

คู่มือการอนุญาตการลาระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) สำหรับผู้มีสิทธิอนุญาตการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัว



กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขานุการกรม

คู่มือการอนุญาตการลาระบบอิเล็กทรอนิกส์ โดยใช้ระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคล (DPIS 6) สำหรับผู้มีสิทธิอนุญาตการลาป่วย ลาพักผ่อน หรือลากิจส่วนตัว



การยื่นขออนุญาตลา

ผู้ยื่นลา → ผู้ตรวจสอบวันลา → ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น → ผู้อนุญาตลา ขั้นตอนการลาจะต้องผ่านการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบวันลาของหน่วยงานก่อนเสมอ

<u>ผู้มีสิทธิอนุญาตลาในระบบ DPIS 6</u> คือ 1. ผู้ตรวจสอบการลา 2. ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น 3. ผู้อนุญาตลา

การพิจารณาคำขออนุญาตลา/ปรับปรุงแก้ไข/ยกเลิกการลา

- เมื่อมีรายการคำขออนุญาตลา ระบบ DPIS 6 จะแจ้งเตือนไปยังอีเมลที่ได้ทำการลงทะเบียนไว้กับระบบ



การอนุญาตคำขอลาผ่านเว็บเบราว์เซอร์

- 1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บเบราว์เซอร์ URL : <u>https://onab.dpis.go.th</u>
- 2. กรอก Username : เลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก

Password : รหัสผ่านที่ลงทะเบียน

-	<u>a</u> a	ע וו	1
3	<u>ค</u> ลกท ₁	1911917	าสระบบบ
5.	116111/10	า้๛๏ก	

	ระบบสารสนเทศ กรัพชากรบุคคล
สำ	นักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
	ເດັກຢູ່ລະບຸບ ໂດຍ 🖉 Username ແລະ Password 🐱
	Username
(และมีตรประสำนักประสาชน
	Password

 4. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้วที่มุมด้านขวาจะมีสัญลักษณ์รูปกระดิ่ง C เป็นการแจ้งเตือน เมื่อคลิกที่สัญลักษณ์ รูปกระดิ่งจะปรากฏรายการแจ้งเตือนคำขอลาดังภาพ



5. เมื่อจะอนุมัติคำขอลาในระบบ ให้ไปที่มุมซ้ายด้านบนของหน้าจอ คลิกสัญลักษณ์เมนูรวม 💳 ดังภาพ



- เลือกดูหัวข้อ "การลาและการลงเวลา" แล้วคลิกเลือก "การอนุญาตลา"



6. รายการข้อมูลการอนุญาตการลาที่รออนุญาตจะปรากฏขึ้น

- ผู้ตรวจสอบการลา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้อนุญาตลาสามารถคลิกอนุมัติที่ช่องสถานะการลาให้กับผู้ที่จะ
 ประสงค์ลา เมื่อคลิก ✓ ในช่องแล้ว ให้คลิกปุ่ม "อนุมัติ" ได้เลย หรือคลิก
 เพื่อดูข้อมูลการลา หรือคลิก
 เพื่อให้ความเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของใบลา

รายการข้อมูลการลาที่รออนุญาต						
10 🗸 แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด	1 รายการ (กรองข้อมูลจาก 2 รายการ)					
จัดการ เลขที่ใบลา _{ใ↓}	วันที่ส่งใบลา †↓ ลา ↑↓	ชื่อ-นามสกุล ↑↓	สังกัด/ตามกฎหมาย ุ∖่ สังกัด/ตามมอบหมาย	ุ†⊥ วันที่ลา	ุา⊥ จำนวนวัน ๅ⊥ 🗌 สถานะการลา จำนวนไฟล์	รายการอนุมัติ
● ØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØØ	ลาพักผ่อน (ยกเล็กคำขอลา) 20/03/2566 Q ล้างอิง คำขอลา	นางสาวภัทรวดี ภู่ ประเสริฐ	ส่วงเราย์คารับสังคัด / สำนัดงาน พระพุทธศาสนานเหลราชิ / สำนัดงาน และรางกรณ / กลุ่มมรั้งการหรัพยากรบุคคล	23/03/2566	1	000
					âtực	

- เมื่อคลิก "อนุมัติ" จะปรากฏหน้าจอยืนยันการตรวจสอบ/อนุมัติลา บันทึกรายละเอียด และคลิกปุ่ม
 "ยืนยัน" เพื่อยืนยันการตรวจสอบ/อนุมัติลา

ยืนยันการตรวจสอบ/อนุมัติการลา
ม <mark>ี 1</mark> รายการที่จะบันทึก ดุณต้องการยืนยันบันทึกหรือไม่?
b
ຍື່ນບັນ ຍາເລົກ

 การให้ความเห็นและตรวจสอบความถูกต้องของใบลา โดยการคลิกสัญลักษณ์รูปดินสอ ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มขอลา เลือก "ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุญาต" หรือ "ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ ไม่เห็นควรอนุญาต" จากนั้นบันทึกความเห็น/หมายเหตุ และคลิกปุ่ม "บันทึก"

	แบบฟอร์มขอล	าของ นางสาวกัทรวดี ภู่ประเสริฐ	×	Sta bunaro, at
	เลขที่ใบลา	66	ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา	Ŭ
การอนุญาตการลา 🛆	* ผู้ยิ่นคำขอลา	นางสาวกักรวดี ภู่ประเสรีฐ	ผู้กราวสอบการอา	@ Help
สังภัด	เรียน	เลขานการกรม	นางสาวภักรวดี ภู่ประเสริฐ	
ทั้งหมด	เงื่อนไขของผู้		้	~
แสดงรายชื่อตามการป; ประเภทการลา	อนุญาตการลา	สระสายอายอนการสา	ความเห็น/หมายเหตุ	
ทั้งหมด	* บระเภทการลา	anwinsiou Astron / U 4		
+ ชื่อ-นามสกุล + เ	* เริ่มลาวันที	23/03/2566 🗰 o ตลอดวน) ลาครับวันเชา		Q ค้นหา ล้างเงื่อนไข
	* สิ้นสุดวันที่	23/03/2566 🗰 💿 ຕຸລອດວັນ 🔵 ລາຄຣັ່ນວັນເຮ້າ	บันทึก	
รายการการอนุญาต	* จำนวนวันลา	1 3u	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้น	
	เหตุผล/ราย		ຜູ້ບັຈຄັບບັญชາອືນຕໍ່ມ	
10 🗸 แสดง 1	ละเอียด		นางสาววาสนา ทองทิพย์	
จัดการ เ	ที่อยู่ที่ติดต่อได้	สำนักงานเลขานุการกรม		รายการอนุมัติ
			ความเห็น/หมายเหตุ	000
	เอกสารประกอบการ	an	้ วันเวลาที่ทำรายการ	
10 v uaov 1				
	รายการไฟล์แนบ ชื่อไฟล์	คำอธิบาย วันที่อัพโหลด		
		ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ	ความเห็นผู้อนุญาตการลา	
and the second s				1 V 1.027.0 [18/03/2566]
= san san	แบบฟอร์มขอล	าของ นางสาวภัทรวดี มุ่ประเสริฐ	×	ย์ เสวนกลาง, OD DC
an an abaan	แบบฟอร์มขอล เลขที่ในลา	าของ นางสาวภัทรวดี ภูประเสริฐ 66	ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา	14 1.027.0 (110.032366) 16 24/30010-04,
 สามารถบางสามารถองนุญา 	แบบฟอร์มขอล เลขที่ใบลา * ผู้ยืนค่าขอลา	าของ นางสาวภัทรวดี ภู่ประเสริฐ 66 นางสาวภัทรวดี ภูประสริฐ	 ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา ผู้ตรวจสอบการลา 	tí admana 8 DC
 อังกัด อังกัด 	แบบฟอร์มขอล เลขที่ใบลา * ผู้ยื้นค่าขอลา เรียน	าของ นางสาวภัพรวดี ภูประเสริฐ 66 เพรงสาวภัพรวดี ภูประเตริฐ และานุกรรรม	ความเห็นผู้ตรวจสอบการลา ผู้ตรวจสอบการลา บางสาวอิหราลี รูปสนสรีฐ	ti udyunana O DC
 สมัย สาราชาวิตาร สารา สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สารา สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สารา สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สารา สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สารา สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร ส สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สารา สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร ส สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตา สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาวิตาร สาราชาร สารา	แบบฟอร์มขอล เลขที่ในลา *ผู้ยื้นส่าขอลา เรียน เงื่อนใชของผู้ อยุการการกา	าของ นางสาวภัพรวดี ภู่ประเสริฐ 65 เมางสาวภัพราดี ภูประเสริฐ เอวานการครม ดรงสามอำนาจอนุญาตการลา	× ความเห็นผู้ครวจสอบการลา ผู้คราจสอบกรลา บางสาวกิทรวลี ภูประเศริฐ • คราจสอบแก้วไปที่นครรอบุญาต • ไม่ผ่านการตรวจสอบก็ไปเห็นครรอบุญาต	ti shunana, O DC
 สมัย สามารถางร้องหมูการสารที่รองหมูการสารที่รองหมูการสารที่รองหมูการสารที่รองหมูการสารที่รองหมูการสารที่รองหมูการสารที่รองหมูการสารที่สารทุกการส สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสารที่สารทุกการสา 	 แบบฟอร์มขอล เลขทีโบลา รู้อื่นคำขอลา เรียน <liเงื่อนไขของผู้ อนุญาตกรลา ประเภทการลา </liเงื่อนไขของผู้ 	าของ นางสาวภัพรวดี ภู่ประเสริฐ 66 เมางสาวภัพราดี ภูประเสริฐ เนราาแการครม ตระเสามสามารอมญาตการลา ลาทักม่อน v ตร์หรั/1 4	× ความเห็นผู้ครวจสอบการลา ผู้ครวจสอบการลา บางสาวกิพรรดี รูปรินเตรีฐ • ตรวจสอบแล้วไปพื้นครรอนุญาตนี่ผ่านการตรวจสอบไม่เห็นครรอนุญาต ความเห็นหนายเหตุ	d iranana _
 สังกิล ชื่อมูลการลาที่รออนุญา สังกิล ทั้งหมด และระระยะนิละหมการม ประมาณารรลา ร้องหมด 	แบบฟอร์มขอล เลขที่ในลา * ผู้อื่นค่าขอลา เรียน เงื่อนใขของผู้ อนุญาตกรลา * ประเภทการลา	าของ นางสาวภัพรวดี ภู่ประเศริฐ 65 เมางสาวภัพราดี ภูประเตริฐ เสรานการครม ตรงตามสามารอนุญาตกรลา สารักเปอน ตรัฐที่ / ปี 4 () ตลอ์สาวบาท 2303/2566 () () สรร์ราบเข้า	× ความเห็นผู้สรวจสอบการลา ยู่สรางสอบแกรล (ประเสริฐ อาณารถางการสี่ รูประเสริฐ อาณารถางการสี่ รูประเสริฐ อาณารถางการสรรมส่วนกับให้หลวรอนุญาต ความเห็นหนายเหตุ	
 และการลารที่รออนุญา ส่งท่อ ห้องและงายชื่อสามการป และงายชื่อสามการป ประมงทุกการสา ร้างแล ร้างแล ร้างแล + ร้าง-นามสกุล 	แบบฟอร์มขอล เลขที่ใบลา • ผู้อื่นส่ายอลา เรือน เรือนใบของผู้ อนุญาตกรลา • ประเภทการลา • เริ่มลาวันที่ • สิ้นสอวันที่	าของ นางสาวภัพรรดี ภู่ประเสริฐ 65 เมางสาวภัพรรดี ภูประเสริฐ เอรานการครม ตรงตามอำนาจอนุญาตการตา ตรังที/11 4 2303/2556 ติ ดิตสร้าว ดิตศรีงวินเข้า ดาศรีงวินเข้า ดิตลอตวิน ดิตศรีงวินเข้า	× ความเห็นผู้ครวจสอบการลา ผู้คราจสอบการลา มางสาวกับรวลี อุปชนเสริฐ คราจสอบแก้วไปที่นครรอนุญาต รางสอบแก้วไปที่นครรอนุญาต รามเล่าที่ปรายการ รามเล่าที่ปรายการ รอบเว็บร้อง 12.06	si artanana (
 สามารถารีรออนุญา ส่งกิล รังหมด และงานชื่อตามการถ ประเมจากรลา รังหมด ชังหมด ชังหมด ชังหมด ชังหมดสุด 	แบบฟอร์มขอล เลขที่ในลา • ผู้อื่นค่ายอลา เรียน เรือนใยของสู่ อนุญาตกรลา • ประเภทการลา • ประเภทการลา • เริ่มลาวันที่	ามอง นางสาวภัพรวดี ภู่ประเสริฐ 66 มางสาวภัพรวดี ภูประเสริฐ เลขานการคณ สรงสามสำนาจขนุญาคการลา สารทักห่อน ครั้งที / ปี 4 23032566	× ความเห็นผู้ครวจสอบการลา ผู้ครวจสอบการลา มางสาวกับรรลี อุประเทรีฐ	si Janana () () Halp () Halp () Kann () Kannn () Kannn () Kannn () Kannn () Kannn) () Kannn () Kannn) () Kannnn) () Kannn) () Kannn) () Kannn) () Kannnn) () Kannn) () Kannn
 และการสารที่รออมดูา ส่งก่อ ม้อมูลการสารที่รออมดูา ส่งกล ม้อนเล ม้อนเทพการสา ม้อนเทพการสา รักเนล ร้ายการป้อมูลการสา 	แบบฟอร์มขอล เลขท์ไบลา • ผู้อื่นค่าขอลา เรื่อน เงื่อนใขของผู้ อนุญาตกรรลา • ประเททการลา • เริ่มลาวันที่ • สิ้นสุดวันที่	าของ นางสาวภัทรวดี ภู่ประเศรีฐ 66 เมางสาวภัทรวดี ภูประเตรีฐ เสรานุการกรม ตรงตามสาวมารมนูญตการอา สาทักม่อน ครั้งที / 1 4 23032566	ความเห็นผู้ครวจสอบการลา ผู้ครวจสอบการลา มางสาวอำหรวดี รูปส่วนสีรัฐ ๑ ครวจสอบแล้วไปในครรอบุญาต ๑ "ไม่ค่านการตรวจสอบไปเป็นครรอบุญาต ครวามเป็นในนาณหตุ วินเวลาที่ปรรายการ 2003/2566 12.06	ti mana O Hap
	 แบบฟอร์มขอล เลขทีโบลา เสียน เสียน เรือน เรือน เรือน เรือน เริ่มลารณท์ เริ่มลารณท์ เริ่มลารณท์ เริ่มลารณท์ เริ่มลารณท์ 	าของ นางสาวภัพรวดี ภู่ประเศริฐ 66 เมงสาวภัพราดี ภูประเตริฐ เสรามุการกรม ตรรตรมสามารอนุญาตกรลา สาทักผ่อน ตรังที / ปี 4 2303/2566 🖨 () ตลอดวัน () ลาตรีงวันเข้า () ตลอดวัน () ลาตรีงวันเข้า () ลาตรีงวันเข้า	× ความเห็นผู้สรวจสอบการลา ผู้ครวจสอบแกรดา มางสาวถึงรวลี อูปสนสรีฐ มางสาวถึงรวลี อูปสนสรีฐ ลรวมเห็นในกอบหตุ มิแนลาาที่ทำรายการ 2003/2566 12:06	ti ann instaute
 สามารถานี้รออนุญา ส่อมูลการลาที่รออนุญา ส่อกล หลงงายชื่องานการเ หลงงายชื่องานการเ หรือนหารเสา รายการข้อมูลการส รายการข้อมูลการส นสลง 1 	 แบบฟอร์มขอล เลขทีโมลา เสียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เรียน เริ่มลาวนท์ สันสุดวินท์ รำนวนวินลา เหตุผล/ราย ละเมือด ที่อยู่ที่ติดต่อได้ 	าของ นางสาวภัพรวดี ภู่ประเศริฐ 65 เมาสาวภัพราดี ภูประเศริฐ เสวานการครม สาพักผ่อน ด้รรีท/ ปี 4 23032566	× ความเห็นผู้สรวจสอบการลา ผู้คราจสอบการลา มางสาวถึงรวลี รูปประเพริฐ	n and a second and
 มีอางุลการลาหีรออนุญา สังกิด ห้อางุลการลาหีรออนุญา สังกิด ห้อางุล ประเทศการสรายชื่อสายการประม ประเทศการสรายชื่อสายการประม ห้อางุล ห้อางุล รายการป้อมูลการลา 10 นตรง 1 จัดการ น 	 แบบฟอร์มขอล เลขทีโบลา รู้อื่นค่าขอลา เรียน เรียน เรียน เรือนใขของรู้ ลนุญาตการลา ประเภทการลา เริ่มลาวันที่ สันสุดวันที่ จำนวนวันลา เพลุผล/ราย ละเอียด ที่อยู่ที่ติดต่อได้ 	าของ นางสาวภัพรวดี ภู่ประเสริฐ 66 มางสาวภัพรวดี ภูประเสริฐ เอวามการครม ตรงตามสำนาจขุญาตการตา ตรงตามสำนาจขุญาตการตา ตรงตามสำนาจขุญาตการตา ตรงตามสำนาจขุญาตการตา ตรงตามสำนาจขุญาตการตา ตรงตาม	×	มี (สมก สายเรืองไข (สมก สายเรืองไข
	แบบฟอร์มขอล เลขที่ในลา * ผู้อื่นค่าขอลา เรียน เรื่อนไขของผู้ อนญาตการลา * ประเภทการลา * ประเภทการลา * ประเภทการลา * อันลาวันที่ * ลั่นสุดวันที่ * สำนวนวันลา เหตุผล/ราย ละเอียด	าของ นางสาวภัพรวดี ภู่ประเสริฐ 66 มาสาวภัพรวดี ภูประเสริฐ เลขามการครม ลระสามสามาจอมุญาตการตา ลางทักเล่อน ดรังที / ปี 4 2003/2566	× ความเห็นผู้ครวจสอบการลา ผู้คราจสอบการลา มางสาวกับรรลี อุปสรเสริฐ มางสาวกับรรลี อุปสรเสริฐ มางสาวกับรรลี อุปสรเสริฐ มางสาวกับรรลี อุปสรเสริฐ มางสาวกับรรลี อุปสรเสริฐ มางสาวภาคร 2003/2566 12.06	5 (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0) (0)
สาย สาย รังกัน รังกันด รังกันด รังกันด สาย รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รังกันด รายการข้อมูลการล รายการข้อมูลการล รายการข้อมูลการล อุณาร ม อุณาร ม	แบบฟอร์มขอล เลขที่ไมลา • ผู้ขึ้นคำขอลา เรียน เงื่อนไขของผู้ อนญาตกรลา • ประเภทการลา • เริ่มลาวนที่ • สันสุดวันที่ • สันสุดวันที่ • สันสุดวันที่ • สันสุดวันที่	ามอง นางสาวภัพรวดี ภู่ประเสริฐ 66 มางสาวภัพรวดี ภูประเสริฐ เลขานการคณ สรงสามยำนาาอนุญาตการลา สาพักส่อน v ดริงที/1 4 23032566 ○ ดรอดวิน o ดรริงวินเข้า อาสริงวินเข้า 23032556 ○ ดรอดวิน o ดาสริงวินเข้า อาสริงวินเข้า 1 1 20 1 20	มางสาวการสา เคราะสอบแกรลา บางสาวการสี่ อุประเพริฐ ขางสาวการสี่ อุประเพริฐ ขางสาวการสี่ อุประเพริฐ ขางสาวการสี่ อุประเพริฐ ขางสาวการสา 2003/2550 12.06	si mana a Santa Carlos
สามารถาที่รออมุญา สังกิล ท้องนอการถาที่รออมุญา สังกิล ท้องนอ ท้องนอ ประเภทการถา ท้องนอ ท้องนอ ร้องนอ ร้องนอ ท้องนอ ร้องนอ ร้องนอ รายการข้อมูลการถ 10 แสดง 1 จัดการ เอ	แบบฟอร์มขอล เลขที่ในดา • ผู้ขึ้นคำขอลา เรื่อน เรื่อนใขของสู้ อนุญาตารลา • เริ่มลาวันที่ • เริ่มสุดวันที่ • สั้นสุดวันที่ • สั้นสุดวันที่ • สั้นสุดวันที่ • สั้นสุดวันที่ • สั้นสุดวันที่ • สั้นสุดวันที่	าของ นางสาวภัพรวพี ญีประเสริฐ 66 เมลสาวภัพรวที ญีประเสริฐ เมลาามุการกรม ธระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอมุญาตการอา องระธามร่านารอา องระรามร่านารามร่านารารามร่านารามร่านารารามร่านารามร่	มายเห็นผู้ครวจสอบการคา ผู้ครวจสอบการคา มางการที่ รูปร่นเสริฐ (ครารสอบแล้วไปที่นครรอมถูกค) ไม่เกินการครวจสอบไม่เห็นครรอมถูกค ครามเห็นปนายมหตุ ไปแล้งที่มีร่างสินปัญชาชั้นดีม 2003/2566 12.06	d mana a San an a
สารีการสารีรออมนุการสารีรออมนุกา สังกิด รังหมด แต่คงรายชื่อสายการมา ประเทศการสา รังหมด รายการสารีรออมสุการสารีรอมสุการสา รายการชื่อมุลการสา รายการชื่อมุลการสา รายการชื่อมุลการสา รายการชื่อมุลการสา รายการชื่อมุลการสา รายการชื่อมุลการสา รอการ อาการ อาการ รอการ อาการ อาการ	 แบบฟอร์มขอล เลขทีโบลา ผู้อื่นสำขอลา เรียน เป็นสุดวันที เริ่มลาวันที เริ่มลาวันที เริ่มสุดวันที เรียน เรียน เรียนสุดวันที เรียนสุดวันที่ เรียนสุดวันที่	าของ นางสาวภัพรวดี ภู่ประเศริฐ 65 เมางสาวภัพราดี ภูประเตริฐ เลรานการครม ธรรตามสาวนาขอนุญาตกรลา สาพักห่อน ดังรีก/ ปี 4 23032566	มายหรือมู่สรวจสอบการลา ผู่สรวจสอบการลา บางสาวกิพรวลี (ประเพริฐ พระจรสอบแล้วไปที่ผลรรอมุญาต สวามเพิ่มในกายเหตุ มีแวสาวที่ทำรายการ 20032566 12.06	ti Januara () () () () () () () () () ()
	 แบบฟอร์มขอล เสียงที่ในลา เสียงที่ในลา เสียง เรียง <l< td=""><td>าของ นางสาวภัพรวดี ยู่ประเสริฐ 65 มางสาวภัพราดี ภูประเสริฐ เอรามการครม สารักเล่อน ดรักไ 1 4 23032566</td><td>มางสาวที่หรือสอบการอา ต่อรวจสอบการอา บางสาวที่หรอร์ ภู่ประเพริฐ ขางสาวที่หรอร์ ภู่ประเพริฐ องรางเห็นข้ายว่ามีหลัง องรางเห็นข้อมันมัญชาชั้นต่น ขางสาววาทนา หองทีพย์ อราจสอบแล้วไปที่นอรอนุญาย อราจสอบแล้วไปที่นอรอนุญาย อราจสอบแล้วไปที่นอรอนุญาย อรางแห็นผู้อิบุญายการอา มามที่หนู้อิบุญายการอา</td><td>ti diata diata diata ana ta ta ta ta ta ta ta ta ta t</td></l<>	าของ นางสาวภัพรวดี ยู่ประเสริฐ 65 มางสาวภัพราดี ภูประเสริฐ เอรามการครม สารักเล่อน ดรักไ 1 4 23032566	มางสาวที่หรือสอบการอา ต่อรวจสอบการอา บางสาวที่หรอร์ ภู่ประเพริฐ ขางสาวที่หรอร์ ภู่ประเพริฐ องรางเห็นข้ายว่ามีหลัง องรางเห็นข้อมันมัญชาชั้นต่น ขางสาววาทนา หองทีพย์ อราจสอบแล้วไปที่นอรอนุญาย อราจสอบแล้วไปที่นอรอนุญาย อราจสอบแล้วไปที่นอรอนุญาย อรางแห็นผู้อิบุญายการอา มามที่หนู้อิบุญายการอา	ti diata diata diata ana ta ta ta ta ta ta ta ta ta t

<u>ความเห็นผู้อนุญาตการลา</u>

ตรวจสอบความถูกต้องของแบบฟอร์มขอลา พิจารณาคำร้อง เลือก "อนุมัติ" หรือ "ไม่อนุมัติ" พร้อมบันทึก ความเห็น/หมายเหตุ จากนั้นคลิกปุ่ม "บันทึก"

แบบฟอร์มขอส	าของ นางสาวภัทรวดี ภู่ประเสริฐ	
เลขที่ใบลา	66	ดวามเห็นผู้ตรวจสอบการลา
* ผู้ยื่นค่าขอลา	นางสาวภัทรวดี ภู่ประเสริฐ	ผู้ครวจสอบการดา
เรียน	เลขานุการกรม	นางสาวภัทรวดี ภู่ประเสริฐ
เงื่อนไขของผู้ อนุญาตการลา	ตรงตามอำนาจอนุญาตการลา	 ตรวจสอบแล้ว/เห็นควรอนุญาต 🥚 ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ไม่เห็นควรอนุญาต
* ประเภทการลา	ลาพักผ่อน 🗸 ครั้งที่ / ปี 4	ดหมอกเหน่ามายเกตุ (การการการการการการการการการการการการการก
* เริ่มลาวันที	23/03/2566	วันเวลาที่ทำงาอการ
* สิ้นสุดวันที่	23/03/2566 💼 💿 คลอดวัน 🔵 ลาครึ่งวันเข้า อาครึ่งวันบ่าย	20/03/2566 12.06
* จำนวนวันลา	1 ňı	ความเห็นผู้บังคับบัญชาชั้นดัน
เหตุผล/ราย ละเอียด	ทศสอบการลา	ผู้บังคับบัญชาชินดัน
ที่อยู่ที่ติดต่อได้	สำนักงานเลขานุการกรม	นางสาววาสนา ทองสิทย์ ดรวจสอนแล้ว/เส้นควรอนุญาต ไม่ผ่านการตรวจสอบ/ไม่เส้นควรอนุญาต
		ความเห็น/หมายเหตุ
		เห็นดวรอนุญาต
เอกสารประกอบกา	รลา	มี วันเวลาที่ทำรายการ
รายการไฟล์แนบ		20/03/2566 11.47
ซื่อไฟล์	ศ้ายธีบาย วันที่ยัพโหลด	
	ไม่พบข้อมูลไฟล์แนบ	ความเห็นผู้อนุญาตการลา
		ผู้อนุญาตการลา
		นายพงศกร เพชรศรี
		อนุมัติ ไม่อนุมัติ
		ความเห็น/หมายเหตุ
		ป้นติก

 เมื่อผู้ตรวจสอบการลา/ผู้บังคับบัญชาเบื้องต้น (ถ้ามี)/ผู้อนุญาตลา อนุมัติรายการการอนุญาตการลา เรียบร้อยแล้ว สถานะการอนุญาตลาจะขึ้นสัญลักษณ์สีเขียว (
 และระบบจะแจ้งเตือนสถานะการอนุมัติคำขอลา ไปยังผู้ยื่นคำขอ

การอนุญาตการลา 🖾 - การลาและการลงเวลา - การอนุญาตการลา	Help
สังกัด	ประเภทบุคลากร
ทั้งหมด	·) Плониа ~ /
แลดงรายชื่อตามการปฏิบัติงานจริง	
ประเภทการลา	สถานะการลา
ทั้งหมด	💿 ทั้งหมด 🔵 รออนุมัติ/อยู่ระหว่างอนุมัติ 🔵 อนุมัติ 🔵 ไม่อนุมัติ
+ ชื่อ-นามสกุล + เลขที่ในลา + วันที่ส่งในลา + วันที่ลา	Q Aum Anséculo
รายการการอนุญาตการลา	
10 👻 แสดง 1 ถึง 1 จากทั้งหมด 1 รายการ (กรองข้อมูลจาก 2 รายการ)	
จัดการ เลชที่ใบลา าไ วันที่ส่งใบลา าไ ล่า าไ ชื่อ-นามสกุล าไ สังกัด/ตามกฎหมาย	₁₁ สังกัน/ตามของหมาย ₁₁₁ วันที่ลา ₁₁ จำนวนวัน ₁₁ 🗌 สถานะการลา จำนวนไฟล์ รายการอนุบัติ
ลางทักห่อน (ชกลิศก์ขอลา) ชายางสามระสงค์ขอ สามารถการก็ มีประเสริฐ สุมารถการกับ กลุ่มบริหารถรับบารบุคณ สามารถการกับว่าระสงค์ขอ กลุ่มบริหารถรับบารบุคณ	23/03/2566 1 🗸 🥥 ⊘ 🥥
	δύμο
10 👻 แสดง 1 ถึง 1 จากกังหมด 1 รายการ (กรองช้อมูลจาก 2 รายการ)	< 1 >

การออกรายงานการลา (กำหนดสิทธิเฉพาะผู้ตรวจสอบการลา)

 การออกรายงานการลาสำหรับสิทธิผู้ตรวจสอบการลา ให้เปลี่ยนบทบาทผู้ใช้เป็น "ผู้ตรวจสอบการลา และรายงานการลา" คลิกที่สัญลักษณ์ 🕙 ที่มุมขวาด้านบนของหน้าจอเพื่อเปลี่ยนบทบาทผู้ใช้

ระบบสารสมเทกการัพชากรบุคกล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ		dibrurbli, ກັນໂຕຍພຽສຫຼາ 🔕 DC
แจ้งข่าวประกาศ 🛆 - ข้อมูลของฉัน - แข้งข่าวประกาศ		กัทรวดี ภู่ประเสริฐ ผู้ใช้งานทั่วไป, สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
🏦 ข่าวสารภายในกรม	ข่าวสารจาก DC	🕐 เปลี่ยนรหัสผ่าน
		 ข้อมูลไปรไฟล์ กัจกรรมการใช้งาน
🏛 ข่าวสารภายในกรม		<mark>ออกจากระบบ</mark> ุ ุ เปลี่ยนบทบากผู้ใช้

- เลือกบทบาทผู้ใช้งานเป็น "ผู้ตรวจสอบการลาและรายงานการลา"

	?	
	เปลี่ยนบทบาทผู้ใช้งาน	
	ผู่ดูแลระบบ	
	ผู้ใช้งานทั่วไป	
	งานทะเบียนประวัติ(การเจ้าหน้าที่)	
	งานทะเบียนประวัติ (สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัด)	
_	ลาออนไลน์ เฉพาะส่วนกลาง	
	ผู้ตรวจสอบการลาและรายงานการลา	
 บทบาทผู้ใช้งานเปลี่ยนเป็น "ผู้ต 	ารวจสอบการลาและรายงานการลา"	ทักรวดี ภู่ประเสริฐ ผู้ตรวจสอบการสาและราชงานกา

2. เมื่อต้องการออกรายงานการลาในระบบ ให้ไปที่มุมซ้ายด้านบน ตรงสัญลักษณ์เมนูรวม 💳 ดังภาพ



- 3. เลือกดูหัวข้อ "รายงาน" สามารถคลิกเลือกรายงานการลาได้ ดังนี้
 - >> R0701 รายงานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ
 - >> R0702 รายงานการลาของข้าราชการ ประจำเดือน
 - >> R0703 รายงานการลารายบุคคล
 - >> R1201 รายงานบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร
 - >> R1203 รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือน แบบที่ 2

ธระบบสารสมเภศกรัพยากรบุคคล สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ			🔍 Aum 🧔 🕫 🤴 🦛 🦗 🥵 DC
🔯 การลาและการลงเวลา	ជ	<u>ริ</u> ชาการลา	ជ្ជ 🔓 รายงาน ជ្
lâ การลา		🖹 ข้อมูลการลา	 รายงานการลา
⊘ การอนุญาตการลา		🗰 ปฏิทินวันหยุด	 R0703 รายงานการสารายบุคคล
🔁 ข้อมูลการลงเวลาที่รออนุญาต		🖉 สรุปวันลาสะสม	 R0701 รายงานการมาปฏิบัติราชการของข้าราชการ
🖉 สรุปวันลาสะสมของตนเอง			 R0702 รายงานการลาของข้าราชการ ประจำเดือน
			 R1203 รายงานการมาปฏิบัติราชการ ประจำเดือน แบบที่2
			 R1201 รายงานบัญชีลงเวลาการปฏิบัติราชการของบุคลากร

4. เลือกเงื่อนไขการออกรายงานและส่งออกไฟล์รายงาน

80703 รายงานการลารายบุค	เกล 🛆 - ราชงาม - ราชงานการสา - R0703 ราชงานการสาราชบุคคล ดูราชงานรูปแบบ PDF	docentwis EXCEL àremuiree
เงื่อนไขการออกรายงาน		รูปแบบการออกรายงาน
ประเภทบุคลากร:	์ × ข้ารายการพลเรือนสามัญ × ✓ ปกติ = รองก็สอนระจุ/รอเมชา์ตำแหน่อ	✓ กังประชากร สังกิด สังกิด กำมายงามสารสารแห่งขางสี
 ตั้งแต่วันที่: • ถึงวันที่: 	iluansians 20/03/2566 20/03/2566	ส่วนกลาง ส่วนกลางในภูมิกาก ส่วนภูมิกาก
 แสดงรายชื่อทั้งหมด เลือกจากรายชื่อ ระบุเงื่อนไข 	ຈຳມວນ ປີ ກະບ	ตามประเทศ ประเทศ โทย ~ อังหวัด กรุณาเลือกอังหวัด ~
เลขที่ตำแหน่ง: ชื่อ:		อำแนกข้อมูลตาม

- สามารถส่งออกรายงานได้ในรูปแบบ PDF และ EXCEL

							สำนักงาน	เพระพุทธศ	าาสนาแห่ง	ซาติ							
							รายง	านการลา	รายบุคคล								
						ตั้งแต	า่วันที่ 01/1	10/2565 i	ถึงวันที่ 20	/03/2566							
ຽປແບາ	บการออกรายงา	าน : ทั้งส่วนราช	การ - สำน้	ักงานพระา	พุทธศาสนา	าแห่งชาติ	- ส่วนราชก	าารไม่สังกั	ต								
ชื่อ							สังกัด									เลขที่ตำแ	หน่ง
								۱	ไระเภทขอ	งการลา (จำ	นวนวันที่ล	า)					
ลำดับ	วันเดือนปี	วันเดือนปี	ลาป่วย	ลากิจ	มาสาย	ຄາ	ขาด					ລາຄື	ื่นๆ				
ц.	ที่เริ่มลา	ที่สิ้นสุด การลา				พักผ่อน	ราชการ	ลา คลอด	อุปสมบ ท⁄ พิธีฮัจย์	ตรวจเลือ n/ รวมพล	ลาศึกษา / ดูงาน	ปฏิบัติงา น ระหว่าง ประเทศ	ติดตาม คู่สมรส	ช่วยเหลี อ ภริยาที่ คลอดบุต ร	ฟื้นฟู สมรรถภา พ ด้านอาชีพ	ลากิจ ส่วนตัว เลี้ยงดูบุ ตร	ລາປ່ວ ຈຳເປົ
1 2 3 4	05/10/2565 28/11/2565 09/12/2565 19/12/2565	05/10/2565 05/12/2565 09/12/2565 19/12/2565				1 1 1 1											
	รวม	I				3											

การเพิ่มข้อมูลการลา (กำหนดสิทธิเฉพาะผู้ตรวจสอบการลา)

- ผู้ตรวจสอบการลาสามารถเพิ่มคำขอลาของผู้ยื่นคำขอลาในสำนัก/กอง เพื่อขออนุญาตลาในระบบ DPIS 6





- เลือกดูหัวข้อ "การลา" สามารถคลิกเลือก "ข้อมูลการลา"







- คลิกเลือกผู้ยื่นคำขอลาในสำนัก/กอง

แบบฟอร์มขอลา		×
* ผู้ยื่นคำขอลา		🔬 เลือก
* ประเภทการลา	เลือกประเภท ∽ ครั้งที่ / ปี 1	
* เริ่มลาวันที่	วว/ดด/ปปปป 📋 💿 ตลอดวัน 🔿 สาครั้งวันเช้า 🔿 ลาครั้งวันบ่าย	
* สิ้นสุดวันที่	วว/ดด/ปปปป 📋 💿 ตลอดวัน 🔿 ลาครั้งวันเช้า 🔿 ลาครั้งวันบ่าย	
* จำนวนวันลา	Э́и	
* เหตุผล/รายละเอียด		
ที่อยู่ที่ติดต่อได้		
	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กรณีต้องเชียนคำขอลงแบบฟอร์ม ดาวน์โหลด	
ายการไฟล์แบบ		Ø เพิ่ม/แก้ไขไฟล์
ื่อไฟส์	คำอธิบาย วันที่อัพโหล	30
	ไม่พบช้อมูลไฟล์แนบ	
	*** ยังไม่กำหนดขึ้นตอนการอนุญาตการลา ***	
	บันทึก	ยกเลิก

- ค้นหาชื่อ-นามสกุล ของผู้ยื่นคำขอลา

		ตัวช่วยเลือ	กบุคลากร			×
สังกัด			ประเภทบุคลากร			
แสดงทั้งหมด		~	ทั้งหมด			~
📈 แสดงรายชื่อตามการปฏิบัติงานจริง						
สถานะบุคลากร	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ชื่อ - นามสกุล		เลขที่ตำแหน่ง		ชื่อตำแหน่ง (ตำแหน่งในสายงาน)
ปกติ × ~				ลักษณะตำแหน่ง	ตัวอย่าง: 1 1-10 2,3	
+ ตำแหน่งในการบริหารงาน + ช่วงระดับตำแหน่ง +	+ ระดับด้าแหน่ง + ประเภทด้าแหน่ง + สถานภาพของด้า	แหน่ง + สาขาความเชี่ยวชาญ	+ ประเทศ + ชังหวัด	+ ราชการบริหาร	+ สถานะการกดลองปฏิบัติราชการ	Q ກັນກາ ລ້າວເລື່ອນໄປ
กด Q คันหา เพื่อไหลดข้อมูล						

- เลือกประเภทการลา (ลาป่วย/ลากิจส่วนตัว/ลาพักผ่อน)

แบบฟอร์มขอลา	
* ผู้ยื่นค่าขอลา	นางสาวที่กรวดี กุประเสริฐ 🏖
* ประเภทการลา	เลือกประเภท
* เริ่มลาวันที่	🚺 💿 ตลอดฉัน 🔿 ลาครึ่งวันเช้า 🔿 ลาครึ่งวันเป่าย
* สินสุดวันที่	ลาบัวย 💿 ตลอดวัน 🔿 สาครึ่งวันเช้า 🔿 สาครึ่งวันบ่าย
* ຈຳນວນວັນລາ	สาทัจส่วนตัว
* เหตุผล/รายละเอียด	
កីខម៉ូក៏ពិពត់ខได้	
	ดาวน์โหลดแมบฟอร์ม กรณีต้องเซียมคำขอลงแบบฟอร์ม ดาวน์โหลด
รายการไฟล์แบบ	O vitu
ชื่อไฟล์	คำอธินาย วันที่อัพไหลด
	ไม่พบข้อมูลไฟล์แมบ
	*** ยังไม่กำหนดยับตอบการอบุญาตการลา ***

- กรอกข้อมูลตามที่แบบฟอร์มขอลากำหนด

 - <u>เพิ่มไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้อง</u> (การเพิ่มคำขอลาของบุคลากรในสำนัก/กอง ต้องแนบไฟล์แบบคำร้อง หรือไฟล์เอกสารที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง)

- เลือกผู้ตรวจสอบการลา/ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ถ้ามี)/ผู้อนุญาตลา
- พิมพ์ตำแหน่งของผู้อนุญาตลาในช่อง "เรียน"
- เลือกเงื่อนไขของผู้อนุญาตลา

แบบฟอร์มขอลา		×
* ผู้ยื่นคำขอลา	นางสาวภัทรวดี ภู่ประเสริฐ	🄬 เลือก
* ประเภทการลา	ลาป่วย × ~	ครั้งที่ / ปี 1
* เริ่มลาวันที่	οο/αα/υμμ	🔵 ดลอดวัน 🔿 ลาครึ่งวันเช้า 🔿 ลาครึ่งวันบ่าย
* สินสุดวันที่	טעעע/ממ/ענע	🔵 ดลอดวัน 🔿 ลาครึ่งวันเช้า 🔿 ลาครึ่งวันบ่าย
* จำนวนวันลา	วัน]
* เหตุผล/รายละเอียด		
ที่อยู่ที่ติดต่อได้		
รายการไฟล์แบบ ชื่อไฟล์	ดาวน์โหลดแบบฟอร์ม กรณีต้องเขี คำอธิบาย	อนคำขอลงแบบฟอร์ม ดาวมีโหลด 🥔 เพิ่น/แก้ไขโพล์ วันที่จังฟาหลด
	Tuiwu	ບ້ອບູລໄຟລ໌ແບບ
ຜູ້ຕຣວຈ. ຜູ້ບັດກັບບັ * ຜູ້ອນຸຄ ເດືອບໃນຍອດຜູ້ອນຸຄ	รอบการลา มูมาอันดัน มูาดการลา เรียน * ต่องนี้กรรกเพื่อให้ระบบนำไม่แสดงบนแน (การไม่กรรก ระบบระแสดงในช่วน "รัดน" อนุญาย(กระวิที่ผู้อนุญายไม่มีต่ามหนังกาง มุาดการลา	 เรือก ล้าง เรือก ล้าง เรือก ล้าง เรือก ล้าง เรือก ล้าง เรือก ล้าง เรือก เรือง เรือง เ
		oSige object

- เมื่อเพิ่มข้อมูลแล้วคลิก "บันทึก" และดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบบกำหนด
- 4. สามารถค้นหาและตรวจสอบสถานะคำขอลา/รายการอนุมัติการลา ของบุคลากรในสังกัดได้จากเมนูนี้

ຢ້ອມູສກາຣສາ 🛆 - msan - Bayamsan						(1) Help
ioño	ประเภทบุคลากร		ซื้อประเภทการลา			
ก้อหมด ~	ก้อกมอ		 покио 			~
🖉 แสดงราชชื่อตามการปฏิบัติงานจริง						
สถานเสาะออก						
รออนุมัติ/อยู่ระหว่างอนุมัติ						× ¥
ราวม แล้วใหม่อะแข้งหมายได้						
200000000000						
tienta						
indepen						
Joyanısan 🛆 - msai - Bayanisan						@ Help
ັນກັດ	ประเภทบุกลากร		ซื้อประเภทการสา			
ท้อทบด	ท้อหมด		~ ήτοπωα			
🛛 แสดงรายชื่อตามการปฏิบัติงามจริง						
ถามะทำขอสา						
δύμα						× *
+ ปัจจประมาณ + เสงที่ในสา + ชื่อ-นามสกุล (- ชื่อ-นามสกุล (ชู้อนุญากสา)) + วันที่สา						D Aum Anotoulu
รายการข้อมูลการลา						+ oliudhaaan
10 🗸 แสดง 1 ถึง 1 จากกั้งหมด 1 รายการ						doponľutá… 🗸
ຣັດກາຣ ເລຍກີໃນລາ 11 ຮົ່ວ-ລາງລ 11 ສັນຄັດ/ຕາມກຽແມາຍ	11 สังกัด/ตามขอบหมาย	11 วันที่อื่น 11 ประเภท	11 Зийат/икриа 11	ຈຳນວນວັນ 🖓	amu, 11	รายการอนุมัติ
		สาพัทษ์อย (ชกเล็กทำขอสา) 20/03/2566 12.04 Q อ้างอิงกำขอลา	23/03/2566 - 23/03/2566 noaounsan	1	aujua	O statingati