง ได้มีการนำข้อมูลดังกล่าวไปใช้เพื่อประโยชน์ในการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ หรือดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้องแล้ว ส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรมของผู้มีสิทธิมีหน้าที่ติดตามนำเงิน ที่ได้เบิกจ่ายไปแล้วส่งคืนคลัง



## แบบแจ้งการเลือกสิทธิและเปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิสวัสดิการรักษายาบาล

เขียนที่ .....

วันที่ .....

เสนอ .....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ..... นามสกุล ..... ตำแหน่ง .....

สังกัดกรม ..... จังหวัด ..... หน่วยเบิก ..... มีความประสงค์ขอ

- |  |                   |   |
|--|-------------------|---|
| <input type="checkbox"/> แจ้งการเลือกสิทธิ | ประสงค์เลือกสิทธิ | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ |
|  |                   | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |
|  |                   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |

- |   |   |      |   |
|---|---|------|---|
| <input type="checkbox"/> เปลี่ยนแปลงการใช้สิทธิ |   |      |   |
| จาก   | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ | เป็น | <input type="checkbox"/> สวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการ |
|   | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |      | <input type="checkbox"/> ประกันสังคม                  |
|   | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |      | <input type="checkbox"/> อื่นๆ (ระบุ) .....           |

เพื่อให้ นายทะเบียนบุคลากรภาครัฐ/นายทะเบียนบำนาญบ้านำเนินงานบันทึกข้อมูลการเลือก/เปลี่ยนแปลงสิทธิ  
 ในฐานะข้อมูลบุคลากรภาครัฐของกรมบัญชีกลางให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา 10 วรรคแรก แห่งพระราชกฤษฎีกา  
 เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาล พ.ศ. 2553 และขอรับรองว่า ข้อความที่แจ้งเป็นจริงทุกประการ

ข้าพเจ้าตกลงยินยอมให้กรมบัญชีกลางเปิดเผยหรือให้ข้อมูลของข้าพเจ้าเพื่อประโยชน์ในการจัดบริการ  
 ด้านสาธารณสุข การวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ การแพทย์ และการเบิกจ่ายเงินประเภทต่างๆ ที่กรมบัญชีกลางรับผิดชอบ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นแบบ

(.....)

หมายเหตุ 1. โปรดทำเครื่องหมาย  ลงในช่อง  ที่เลือก

2. เสนอหัวหน้าส่วนราชการระดับกรม หรือหัวหน้าหน่วยงานในส่วนภูมิภาค

## ภาคผนวก 22

พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและ  
ประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธาน  
และรองประธานสภาผู้แทนราษฎร  
ประธานและรองประธานวุฒิสภา  
ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา  
และกรรมการ พ.ศ. 2555



## พระราชกฤษฎีกา

เงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร  
ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร  
สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ  
พ.ศ. ๒๕๕๕

### ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕  
เป็นปีที่ ๖๗ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ  
ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทน  
อย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘๗ และมาตรา ๑๘๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชกฤษฎีกาขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชกฤษฎีกานี้เรียกว่า “พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์  
ตอบแทนอย่างอื่นของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา  
ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกวุฒิสภา และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๕๕”

มาตรา ๒ พระราชกฤษฎีกานี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป เว้นแต่มาตรา ๑๕ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ เป็นต้นไป

มาตรา ๓ ให้ยกเลิก

(๑) พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา  
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๓๕

(๒) พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๘

(๓) พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๐

(๔) พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๑

(๕) พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๓

(๖) พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๗

(๗) พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๔๘

(๘) พระราชกฤษฎีกาเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรา ๔ ในพระราชกฤษฎีกานี้

“เงินสวัสดิการรักษายาบาล” หมายความว่า เงินชดเชยค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ในเรื่องการตรวจสุขภาพประจำปี การรักษายาบาลกรณีอุบัติเหตุฉุกเฉิน และการรักษายาบาลในสถานพยาบาล

มาตรา ๕ ให้ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาได้รับเงินประจำตำแหน่ง และเงินเพิ่มเป็นรายเดือนตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาท้ายพระราชกฤษฎีกานี้นับแต่วันเข้ารับหน้าที่

ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร เมื่อได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งดังกล่าวแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา แล้วแต่กรณีอีก

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรซึ่งดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีด้วย เมื่อได้รับเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งในฐานะรัฐมนตรีแล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรอีก



มาตรา ๖ เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกวุฒิสภาสิ้นสุดลงตามวาระ ให้ประธานและรองประธานวุฒิสภาได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มเป็นรายเดือนตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ต่อไปจนถึงวันก่อนวันเลือกประธานและรองประธานวุฒิสภาใหม่

สมาชิกวุฒิสภาซึ่งสิ้นสุดสมาชิกภาพตามวาระและอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป มีสิทธิได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ต่อไปจนถึงวันก่อนวันที่มีสมาชิกวุฒิสภาขึ้นใหม่ และให้ได้รับค่าพาหนะในการเดินทางมาประชุมวุฒิสภาและคณะกรรมการติดตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

มาตรา ๗ ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา เฉพาะการเดินทางครั้งแรกเพื่อมาเข้ารับหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญ

เมื่อสมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาสิ้นสุดลง ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีถิ่นที่อยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภากลับไปยังจังหวัดอันเป็นที่อยู่

ให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับแก่ค่าพาหนะในการเดินทางตามมาตรา ๗ โดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูง ตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง

มาตรา ๘ เมื่อสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาได้เข้ารับหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแล้ว ให้สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรและสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภาจัดใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบิน ให้แก่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา เพื่อใช้ในการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่

ใบเบิกทางโดยสารรถไฟและรถยนต์ประจำทาง ให้มีผู้ติดตามได้หนึ่งคนในชั้นเดียวกัน

มาตรา ๙ ในการเดินทางมาประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือคณะกรรมการ ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวมีสิทธิได้รับเงินชดเชย

เป็นค่าพาหนะในการเดินทางในกรณีมิได้ใช้ใบเบิกทางตามมาตรา ๘ ตามอัตราที่กระทรวงการคลังประกาศกำหนดสำหรับทางราชการ ภายใต้หลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(๑) การเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา ให้ได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางจากอำเภอในจังหวัดอันเป็นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภาตามระยะทางที่สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาได้แจ้งไว้ครั้งแรกต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานดังกล่าวได้คำนวณระยะทางตามเส้นทางที่สั้นและตรงของกรมทางหลวง หรือกรมทางหลวงชนบท แล้วแต่กรณี เพื่อเบิกเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางนั้น

(๒) ในกรณีที่เป็นการเดินทางจากถิ่นที่อยู่ไปยังสถานที่ที่ใช้ใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบิน และจากสถานที่ที่ใช้ใบเบิกทางโดยสารรถไฟ รถยนต์ประจำทาง และเครื่องบินมายังรัฐสภา ให้นำความใน (๑) เกี่ยวกับการได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทาง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

สำหรับการเดินทางกลับภายหลังเสร็จสิ้นการประชุมรัฐสภา สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา หรือคณะกรรมการการ ให้นำความในวรรคหนึ่งเกี่ยวกับการได้รับเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทาง มาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๐ ให้กรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการวุฒิสภา กรรมการรัฐสภา และกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง ที่มีความจำเป็นต้องเดินทางไปนอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งรัฐสภา เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามมติของคณะกรรมการ ได้รับค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ และให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม โดยให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง

มาตรา ๑๑ เมื่อมีการประชุมคณะกรรมการ ให้กรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการวุฒิสภา กรรมการรัฐสภา และกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง ที่มีได้เป็นสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภา ซึ่งมีถิ่นอยู่นอกจังหวัดอันเป็นที่ตั้งสถานที่ที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่อยู่มายังจังหวัดอันเป็นที่ตั้งสถานที่ที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการ และเมื่อการประชุมคณะกรรมการได้สิ้นสุดลงเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุม ให้ได้รับค่าพาหนะในการเดินทางจากจังหวัดอันเป็นที่ตั้งสถานที่ที่ใช้ในการประชุมคณะกรรมการกลับไปยังจังหวัดอันเป็นที่อยู่ โดยให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการมาใช้บังคับโดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ให้นำพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวมาใช้บังคับแก่การเดินทางไปราชการต่างประเทศของ

สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาโดยอนุโลม โดยให้ประธานสภาผู้แทนราษฎรและประธานวุฒิสภาได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับนายกรัฐมนตรี รองประธานสภาผู้แทนราษฎร รองประธานวุฒิสภา และผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับรองนายกรัฐมนตรี ส่วนสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาให้ได้รับสิทธิในอัตราเดียวกับข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับสูงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการระดับกระทรวง

การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่จะมีสิทธิได้รับค่าใช้จ่ายตามวรรคหนึ่งจะต้องได้รับอนุมัติเป็นหนังสือจากประธานรัฐสภา ประธานสภาผู้แทนราษฎร หรือประธานวุฒิสภา แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๓ ให้กรรมการสภาผู้แทนราษฎร กรรมการวุฒิสภา กรรมการรัฐสภา และกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมในอัตราครั้งละหนึ่งพันห้าร้อยบาท

ให้อนุกรรมการสภาผู้แทนราษฎร อนุกรรมการวุฒิสภา อนุกรรมการรัฐสภา และอนุกรรมการร่วมกันของสภาทั้งสอง ได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมในอัตราครั้งละแปดร้อยบาท

กรรมการตามวรรคหนึ่งและอนุกรรมการตามวรรคสอง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่งวันแต่ในกรณีที่กรรมการหรืออนุกรรมการนั้นมีการประชุมในคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการคณะอื่นด้วยในวันเดียวกัน ให้ได้รับเบี้ยประชุมในวันนั้นไม่เกินสองครั้ง

มาตรา ๑๔ ให้ผู้ช่วยเลขานุการคนหนึ่งในคณะกรรมการซึ่งทำหน้าที่พิจารณาร่างกฎหมายของสภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการรัฐสภาสามัญตามข้อบังคับการประชุมสภาได้รับเบี้ยประชุมเป็นรายครั้งเฉพาะครั้งที่มาประชุมในอัตราครั้งละหนึ่งพันบาท

ผู้ช่วยเลขานุการตามวรรคหนึ่ง ให้ได้รับเบี้ยประชุมเพียงครั้งเดียวในวันหนึ่ง

มาตรา ๑๕ ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาตั้งต่อไปนี้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการรักษายาบาลในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งตามจำนวนที่จ่ายจริงไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีท้ายพระราชกฤษฎีกานี้

(๑) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาผู้ซึ่งไม่มีสิทธิได้รับค่ารักษายาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษายาบาลหรือไม่ได้รับการช่วยเหลือค่ารักษายาบาลจากหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน

(๒) สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรหรือสมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีสิทธิได้รับค่ารักษาพยาบาลตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลหรือได้รับการช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานอื่นไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน และได้นำหลักฐานการสละสิทธิรับเงินดังกล่าวในระหว่างดำรงตำแหน่งมาแสดงต่อสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรหรือสำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา

หลักฐานการขอเบิกเงิน การจ่ายเงิน หลักฐานการจ่ายเงิน รวมทั้งกรณีหลักฐานการขอเบิกสูญหาย ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการนั้นโดยอนุโลม และให้นำใบเสร็จรับเงินค่ารักษาพยาบาลมาเบิกได้ภายในหนึ่งปีนับจากวันที่ออกใบเสร็จรับเงิน

มาตรา ๑๖ ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาซึ่งเข้ารับหน้าที่ตามรัฐธรรมนูญแล้ว ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับ ได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มเป็นรายเดือนตามบัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา ท้ายพระราชกฤษฎีกานี้ นับแต่วันที่พระราชกฤษฎีกานี้มีผลใช้บังคับเป็นต้นไป

มาตรา ๑๗ ให้สมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาซึ่งมีสิทธิได้รับการประกันสุขภาพกลุ่ม ในระหว่างที่ดำรงตำแหน่งตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเกี่ยวกับการประกันสุขภาพของสมาชิกวุฒิสภาและสมาชิกสภาผู้แทนราษฎร พ.ศ. ๒๕๔๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อยู่ก่อนวันที่พระราชกฤษฎีกานี้ใช้บังคับ ยังคงได้รับการประกันสุขภาพกลุ่มต่อไปจนกว่าสัญญาประกันสุขภาพกลุ่มจะสิ้นสุดระยะเวลา ลงตามกรรมธรรม์

ในกรณีที่สมาชิกภาพของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภาสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดระยะเวลาของสัญญาประกันสุขภาพกลุ่ม ให้สิทธิที่จะได้รับการประกันสุขภาพกลุ่มของสมาชิกดังกล่าว สิ้นสุดลง

มาตรา ๑๘ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชกฤษฎีกานี้

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ

ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร

นายกรัฐมนตรี

บัญชีอัตราเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มของ  
 ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา  
 ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภา

ตำแหน่ง	เงินประจำตำแหน่ง (บาท/เดือน)	เงินเพิ่ม (บาท/เดือน)
ประธานสภาผู้แทนราษฎร	๗๕,๕๙๐	๕๐,๐๐๐
ประธานวุฒิสภา	๗๔,๕๒๐	๔๕,๕๐๐
รองประธานสภาผู้แทนราษฎร	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
รองประธานวุฒิสภา	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร	๗๓,๒๔๐	๔๒,๕๐๐
สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร	๗๑,๒๓๐	๔๒,๓๓๐
สมาชิกวุฒิสภา	๗๑,๒๓๐	๔๒,๓๓๐

บัญชีอัตราสิทธิประโยชน์สวัสดิการรักษายาบาลของสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรและสมาชิกวุฒิสภา

หน่วย : บาท

รายละเอียดค่ารักษายาบาล	จำนวนเงิน ไม่เกิน	หมายเหตุ
<p>๑. การรักษายาบาลในสถานพยาบาลของทางราชการ และเอกชน</p> <p>๑.๑ กรณีการรักษายาบาลผู้ป่วยใน</p> <p>๑.๑.๑ ค่าห้องและค่าอาหาร/วัน (ไม่เกิน ๓๑ วัน/ครั้ง) ค่าห้อง ไอ.ซี.ยู./ซี.ซี.ยู./วัน (สูงสุด ๗ วัน/ครั้ง)</p> <p>๑.๑.๒ ค่ารักษายาบาลทั่วไป/ครั้ง ค่ารถพยาบาล</p> <p>๑.๑.๓ ค่าแพทย์ผ่าตัด/ครั้ง</p> <p>๑.๑.๔ ค่าแพทย์เยี่ยมไข้/วัน(ไม่เกิน ๓๑ วัน/ครั้ง)</p> <p>๑.๑.๕ ค่าปรึกษาแพทย์ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะโรค/ครั้ง</p> <p>๑.๑.๖ การคลอดบุตร (๑) คลอดธรรมชาติ (๒) คลอดโดยการผ่าตัด</p> <p>๑.๑.๗ การรักษาทันตกรรม/ปี</p> <p>๑.๒ กรณีการรักษายาบาลผู้ป่วยนอก ค่ารักษายาบาลทั่วไป/ปี อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน/ครั้ง</p>	<p>๔,๐๐๐</p> <p>๑๐,๐๐๐</p> <p>๑๐๐,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๑๒๐,๐๐๐</p> <p>๑,๐๐๐</p> <p>๔,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๔๐,๐๐๐</p> <p>๕,๐๐๐</p> <p>๕๐,๐๐๐</p> <p>๒๐,๐๐๐</p> <p>๗,๐๐๐</p>	<p>- รวมค่าบริการการรักษายาบาล - ไม่รวมค่าผ่าตัด</p> <p>- ให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในท้องผ่าตัด เช่น ค่าแพทย์ผ่าตัด ค่าวิสัญญีแพทย์ ค่าใช้จ่ายอุปกรณ์เครื่องมือแพทย์ ในท้องผ่าตัด ค่าเครื่องมือดมยา ค่าผ่าตัดด้วยกล้อง เป็นต้น</p> <p>- รวมถึงการรักษาภายใน ๑๕ วัน โดยไม่รวมกับค่าใช้จ่าย ทั่วไป</p>
๒. การตรวจสอบสุขภาพประจำปี	๗,๐๐๐	

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชกฤษฎีกาฉบับนี้ คือ โดยที่พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินประจำตำแหน่งและประโยชน์ตอบแทนอื่นของสมาชิกวุฒิสภา สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และกรรมการ พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ใช้บังคับมาเป็นเวลานาน และมีบทบัญญัติบางประการไม่สอดคล้องกับบทบัญญัติมาตรา ๑๙๖ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ดังนั้น จึงสมควรปรับปรุงพระราชกฤษฎีกาดังกล่าวโดยกำหนดให้ประธานและรองประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานและรองประธานวุฒิสภา ผู้นำฝ่ายค้านในสภาผู้แทนราษฎร สมาชิกสภาผู้แทนราษฎร และสมาชิกวุฒิสภาได้รับเงินประจำตำแหน่งและเงินเพิ่มเป็นรายเดือนนับแต่วันเข้ารับหน้าที่ และปรับปรุงสิทธิในการได้รับประโยชน์ตอบแทนอื่นเกี่ยวกับเบี้ยประชุม สวัสดิการรักษายาบาล และเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในการเดินทางโดยพาหนะส่วนตัวของบุคคลดังกล่าวให้เหมาะสมและสอดคล้องกับภาวะเศรษฐกิจและค่าครองชีพที่เปลี่ยนแปลงไป จึงจำเป็นต้องตราพระราชกฤษฎีกานี้