



ประกาศสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานศาสนการ
สังกัดสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ

ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ กำหนดให้ส่วนราชการ ระดับกรมหรือจังหวัดประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญ ในสังกัดทราบโดยทั่วกัน ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงเริ่มรอบการประเมิน หนังสือ สำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ประกอบกับระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ว่าด้วยพนักงานศาสนการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๕ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ การบริหาร และการพัฒนาทรัพยากร บุคคล รวมทั้งการได้รับเงินเดือนและค่าตอบแทนของพนักงานศาสนการ ให้เป็นไปตามกฎและระเบียบที่ ก.พ. กำหนด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จึงประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานศาสนการ สังกัดสำนักงาน พระพุทธศาสนาแห่งชาติ สำหรับการประเมินรอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานศาสนการ ให้ใช้ในการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (๑ เมษายน ๒๕๖๘ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานศาสนการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ของหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

๓. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ดังนี้

รอบที่ ๑ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๑ มีนาคม

รอบที่ ๒ เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน

๔. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ มี ๓ องค์ประกอบ ได้แก่

๔.๑ องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐

๔.๒ องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐

๔.๓ องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐

องค์ประกอบที่ ๑ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ร้อยละ ๗๐ พิจารณาจากผลสัมฤทธิ์ ของงาน โดยดูตามตัวชี้วัดปริมาณงาน คุณภาพของผลงาน ความรวดเร็ว หรือตรงตามเวลาที่กำหนด และความประหยัดหรือความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

องค์ประกอบที่ ๒ พฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ ร้อยละ ๒๐ พิจารณา จากสมรรถนะหลัก ที่ ก.พ. กำหนด ดังนี้

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐ คะแนน
๒. การบริการที่ดี	๒๐ คะแนน
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๒๐ คะแนน
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๒๐ คะแนน
๕. การทำงานเป็นทีม	๒๐ คะแนน

องค์ประกอบที่ ๓ คุณลักษณะอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๑๐ พิจารณาจากคุณลักษณะของบุคคลในการปฏิบัติราชการใน ๒ ประการ ดังนี้

๑. ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน	๕๐ คะแนน
๒. ความมีวิสัยทัศน์และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	๕๐ คะแนน

๕. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานศาสนการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

๖. ระดับผลการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

๖.๑ ดีเด่น	ช่วงคะแนน	๙๐ - ๑๐๐
๖.๒ ดีมาก	ช่วงคะแนน	๘๐ - ๘๙.๙๙
๖.๓ ดี	ช่วงคะแนน	๗๐ - ๗๙.๙๙
๖.๔ พอใช้	ช่วงคะแนน	๖๐ - ๖๙.๙๙
๖.๕ ต้องปรับปรุง	ช่วงคะแนน	ต่ำกว่า ๖๐

๗. การกำหนดจำนวนครั้งของการลา และการมาทำงานสาย ดังนี้

- ๗.๑ การปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๑๒ ครั้ง
- ๗.๒ การปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่มาทำงานสาย เกินจำนวน ๑๕ ครั้ง
- ๗.๓ การปฏิบัติราชการในครั้งปีที่แล้วมาต้องไม่ลาป่วยและลากิจ เกินจำนวน ๒๓ วันทำการ

แต่ไม่รวมถึงวันลาที่กำหนดในกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ โดยอนุโลม

๘. พนักงานศาสนการซึ่งโอน เลื่อนตำแหน่ง ย้าย สับเปลี่ยนหน้าที่ ไปช่วยราชการในต่างกระทรวง ทบวง กรม ได้รับมอบหมายหรือได้รับอนุญาตให้ไปปฏิบัติงานนอกเหนือหน้าที่หรืองานพิเศษอื่นใด หรือไปช่วยงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการและปฏิบัติงานในครั้งปีที่แล้วมาของพนักงานศาสนการผู้นั้นทุกตำแหน่งและทุกแห่งมาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนด้วย

๙. การประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับพนักงานศาสนการที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามสังกัด

๙.๑ พนักงานศาสนการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่พนักงานศาสนการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานศาสนการดังกล่าว

๙.๒ พนักงานศาสนการผู้ใดได้รับมอบหมายให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่นเท่ากับกึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่พนักงานศาสนการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูลเพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามระยะเวลาที่พนักงานศาสนการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการ

๙.๓ พนักงานศาสนการผู้ใดได้รับคำสั่งให้ไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการในหน่วยงานอื่น อีกหน้าที่หนึ่ง ให้ผู้บังคับบัญชาของส่วนราชการหรือหน่วยงานต้นสังกัดมีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยให้ส่วนราชการหรือหน่วยงานที่พนักงานศาสนการผู้นั้นไปช่วยราชการหรือปฏิบัติราชการส่งข้อมูล เพื่อประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

๙.๔ พนักงานศาสนการผู้ใดโอนหรือย้ายหลังวันที่ ๑ มีนาคม หรือวันที่ ๑ กันยายน ให้ผู้บังคับบัญชาซึ่งเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการในส่วนราชการเดิมก่อนการโอนหรือย้าย เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานศาสนการผู้นั้น

ทั้งนี้ หลักเกณฑ์ วิธีการ และรูปแบบ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานศาสนการ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และ ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ โดยอนุโลม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายอินทพร จั่นเอี่ยม)

ผู้อำนวยการสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ