



ประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง  
เรื่อง การกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการ  
มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือน  
หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการให้มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย และที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม  
๒๕๕๘ ก.พ. กำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ นั้น

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนา  
แห่งชาติ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน  
พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗  
ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับ มติ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่  
อ.ก.พ. กระทรวงในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่  
๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)

รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี

ประธาน อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง

รายละเอียดการกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง  
ประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
(แนบท้ายประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง  
ลงวันที่ ๑๐ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๑)

เพื่อให้การหมุนเวียนเปลี่ยนงานของข้าราชการพลเรือนในสังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ เป็นไปโดยสอดคล้องกับเจตนารมณ์ที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๕ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และ ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ และครั้งที่ ๖/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงกำหนดประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ดังนี้

๑. “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสามอย่าง โดยมีระยะเวลาปฏิบัติราชการอย่างละไม่น้อยกว่าสองปี โดยอาจเป็นประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน รวมกันก็ได้ แต่ถ้าเป็นกรณีที่มีประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงานในเวลาเดียวกัน ให้นับได้เพียงอย่างเดียว

“ต่างสายงาน” หมายถึง ชื่อของสายงานตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งที่ ก.พ. กำหนดไว้ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่งต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เอกสารแนบท้าย ๑

“ต่างหน่วยงาน” หมายถึง ชื่อของกระทรวง กรม หรือส่วนราชการ ตามที่ปรากฏในกฎหมายหรือกฎที่แบ่งส่วนราชการนั้น ต่างกัน โดยจะต้องมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติของหน่วยงานต่างกันด้วย ทั้งนี้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เอกสารแนบท้าย ๒

“ต่างลักษณะงาน” หมายถึง ชื่อของตำแหน่งในสายงาน หน่วยงาน หรือพื้นที่คงเดิม แต่งานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ สมรรถนะ หรือทักษะที่แตกต่างกันอย่างชัดเจน ทั้งนี้ ตามประกาศ อ.ก.พ. สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง เอกสารแนบท้าย ๓

๒. การนับระยะเวลาการสั่งสมประสบการณ์ในงานที่หลากหลายเป็นไปตามข้อ ๓

๓. การนับระยะเวลาการปฏิบัติไม่ต่อเนื่อง แต่มีระยะเวลาทั้งหมดเป็นไปตามเกณฑ์

๓.๑ ให้นำประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย มาบังคับใช้ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นต้นไป ทั้งนี้ ภายใต้งบเงื่อนไข ดังนี้

(๑) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้หมายถึง ประสบการณ์ในการปฏิบัติราชการในต่างสายงาน ต่างหน่วยงาน ต่างพื้นที่ หรือต่างลักษณะงาน ไม่น้อยกว่าสองอย่าง อย่างละไม่น้อยกว่าหนึ่งปี

(๒) ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป คำว่า “ประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย” ให้เป็นไปตามข้อ ๑



๓.๒ ข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ใดได้รับหรือเคยได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท  
อำนวยการมาแล้ว ก่อนวันที่มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับ ให้ถือว่าผู้นั้น  
มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายตามหนังสือที่ใช้บังคับด้วย

๓.๓ กรณีที่ผู้ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตามประกาศนี้ให้ถือว่า  
ผู้นั้นมีประสบการณ์ในงานที่หลากหลายด้วย

๓.๔ กรณีข้าราชการตามกฎหมายอื่น เช่น ทหาร ตำรวจ พนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นต้น  
ให้นับเป็นต่างหน่วยงาน หรือต่างลักษณะงานแล้วแต่กรณี

๓.๕ หน่วยงานภายในที่ไม่ได้มีปรากฏตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงาน  
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๓.๖ กรณีข้าราชการที่มีคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่อีกหน่วยงานหนึ่ง ให้นับเป็นต่าง  
ลักษณะงาน

๓.๗ ข้าราชการที่ไปช่วยราชการที่อื่น ให้นับเป็นต่างลักษณะงาน

๓.๘ การนับให้นับได้ตั้งแต่แรกบรรจุเข้ารับราชการ

๔. กรณีที่มีปัญหาในการพิจารณาประสบการณ์ในงานที่หลากหลายให้ อ.ก.พ. สำนักงาน  
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ ปฏิบัติหน้าที่ อ.ก.พ. กระทรวง พิจารณาวินิจฉัยปัญหาดังกล่าวทุกกรณี

-----

*Handwritten signature*

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างสายงานของประสภการณ์ในงานที่หลากหลาย  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ลำดับที่	สายงาน
๑.	นักวิชาการศาสนา
๒.	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์
๓.	นิติกร
๔.	นักวิชาการเงินและบัญชี
๕.	นักวิชาการพัสดุ
๖.	นักวิเทศสัมพันธ์
๗.	นักจัดการงานทั่วไป
๘.	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๙.	นักประชาสัมพันธ์
๑๐.	นักทรัพยากรบุคคล
๑๑.	นักวิชาการตรวจสอบภายใน
๑๒.	นักวิชาการคอมพิวเตอร์
๑๓.	สถาปนิก
๑๔.	นายช่างโยธา
๑๕.	นายช่างสำรวจ
๑๖.	นายช่างไฟฟ้า
๑๗.	เจ้าพนักงานพัสดุ
๑๘.	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๑๙.	เจ้าพนักงานธุรการ
๒๐.	เจ้าพนักงานการเกษตร
๒๑.	เจ้าพนักงานการศาสนา

บัญชีรายละเอียดการกำหนดต่างหน่วยงานของประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย  
ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งประเภทอำนวยการ  
ในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

๑. กระทรวง กรม หรือส่วนราชการที่กำหนดไว้ตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ.๒๕๔๕

๒. บัญชีรายละเอียดการกำหนดส่วนราชการในสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ  
ตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๗

๑. กลุ่มตรวจสอบภายใน
๒. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๓. ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต
๔. สำนักงานเลขานุการกรม
๕. กองพุทธศาสนศึกษา
๖. กองพุทธศาสนสถาน
๗. กองส่งเสริมงานเผยแผ่พระพุทธศาสนา
๘. สำนักงานพุทธมณฑล
๙. สำนักงานศาสนสมบัติ
๑๐. สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม
๑๑. สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด

หมายเหตุ หน้าที่มีความรับผิดชอบเป็นไปตามกฎหมายกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงาน  
พระพุทธศาสนาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๗





ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสิทธิภาพ หลากหลาย	หมายเหตุ
๔.	<p>สำนักงานเลขาธิการกรม</p> <p>-กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงาน</p> <p>-กลุ่มรับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ</p> <p>-กลุ่มประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <p>-กลุ่มนิติการ</p> <p>-กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <p>-กลุ่มบริหารการเงิน บัญชี และงบประมาณ</p>	<p>๑.งานจัดทำยุทธศาสตร์การพัฒนาสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๒.งานโครงการ แผนงานและค่าของงบประมาณ</p> <p>๓.งานให้คำปรึกษา แนะนำการจัดทำโครงการ และแผนงาน</p> <p>๔.งานติดตามประเมินผล</p> <p>๑.งานรับเรื่องราวร้องทุกข์ ขอร้องเรียน ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับราชการของสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ</p> <p>๒.งานติดตาม ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓.งานประสานราชการหน่วยงานส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.งานกำหนดนโยบายและประชาสัมพันธ์เพื่อการส่งเสริมการเผยแพร่กิจการพระพุทธศาสนา</p> <p>๒.งานผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และเผยแพร่</p> <p>๑.งานคดีแพ่งคดีอาญา คดีปกครอง</p> <p>๒.งานนิติกรรมสัญญา</p> <p>๓.งานกฎหมายและระเบียบ</p> <p>๔.งานให้คำปรึกษาตอบข้อหารือด้านกฎหมาย</p> <p>๑.งานสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง โอน ย้าย ลาออก บรรจุกลับ</p> <p>๒.งานเงินเดือน สวัสดิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์</p> <p>๓.งานวางแผนกำลังคนและทะเบียนประวัติ</p> <p>๔.งานวินัย อุทธรณ์ ร้องทุกข์</p> <p>๕.งานพัฒนาบุคลากร</p> <p>๖.งานเลขานุการ อ.ก.พ. กรม และอ.ก.พ.กระทรวง</p> <p>๑.งานการเงิน</p> <p>๒.งานบัญชี</p> <p>๓.งานงบประมาณ</p>	

๒๕๖๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสิทธิภาพ หลากหลาย	หมายเหตุ
	-กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ  -ฝ่ายพัสดุและยานพาหนะ  -ฝ่ายบริหารทั่วไป	๑.งานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ๒.งานพัฒนาระบบข้อมูลและระบบเครือข่าย ๒.งานบำรุงรักษาระบบคอมพิวเตอร์  ๑.งานจัดหาพัสดุ ๒.งานควบคุมและจำหน่ายพัสดุ ๓.งานยานพาหนะ ๔.งานอาคารสถานที่  ๑.งานสารบรรณและงานธุรการทั่วไป ๒.งานประชุม	
๕.	กองพุทธศาสนศึกษา  -กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  -กลุ่มการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม บาลี	๑.งานสนับสนุนส่งเสริมและดำเนินการเกี่ยวกับการ ควบคุม ดูแล จัดการศึกษาวิชาการพระพุทธศาสนา การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญ ศึกษา ๒.งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียน การสอน ด้านการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา วิเคราะห์ทางวิชาการต่างๆ เกี่ยวกับพระพุทธศาสนา เพื่อเป็นแหล่งความรู้ที่เป็นระบบและอ้างอิงได้ ๓.งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา ๔.งานสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา รวมทั้ง การนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา พระปริยัติธรรม แผนกสามัญศึกษา  ๑.งานสนับสนุนส่งเสริมและดำเนินการเกี่ยวกับการ ควบคุม ดูแล จัดการศึกษาวิชาการพระพุทธศาสนา การจัดการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม- บาลี ๒.งานดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำสื่อการเรียน การสอน ด้านการศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี วิเคราะห์ ทางวิชาการต่างๆเกี่ยวกับพระพุทธศาสนาเพื่อเป็นแหล่ง ความรู้ที่เป็นระบบและอ้างอิงได้	

๒๕๖๕



ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
		๓.งานส่งเสริม สนับสนุนการจัดทำระบบการประกัน คุณภาพการศึกษาพระปริยัติธรรม แผนกธรรม-บาลี ๔.งานสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรทางการศึกษา พระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี รวมทั้ง การนิเทศติดตามและประเมินผลการศึกษา พระปริยัติธรรมแผนกธรรม-บาลี	
๖.	กองพุทธศาสนสถาน -กลุ่มศาสนสถานและควบคุม ทะเบียนวัด  -กลุ่มบูรณะพัฒนาวัดและ การศาสนสงเคราะห์  -ฝ่ายออกแบบและก่อสร้าง  -ฝ่ายสำรวจและรังวัดที่ดิน	๑.งานขออนุญาตสร้าง การตั้ง การรวม การย้าย การยุบเลิก และการขอเปลี่ยนแปลงชื่อวัด ๒.งานขอรับพระราชทานวิสุงคามสีมา การยกวัดร้าง ให้เป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา ๓.งานการขอพระราชทานยกวัดราษฎร์ขึ้นเป็น พระอารามหลวง ๔. งานทะเบียนและประวัติวัด  ๑.งานส่งเสริม พัฒนาวัดให้เป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ แหล่งภูมิปัญญา และแหล่งท่องเที่ยวของชุมชน ๒.งานดำเนินการสงเคราะห์วัดที่ประสบวินาศภัย การยกเว้นภาษีอากรเพื่อการบูรณปฏิสังขรณ์วัดที่ยก ฐานะ และส่งเสริมฐานะเป็นวัดที่มีพระภิกษุอยู่จำพรรษา ๓.งานจัดทำแผนเพื่อส่งเสริมความมั่นคงของสถาบัน พระพุทธศาสนาและเสริมสร้างความสามัคคีในพื้นที่ จังหวัดชายแดนภาคใต้ ๔.งานบูรณปฏิสังขรณ์  ๑.งานออกแบบก่อสร้างอาคารศาสนสถาน และ อาคารศาสนสมบัติ ๒.งานจัดระเบียบของวัดและศาสนสถานทาง พุทธศาสนาให้รักษาไว้ซึ่งคุณค่าทางศิลปกรรมและ สถาปัตยกรรมทางศาสนา  ๑.งานดำเนินการสำรวจจริงวัดที่ดิน ๒.งานออกหนังสือสำคัญที่ดิน ๓.งานตรวจสอบค้นคว้าหลักฐานที่ดินของวัด วัดร้างและศาสนสมบัติกลาง	

1/1/2561



ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
๘.	<p>สำนักงานพุทธมณฑล</p> <p>-กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก</p> <p>-ฝ่ายอาคารสถานที่</p> <p>-กลุ่มกิจกรรมและการเรียนรู้</p> <p>-ฝ่ายอุทยาน</p>	<p>๑.งานบริหารทั่วไป</p> <p>๒.งานเลขานุการของคณะกรรมการ อำนวยความสะดวกอนุรักษ์และพัฒนาพุทธมณฑล</p> <p>๓.งานพัฒนาพุทธมณฑลให้เป็นศูนย์กลางทาง พระพุทธศาสนา</p> <p>๑.งานดูแล รักษาอาคารและสิ่งก่อสร้าง</p> <p>๒.งานระบบไฟฟ้า</p> <p>๓.งานระบบประปา</p> <p>๔.งานดูแลและรักษาความปลอดภัย</p> <p>๑.งานบริหารหอสมุดพระพุทธศาสนา</p> <p>๒.งานบริหารพิพิธภัณฑ์ทางพระพุทธศาสนา</p> <p>๓.งานจัดและส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมทาง พระพุทธศาสนา</p> <p>๑.งานสวนและอุทยาน</p> <p>๒.งานรักษาความสะอาด</p> <p>๓.งานบำบัดน้ำเสีย</p>	
๙.	<p>สำนักงานศาสนสมบัติ</p> <p>-กลุ่มจัดการศาสนสมบัติ ส่วนกลางและวัดร้าง</p>	<p>๑.งานศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการปฏิบัติในการจัดประโยชน์และพัฒนารายได้ให้ เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.งานดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง</p> <p>๓.งานดำเนินการเกี่ยวกับขอเช่า เลิกเช่า โอนสิทธิการเช่า การขอรับเช่าสืบทอดสิทธิการเช่า การขอใช้ประโยชน์ อื่นใดในที่ดิน และอาคารศาสนสมบัติของวัด ศาสนสมบัติกลาง การกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตราค่าเช่าที่ดินและอาคารศาสนสมบัติในเขต กรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.งานควบคุม แนะนำ และให้ความช่วยเหลือในการ จัดการศาสนสมบัติของวัด</p> <p>๕.งานการจัดทำและสำรวจข้อมูลการจัดประโยชน์ ศาสนสมบัติส่วนกลาง</p>	

10/11/2561

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
	<p>-กลุ่มจัดการศาสนสมบัติ ส่วนภูมิภาค</p> <p>-กลุ่มทะเบียนและสัญญา</p> <p>กลุ่มกองทุนศาสนสมบัติ</p>	<p>๑.งานศึกษา วิเคราะห์ วางระบบ กำหนดหลักเกณฑ์ และ วิธีการปฏิบัติในการจัดประโยชน์และพัฒนารายได้ ให้เหมาะสมกับสภาพเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม</p> <p>๒.งานดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติ ส่วนภูมิภาค</p> <p>๓.งานดำเนินการเกี่ยวกับขอเช่า เลิกเช่า โอนสิทธิการเช่า การขอรับเช่าสืบทแทนสิทธิการเช่า การขอใช้ประโยชน์ อื่นใดในที่ดิน และอาคารศาสนสมบัติของวัด ศาสนสมบัติกลาง การกำหนดระยะเวลาการเช่า อัตรากาเช่าที่ดินและอาคารศาสนสมบัติใน ส่วนภูมิภาค</p> <p>๔.งานอบรมให้ความรู้แก่โยยาวัจกร</p> <p>๕.งานการจัดทำและสำรวจข้อมูลการจัดประโยชน์ ศาสนสมบัติส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.งานดำเนินการรับเรื่องและทำสัญญาเช่า ต่อสัญญาเช่า ยกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การขอรับเช่า ต่อเนื่อง และการขอใช้ประโยชน์ที่ดินวัดร้างและ ศาสนสมบัติกลาง</p> <p>๒.งานเก็บรักษาโฉนดที่ดินศาสนสมบัติในเขต กรุงเทพมหานคร</p> <p>๓.งานจดทะเบียนการเช่าที่ดินและอาคารศาสนสมบัติกลาง ในเขตกรุงเทพมหานคร</p> <p>๔.งานดำเนินการเรื่องผาติกรรมและจดทะเบียน ภาระจำยอมของศาสนสมบัติทั่วไป</p> <p>๕.งานดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายด้านนิติกรรมและ ทำสัญญาเช่า</p> <p>๖.งานการจัดทำและบริการข้อมูลสารสนเทศ ศาสนสมบัติกลางทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.งานจัดเก็บรายได้ ค่าเช่า ค่าบำรุง ค่าภาษีของ ศาสนสมบัติ</p> <p>๒.งานจัดทำและรายงานงบประมาณ รายรับรายจ่าย ประจำเดือน งบดุลประจำปี</p> <p>๓.งานเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ค่าเช่า ค่าภาษีของ ศาสนสมบัติ</p> <p>๔.งานวิเคราะห์งบประมาณรายรับ รายจ่าย เงินศาสน สมบัติกลาง เพื่อจัดทำแผนงบประมาณศาสนสมบัติกลาง ประจำปี</p>	

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
๑๐.	<p>สำนักเลขาธิการมหาเถรสมาคม</p> <p>-กลุ่มงานมหาเถรสมาคม</p> <p>-กลุ่มงานในสมเด็จพระสังฆราช</p> <p>-กลุ่มกิจการคณะสงฆ์</p> <p>-กลุ่มคุ้มครองพระพุทธศาสนา</p> <p>สถาบันพระสงฆ์</p>	<p>๑.งานรับสนองงานตามพระบัญชา และพระกรณียกิจของ สมเด็จพระสังฆราช การบริหารของมหาเถรสมาคม และ คณะกรรมการที่มหาเถรสมาคมแต่งตั้ง</p> <p>๒.งานการประชุมมหาเถรสมาคม และจัดแถลงการณ์ คณะสงฆ์</p> <p>๓.งานกำกับติดตามมติมหาเถรสมาคม</p> <p>๑.งานสนองงานตามพระบัญชาของสมเด็จพระสังฆราช</p> <p>๒.งานพระราชกรณียกิจ ศาสนกิจของสมเด็จพระสังฆราช และพระราชาคณะ</p> <p>๓.งานดูแลความเรียบร้อยและความปลอดภัยในการเสด็จ พระราชดำเนิน</p> <p>๑.งานรับสนองงานเกี่ยวกับการบริหารการปกครอง คณะสงฆ์และการขอพระราชทานสมณศักดิ์</p> <p>๒.งานดำเนินการเกี่ยวกับงานพระราชพิธี พระราชกุศล รัฐพิธี และศาสนพิธี</p> <p>๓.งานนิตยภัต</p> <p>๔.งานจัดทำทะเบียนประวัติ พระสมณศักดิ์ และ พระสงฆ์</p> <p>๑.งานเสนอแนวทางการกำหนดนโยบาย และมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา</p> <p>๒.งานดำเนินการและประสานงานกับคณะสงฆ์ในการ ลงนิคหกรรมและตรวจตราถวายคำแนะนำแก่พระภิกษุ สามเณรที่มีอาจารย์ไม่สมควรแก่สมณวิสัย</p> <p>๓.งานดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการคุ้มครอง พระพุทธศาสนา</p> <p>๑.งานอาคารสถานที่และยานพาหนะ</p> <p>๒.งานศึกษาและพัฒนาหลักสูตรการจัดการศึกษา คณะสงฆ์</p> <p>๓.งานบริการข้อมูลข่าวสาร เกี่ยวกับความรู้ผลงานวิจัยและ วิชาการทางพระพุทธศาสนาแก่พระสงฆ์</p> <p>๔.งานติดตามและประเมินผลและการศึกษาอบรม พระสงฆ์</p>	

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
๑๑	สำนักงานพระพุทธศาสนา จังหวัด ขนาดใหญ่/กลาง ๔๗ จังหวัด  กลุ่มอำนวยการและกิจการ คณะสงฆ์          กลุ่มส่งเสริมพระพุทธศาสนา และกิจการพิเศษ	๑. งานศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้าน พระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข ๒. งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงานในความดูแลของ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการ ดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทราบ ๓. งานรับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการและ การบริหารการปกครองคณะสงฆ์ ตลอดจนงาน ดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครอง พระพุทธศาสนา  ๑. งานส่งเสริม ดูแล รักษา และทำนุบำรุงศาสนสถานและ ศาสนวัตถุทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งดูแล รักษา และ จัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลางในจังหวัด ๒. งานส่งเสริมและสนับสนุนให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และแหล่งภูมิปัญญาของชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้มี ศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาของ จังหวัด ๓. งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านการเผยแผ่ พระพุทธศาสนา และด้านพุทธศาสนศึกษา รวมทั้งดูแล และควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ในสังกัดภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และ พัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนา ๔. งานส่งเสริมและประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติ ศาสนพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา	

๒๕๖๕

ลำดับที่	หน่วยงาน	การกำหนดลักษณะงานที่มีประสพการณ์ หลากหลาย	หมายเหตุ
๑๒	สำนักงานพระพุทธศาสนา ขนาดเล็ก ๒๙ จังหวัด	<p>๑. งานศึกษา วิเคราะห์ และรายงานข้อมูลสารสนเทศด้านพระพุทธศาสนา เพื่อกำหนดนโยบายในระดับจังหวัด รวมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไข</p> <p>๒. งานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามนโยบาย แผนงาน โครงการของหน่วยงานในความดูแลของสำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด รวมทั้งรายงานผลการดำเนินงาน ปัญหาและอุปสรรคให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบ</p> <p>๓. งานส่งเสริม สนับสนุน และประสานงานด้านการเผยแผ่พระพุทธศาสนา และด้านพุทธศาสนศึกษา รวมทั้งดูแลและควบคุมมาตรฐานคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาในสังกัดภายในจังหวัดให้ผู้เรียนมีความรู้คู่คุณธรรม และพัฒนาบุคลากรทางพระพุทธศาสนา</p> <p>๔. งานส่งเสริม ดูแล รักษา และทำนุบำรุงศาสนสถานและศาสนวัตถุทางพระพุทธศาสนา รวมทั้งดูแล รักษา และจัดการวัดร้างและศาสนสมบัติกลางในจังหวัด</p> <p>๕. งานส่งเสริมและสนับสนุนให้วัดเป็นศูนย์กลางการเรียนรู้ และแหล่งภูมิปัญญาของชุมชน รวมทั้งส่งเสริมให้มีศูนย์กลางในการจัดกิจกรรมทางพระพุทธศาสนาของจังหวัด</p> <p>๖. งานรับสนองงาน ประสานงาน และสนับสนุนกิจการและการบริหารการปกครองคณะสงฆ์ ตลอดจนงานการดำเนินการตามนโยบายและมาตรการในการคุ้มครองพระพุทธศาสนา</p> <p>๗. งานส่งเสริมและประสานการดำเนินงานในการปฏิบัติศาสนพิธีและกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา</p>	

๒๕๖๕